



اللائحة التنظيمية لنظام الساعات المعتمدة بجامعة الوصل

((مرحلة البكالوريوس))

2024-2023م

إشراف مكتب نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية

مُعتمدة من مجلس العمداء 2023-10-10

تحسينات 11 يونيو 2024

المصطلحات والتعريفات

- الإجراءات: سلسلة من المعاملات الإدارية المترابطة تستهدف الوصول إلى تقييد وضعية محددة بأنظمة الجامعة.
- أعضاء هيئة التدريس: الأساتذة والأساتذة المشاركون والأساتذة المساعدون.
- الإنذار الأكاديمي: الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن (2.00) من (4.00).
- إنذار الغياب: الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب غيابه عن المحاضرات، بما يزيد يساوي 15% أو يزيد عنها.
- البيانات الأكاديمية: بيانات الطالب الرسمية المفصلة المسجلة في قواعد معطيات الجامعة.
- التسجيل المبكر: هو تسجيل يتم في فترة يحددها التقويم الجامعي قبل الفترة المحددة للتسجيل في الفصل الدراسي.
- التقدير: وصف مستوى الأداء ويشار إليه بالرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مساق.
- التقدير العام: وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.
- تقدير غير مكتمل: تقدير مؤقت يشير إلى مشاركة الطالب في التقويمات الفصلية وتغيبه عن الاختبار النهائي لأسباب تحددها اللوائح التنظيمية، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (I).
- الاختبار النهائي: اختبار في كل المساقات التي سجل فيها الطالب في الفصل يعقد مرة واحدة نهاية الفصل الدراسي.
- الخطة الدراسية: هي مجموعة المساقات الدراسية الإجبارية والاختيارية التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.
- درجة الأعمال الفصلية: الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث و أنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.
- درجة الاختبار النهائي: الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مساق في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.
- الدرجة النهائية: مجموع درجات الأعمال الفصلية ودرجة الاختبار النهائي لكل مساق.

السجل الدراسي التسلسلي: هو سجل أصل ملف الطالب الذي يوثق بدقة مسار حياة الطالب الأكاديمية؛ بحيث تظهر فيه جميع المسابقات التي سجلها ورسب ونجح فيها. كما يشمل السجل جميع الحالات الأخرى: التي كان لديه فيها (غير مكتمل)، والتي سحبها خارج وقت السحب والإضافة المعتاد...

- الطالب: كل منتسب للجامعة من الذكور والإناث لغاية الدراسة.
- الطلبة: الطلاب والطالبات.
- العام الدراسي: هو الفترة التي تبلغ مدتها عامًا واحدًا، ويتم تحديدها سنويًا من خلال التقويم الجامعي الصادر رسميًا.
- العبء الدراسي: مجموع الساعات الدراسية التي يسمح للطلاب التسجيل فيها في فصل دراسي ويتحدد الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي حسب القواعد التنفيذية للجامعة.
- الفصل الصيفي: فصل دراسي اختياري مدته (06) أسابيع دون احتساب فترة التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلاله المدة المخصصة لكل مساق.
- القسم العلمي: الهيئة الأكاديمية التي تضم أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي في كل كلية من كليات الجامعة
- كشف الدرجات المستخرج: هو كشف يمنح للطالب عند تخرجه، يضم مسابقات البرنامج الذي تخرج فيه، ويشار للمسابقات التي لم ينجح فيها، إلا بعد الرسوب فيها وإعادتها برمز معين*
- لجنة الحالات الطلابية: لجنة تكلف بدراسة قضايا الطلبة التي تنص عليها اللوائح التنظيمية، والتي لا تنص عليها.
- متطلبات التخصص: هي المسابقات الإلزامية والاختيارية التي يدرسها طلبة التخصص دون غيرهم من طلبة التخصصات الأخرى.
- متطلبات الجامعة: هي المسابقات الإلزامية والاختيارية التي يدرسها جميع طلبة الجامعة من مختلف الكليات والتخصصات.

- متطلبات الكلية: هي المساقات الإجبارية والاختيارية التي يدرسها جميع طلبة الكلية من مختلف التخصصات.
- المتطلب السابق: (Prerequisite) هو المساق الذي يتوجب على الطالب أن يكون قد أنهجه بنجاح، كي يُتاح له التسجيل في مساق آخر يعتمد عليه في محتواه. ويمكن أن يكون للمساق متطلب سابق واحد، أو أكثر.
- المساق: هو مقرر دراسي ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص (برنامج). ويكون لكل مساق رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مساقات. ويجوز أن يكون لبعض المساقات متطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه.
- المساقات الإجبارية: هي المساقات المحددة من متطلبات الجامعة ومتطلبات الكلية ومتطلبات التخصص، التي يجب على الطالب أن يدرسها وينجح فيها.
- المساقات الاختيارية: هي مجموعة من المساقات التي يختار الطالب من بينها مساقات تغطي الساعات المخصصة لها في صنفها، سواء أكانت من متطلبات الجامعة، أم متطلبات الكلية، أم متطلبات التخصص.
- المستوى الدراسي: يصنف الطلبة وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة، في مرحلة البكالوريوس حسب السنوات: السنة 1: من لم ينجز 32 ساعة. السنة 2: من أنجز ما بين 33 و64، السنة 3: من أنجز ما بين 65 و96. السنة 4: من أنجز ما بين 97 و128.
- المعدل التراكمي: حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المساقات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الساعات المقررة لتلك المساقات. (بعد أن تحسب نقاط كل مساق بضرب نقاط المساق المتحصل عليها في عدد ساعاته).
- المعدل الفصلي: حاصل قسمة مجموع الدرجات التي حصل عليها الطالب على مجموع الساعات المقررة لجميع المساقات التي درسها في الفصل الدراسي، (بعد أن تحسب نقاط كل مساق بضرب نقاط المساق المتحصل عليها في عدد ساعاته).

- المرشد الأكاديمي: عضوية هيئة التدريس المكلف بإرشاد عدد محدّد من الطلبة في كل ما يتعلق بشؤونهم الأكاديمية منذ قبولهم بالكلية .

أولاً- نظام القبول والتسجيل

1- شروط القبول:

أ- شهادة الثانوية العامة الصادرة من إحدى مدارس الدولة الخاصة أو الحكومية والمصدقة من وزارة التربية والتعليم في برنامجي (البكالوريوس في الدراسات الإسلامية – البكالوريوس في اللغة العربية)، على النحو الآتي:

- المواطنون - دول مجلس التعاون الخليجي- أبناء المواطنين: شهادة الثانوية العامة بمعدل 70% فما فوق، لا تتجاوز المدة التي مضت على الحصول عليها ثلاث سنوات.
- أبناء الجاليات العربية: شهادة الثانوية العامة بمعدل 80% فما فوق، لا تتجاوز المدة التي مضت على الحصول عليها سنتين.
- أبناء الجاليات الإسلامية: شهادة الثانوية العامة بمعدل 85% فما فوق، لا تتجاوز المدة التي مضت على الحصول عليها سنتين.

ب-- شهادة الثانوية العامة المعتمدة من وزارة التربية والتعليم في برنامج (البكالوريوس علوم المكتبات والمعلومات) ونسبة الثانوية العامة (70%) لجميع الجنسيات. ولا تتجاوز المدة التي مضت على الحصول عليها خمس سنوات لجميع الجنسيات.

ت-ألا يكون الطالب مفصولاً لأسباب تأديبية من إحدى الجامعات الحكومية داخل دولة الإمارات العربية المتحدة.

2- شروط التحويل إلى جامعة الوصل:

- استيفاء شروط القبول في جامعة الوصل والشروط الخاصة بالكلية التي يطلب الانتقال إليها.
- أن يكون المعدل التراكمي 2.0 من 4.0. على الأقل.

- أن يكون الطالب قد أمضى بنجاح فصلين دراسيين على الأقل في جامعة معترف بها.
- ينبغي ألا يكون الطالب قد تلقى أي تحذيرات أو عقوبات أكاديمية (إنذارات أكاديمية).
- أن يُتم الطالب الحد الأدنى 12 ساعة دراسية معتمدة أو فصلين دراسيين على الأقل بنجاح، وألا يزيد عن 60 ساعة دراسية معتمدة.
- الكلية المعنية هي التي سوف تحدد مدى ملاءمة الساعات المحترقة في التحويل للدرجة العلمية.
- لا تدخل الدرجات أو التقديرات التي حصل عليها الطالب في المساقات المعادلة في حساب المعدل التراكمي.
- إذا كان التحويل في نفس التخصص يجب ألا يقل عدد الساعات المعتمدة للمقرر عن الساعات المعتمدة في جامعة الوصل.
- توصيف المساقات يجب أن تكون متماثلاً في الجامعتين (المحول إليها، والمحول منها)

3- التحويل بين الكليات والتخصصات في الجامعة:

- يتم التحويل إذا توفر مكان شاغر في الكلية أو التخصص المحوّل إليهما بحسب معايير القبول المعتمدة والمطلوبة التي تضعها كل كلية.
- يحق للطلاب التحويل من كلية إلى أخرى بالرغبة الشخصية مرة واحدة فقط خلال فترة دراسته في الجامعة.
- لا يطلب من الطالب المحول دراسة المساقات المعادلة في خطته الدراسية الجديدة سواء كانت مساقات التعليم الجامعي العام أو أي مساقات أخرى معادلة.

- يتم احتساب جميع درجات المساقات التي تدخل ضمن خطة الطالب الدراسية الجديدة في حساب معدله التراكمي.

- يحق للطالب التحويل من برنامج علمي لآخر، بعد إتمامه 12 ساعة معتمدة على الأقل في البرنامج العلمي السابق، على ألا يقل معدله التراكمي عن (2).

التحويل الإجباري:

- تحتسب للطالب جميع درجات المساقات التي تدخل ضمن خطته الدراسية الجديدة في حساب معدله التراكمي.

4- العبء الدراسي:

- يتعلق بأقل عدد ممكن من الساعات المعتمدة وأعلى عدد ممكن للحصول على إنذار أكاديمي.

الحد الأدنى للعبء الدراسي للطالب في الفصل الدراسي الاعتيادي 12 ساعة معتمدة، والحد الأقصى 18 ساعة معتمدة (وفقاً للخطة الدراسية).

الحد الأقصى للعبء الدراسي للطلبة الحاصلين على الإنذار الأكاديمي 12 ساعة معتمدة .

إذا رسب الطالب في أحد متطلبات الجامعة الإجبارية فعليه إعادتها حتى ينجح فيها، أما إذا رسب في أحد متطلبات الجامعة الاختيارية فإنه يستطيع التسجيل في أحد المساقات البديلة الموجودة في الخطة الدراسية، أو إعادة المساق نفسه.

يجوز للطلبة المتوقع تخرجهم الذين تبقى لهم 21 ساعة معتمدة أو أقل لإتمام متطلبات التخرج أن يسجلوا عدد 21 ساعة كحد أقصى في الفصل الدراسي الأخير بالنسبة لهم.

الطلبة الذين أنجزوا ما لا يقل عن 36 ساعة معتمدة ومعدلهم التراكمي لا يقل عن (3.5) يجوز لهم تسجيل 21 ساعة معتمدة.

يجوز للطلبة التسجيل في عبء دراسي أقل من 12 ساعة معتمدة إذا تبقى لهم أقل من 12 ساعة معتمدة لإتمام متطلبات التخرج.

5- سحب المساق وإضافته:

● يحق للطالب سحب مساق أو أكثر أو إضافته بموافقة مرشده الأكاديمي، في فترة السحب والإضافة المحددة في التقويم الجامعي، شريطة أن لا يقل عبؤه الدراسي النهائي عن 12 ساعة معتمدة، وله الحق في استرداد الرسوم الدراسية للمساق الذي سحب منه، ولا يبقى في سجله الدراسي أثر للمساق الذي سحب.

● وفي حالة السحب في الأسبوعين التاليين للسحب والإضافة فإنه يسترد 50% من الرسوم الدراسية للساعات المعتمدة، وبعد هذه الفترة لا يسترد شيئاً من الرسوم، وتظهر في سجله الدراسي علامة السحب (W).

● يحق للطالب سحب مساق أو أكثر بموافقة مرشده الأكاديمي، في فترة محددة في التقويم الجامعي، بعد الفترتين السابقتين، شريطة ألا يقل عبؤه الدراسي النهائي عن 12 ساعة معتمدة، ولا يسترد الطالب أي رسوم، وتظهر في سجله الدراسي علامة السحب (W).

● في حالة وجود ظرف صحي طارئ أو ظرف قهري بعد الأسبوع السادس يجوز للطالب التقدم بطلب الانسحاب، وفي حالة الموافقة يحصل على تقدير "منسحب إدارياً" (AW) في جميع مساقات الفصل

6- قيد الطالب: (إيقاف - إلغاء - إعادة)

• إيقاف القيد:

- يجب على الطالب التقدم بطلب وقف التسجيل حسب التقويم الجامعي.
- يحق للطالب إيقاف دراسته بناء على رغبته لمدة أربعة فصول دراسية مجزأة على مرحلتين أو أكثر، وإذا كانت مرحلتين: كل منهما فصلان، فلا تكون المرحلتان متواليتين.
- لا يجوز للطالب إيقاف الدراسة في السنة الأولى سواء كان مستجداً أو راسباً أو محولاً من جامعة أخرى إلا بعد إتمامه فصلين دراسيين.
- يجوز للطالب التراجع عن إيقاف قيده الذي تقدم به خلال 15 يوماً من تاريخ تقديم طلب الإيقاف، ويعامل معاملة الطالب المنتظم فيما يتعلق بالغياب.

• إلغاء القيد:

- هو عبارة عن فصل الطالب فصلاً غير نهائي، بسبب انقطاعه عن الدوام من غير أن يتقدم بطلب إيقاف الدراسة، وتحق له العودة خلال فصل دراسي واحد من تاريخ إلغاء القيد.
- يلغى قيد الطالب في السنوات ما بعد الأولى لمدة فصل دراسي واحد إذا انقطع عن الدراسة ثلاثة أسابيع متوالية وإذا لم يتقدم بطلب إيقاف القيد، أو يقدم عذراً تقبله الجامعة، ويحق له العودة بعدها. وتعد مدة إلغاء القيد جزءاً من المدة المسموح بها للبقاء في السنة الدراسية التي هو فيها.

• إلغاء قيد نهائي:

- يلغى قيد الطالب نهائياً، إذا فصل من الجامعة فصلاً تأديبياً لمدة فصل دراسي ثم استمر انقطاعه في الفصل الموالي للفصل موضوع إلغاء القيد.

- يلغى قيد الطالب المستجد إذا انقطع عن الدراسة لمدة 3 أسابيع متتالية دون عذرتقبله الإدارة، ولا تحقق له العودة بعد ذلك.

- يلغى قيد الطالب نهائياً إذا تقدم بطلب انسحاب من الجامعة بناء على رغبته الشخصية، ولا تحقق له بعد ذلك العودة إليها تلقائياً.

• إعادة القيد:

- هو إعادة قيد الطالب الملغى قيده مؤقتاً، أو الذي أوقف قيده بإرادته، وتتم الإجراءات من خلال استمارة معدة في إدارة القبول والتسجيل لهذا الغرض، يبين فيها رغبته في إعادة قيده وفق الضوابط الآتية:

- على الطالب أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال مدة لا تزيد عن فصل دراسي واحد من تاريخ إلغاء القيد المؤقت، وإلا ألغى قيده نهائياً.

- على الطالب أن يتقدم بطلب إعادة القيد بعد انتهاء مدة إيقاف القيد مباشرة، ودون ذلك يلغى قيده مؤقتاً.

ثانيا- الانتظام في الدراسة:

1- الحضور والغياب:

على الطالب(ة) أن يحقق نسبة حضور 70% من ساعات المحاضرات على الأقل، وبناء عليه، ففي حال غيابه عن محاضرات أي مساق توجه إليه إنذارات متدرجة على النحو الآتي:

- إذا غاب بنسبة 15% عن المساق أعطى إنذارا أول.
- إذا غاب بنسبة 20% عن المساق يعطى إنذارا ثانيا.
- إذا تجاوز الغياب نسبة 30% عن المساق يعطى إنذارا ثالثا، ويحرم من الامتحانات النهائية، ما لم يقدم عذرا تقبله لجنة الحالات الطلابية، ويعد الطالب راسبًا في المساق وتوضع له فيه علامة (FA).
- يجوز لعميد شؤون الطلبة (رئيس لجنة الحالات الطلابية) إسقاط الغياب عن الطالب وذلك وفقا للحالات

التالية:

- حالات الغياب بسبب المرض أو الظرف القهري، ويجب على الطالب تقديم العذر فور عودته إلى الجامعة للنظر فيه.
- حالات الغياب بسبب المشاركة في الرحلات العلمية الخاصة بالجامعة أو بتمثيل الجامعة في المناسبات، والمسابقات الرياضية والثقافية أو المشاركة في الأنشطة داخل وخارج الحرم الجامعي.

2- الإنذار الأكاديمي:

a. هو الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن (2.00) من (4.00)، ويتم

الإجراء على النحو الآتي:

b. الإنذار الأول: إذا حصل الطالب على معدل تراكمي أقل من نقطتين (2.00) في نهاية أي فصل

دراسي بعد إتمام دراسة 24 ساعة معتمدة من بدء دراسته الجامعية، يوجه إليه إنذار أول، ويسمح له

بالتسجيل في الفصل الدراسي اللاحق بعبء دراسي لا يتجاوز 12 ساعة معتمدة، وللمرشد أن يرفعها

إلى 15 ساعة إذا وجد أن هذا أوفق لحالة الطالب.

c. الإنذار الثاني: إذا لم يتمكن الطالب من رفع معدله التراكمي إلى 2.00 بنهاية فصل دراسي للاحق

للفصل الذي حصل فيه على الإنذار الأول، يوجه إليه إنذار ثان، ولا يسمح له بتسجيل أكثر من 12

ساعة معتمدة، وهو الحد الأدنى للتسجيل.

الإنذار الثالث: إذا لم يتمكن الطالب من رفع معدله التراكمي إلى 2.00 بنهاية أي فصل دراسي للاحق

للفصل الذي حصل فيه على الإنذار الثاني، يوجه إليه إنذار ثالث،

يفصل الطالب من الجامعة فصلاً أكاديمياً إذا حصل على الإنذار الثالث، وكان معدله التراكمي يقل

عن 1.7.

يعطى الطالب فرصة إضافية لتعديل معدله التراكمي مدتها فصل دراسي واحد، الأولوية المطلقة فيه

لدراسة 12 ساعة معادة في مساقات لديه فيها صفر أو أقل من 2.00 في حدود ما هو متوفر من

مساقات، وذلك بشرطين:

1- أن يكون عدد ساعاته المنجزة 54 ساعة معتمدة فأعلى.

2- أن يكون معدله التراكمي يساوي 1.7 فأعلى.

إذا لم يحقق معدلاً تراكمياً مقداره (2.0) فأعلى، في نهاية هذه الفرصة، يفصل من الجامعة فصلاً

أكاديمياً.

- يجوز للمرشد الأكاديمي أن يسجل للطالب المنذر أكاديميا، ساعات معادة رسب فيها، أو لم يحقق فيها معدل (2)، في ضوء البطاقة الأكاديمية لمساقاته وموقفه الأكاديمي.
- لا يدخل الفصل الدراسي الصيفي في حساب فترات الإنذار الأكاديمي (لا يضاف فيه إنذار، ويزول به الإنذار إذا رفع المعدل التراكمي إلى (2) فما فوق)..
- إذا كان الطالب يسعى للانتقال إلى برنامج آخر أثناء فترة الإنذار الأكاديمي، فليده فصلان دراسيان كحد أقصى في البرنامج الجديد للحصول على معدل تراكمي 2.0. وإذا لم يحصل على معدل تراكمي 2.0 في نهاية الفصل الدراسي الثاني من البرنامج الجديد، فسيكون عرضة للفصل الأكاديمي.

3- الفصل الأكاديمي:

يفصل الطالب أكاديميا في الحالات الآتية:

- حصول الطالب على ثلاثة إنذارات متتالية.
- حصول الطالب على خمس إنذارات غير متتالية خلال فترة دراسته بالجامعة.
- حصول الطالب على إنذارين أكاديميين في برنامجيه الدراسي، وبعد نقله لبرنامج آخر حصل على إنذارين متتاليين مباشرة.
- إذا تجاوز مدة بقاء الطالب في الجامعة ضعف مدة الدراسة،
- التسجيل في المساقات - الطلبة المنتظمون:
- يتم التسجيل المبكر للطلبة المنتظمين (الذين ليس لديهم إنذار أكاديمي) بالتشاور مع المرشد الأكاديمي.
- يسجل للطلبة المنتظمين الذين لديهم إنذار أكاديمي خلال فترة التسجيل.

4- تسجيل الطالب المنذر:

للطالب المنذر إنذاراً أول أو ثانياً:

- أن يسجل 12 ساعة معتمدة، وللمرشد أن يرفعها بساعة أو ينقصها بساعة حسب الضرورة، ويستحسن أن تكون من بين الساعات المسجلة للمنذر أكاديمياً 3 ساعات معادة في الإنذار الأول، و6 ساعات في الإنذار الثاني.

5- تسجيل من لديه غير مكتمل:

- يحق للطالب الذي حصل على تقدير "غير مكتمل" في مساق ما، أن يسجل تسجيلاً مشروطاً باجتيازه لمساق "غير مكتمل"

6- تسجيل المساق الذي له متطلب سابق.

- يشترط لتسجيل المساق إنجاز متطلبه السابق؛ لأغراض التخرج،
- تسمح الجامعة للطالب بالتسجيل في مساق دون أن يجتاز متطلبه السابق، بعد دراسة الحالة وحصول الموافقات اللازمة (المرشد الأكاديمي، رئيس القسم العلمي، عميد الكلية). على أن يقدم المرشد الأكاديمي مسوغاً مقنعاً بذلك.
- يجوز للطالب أثناء فترة التسجيل المبكر، أن يسجل في مساق للفصل الدراسي اللاحق، دون إتمام متطلبه السابق الذي يقوم بدراسته في الفصل الدراسي الحالي، وإن أخفق الطالب في إتمام المتطلب السابق، فيتم إلغاء تسجيله في المساق الذي هو متطلبه.

7- المنع من الاستمرار في الدراسة:

- قد يُمنع الطالب من الاستمرار بالدراسة في الفصل الدراسي الحالي، أو التسجيل في مساقات الفصل الدراسي اللاحق، وذلك بسبب إجراء تأديبي، أو سبب مالي، أو أي سبب آخر.

8- العبء الدراسي:

- يحق لكل طالب مسجل في الجامعة تسجيل عدد من الساعات بحسب طاقته وقدراته الدراسية، على ألا يقل عدد الساعات عن (12) ساعة معتمدة، ولا يزيد عن (18) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي.
- ويسمح للطلاب تسجيل (21 ساعة) إذا كان معدله مرتفعاً (3.5) فما فوق أو كان من المتوقع تخرجه نهاية الفصل.
- يُسجل الطالب المنذراً كاديميا إنذاراً أول أو ثانياً في حدود 12 ساعة وفق الوزن الساعي للمساقات" في لائحة الساعات المعتمدة".
- أما في الفصل الصيفي فإنه يسمح للطلاب المتوقع تخرجه في نهاية الفصل الدراسي الصيفي أو الطالب الذي يكون معدله التراكمي (3.60) أو أكثر بالتسجيل في ثلاثة مساقات دراسية.

9- الفصل الصيفي:

- يجوز للجامعة أن تنظم فصلاً دراسياً صيفياً أو أكثر خلال العام الدراسي.
- الحد الأدنى لمدة الفصل الدراسي الصيفي (5) أسابيع لا تشمل فترة الامتحان النهائي، ويجب أن تكون المساقات المطروحة في الفصل الدراسي الصيفي مساوية لمثيلاتها المطروحة في الفصول الدراسية الاعتيادية من حيث عدد الساعات المعتمدة وعدد الساعات التدريسية.
- ولا يحق للطلاب التسجيل في أكثر من (6 ساعات) معتمدة، باستثناء طلبة الامتياز والطلبة المتوقع تخرجهم فيجوز لهم التسجيل بحد أقصى (9 ساعات معتمدة)، ويعتبر جدول مساقات الفصل الدراسي الصيفي مكثفًا،

10- الإرشاد الأكاديمي:

المُرشد الأكاديمي هو عضو هيئة تدريس يقوم بمتابعة مسيرة الطالب أثناء دراسته، منذ اختياره لتخصصه وتسجيله فيه، وحتى تخرجه فيه:

- يشرف على إعدادة نفسيا وفكريا للتواؤم مع البيئة الجامعية.
- يرشده في إعداد وتنظيم خطته الدراسية.
- يساعده في اختيار المساقات في بداية الفصل الدراسي بما يتناسب مع قدراته.
- يناقش معه نتائج ه في الفصل الدراسي السابق.
- يتابع تحصيله العلمي وانتظامه في الدراسة
- يساعده فيما قد يواجه من مشكلات عامة.
- يعقد معه جلسات منتظمة إذا كان منذرا إنذارا أكاديميا حتى يتجاوز الإنذار.
- يعمل على توطيد التواصل والتعاون بين أسرة الجامعة وأسرة الطالب من خلال شؤون الطلبة.

ثالثا- نظام التقييم

- يتم تقييم الطالب خلال الفصل الدراسي كآآي:
- اختبارات وأنشطة الفصل الدراسي 40%.
- امتحان منتصف الفصل الدراسي 20%.
- الامتحان النهائي 40%.
- علامة النجاح في كل مساق 60% . على الأقل، ما عدا التدريب العملي فالنجاح فيه 70%، على الأقل.
- ينطبق هذا التوزيع (40+20+40) على كل المساقات ما عدا المساقات ذات الطبيعة الخاصة.
- نظام العلامات في المساق:

علامات المساقات التي تدخل في المعدل الفصلي والترابي

النقاط المعيارية Grade	الرمز التقديري	مستوى الأداء	الدرجة score
4.00	A	أ	ممتاز من 90 إلى 100
3.5	B+	ب+	جيد جدا مرتفع 85 إلى أقل من 90
3.00	B	ب	جيد جدا 85 إلى أقل من 85
2.5	C+	ج+	جيد مرتفع 80 إلى أقل من 80
2.00	C	ج	جيد 75 إلى أقل من 75
1.5	D+	د+	مقبول 70 إلى أقل من 70
1.00	D	د	60 إلى أقل من 65

من 00 إلى أقل من 60	راسب*	ر	F	0
راسب بسبب الغياب	راسب	ر.غ	FA	0
راسب بسبب مخالفة النظام	راسب	ر.م	XF	0
انسحاب		م	W	0

علامات المسابقات التي لا تدخل في المعدل الفصلي والتراكمي Excluded				
صاحب عذر*	غير مكتمل	ل	I	
متجاوز	ناجح	ن	P	
تحويل	معادل أو محول من جامعة أخرى	ت	T	
تقوية	مساق استدرائي	س	S	
تحديد المستوى	اختبار الكفاءة	خ ك	CX	

- الرسوب:
- يرسب الطالب في المساق لثلاثة أسباب:
- إذا لم يحصل فيه على 60% فأكثر، ودرجته هي 0 ورمزه هو: F
- إذا حرم من حضور الامتحان فيه بسبب تجاوز غيابه عن محاضرات المساق نفسه 30% ودرجته هي 0 ورمزه هو: ر.غ/FA.
- إذا ارتكب مخالفة في الامتحان تحكم عليه فيها لوائح الامتحان بإلغاء الامتحان ودرجته هي 0 ورمزه هو: ر.م. XF.
- يعيد الطالب دراسة المساق الذي رسب فيه بذاته، إذا كان مساقاً إجبارياً، ويعيده، أو يعيد نظيره، إذا كان اختيارياً.

- يستثنى الطالب من إعادة المساق إذا لم يبق له دون التخرج غير مساق واحد رسب فيه، فيمكن حينئذ أن يسمح له بتسجيله بدفع 50% من رسومه، ثم إعادة امتحانه خلال أسبوعين من إعلان النتائج..

2. متوسط درجات الفصل الدراسي:

- المعدل الفصلي (GPA): هو متوسط أداء الطالب خلال الفصل الدراسي، وهو: حاصل قسمة مجموع الدرجات التي حصل عليها الطالب على مجموع الساعات المقررة لجميع المساقات التي درسها في الفصل الدراسي، (بعد أن تحسب درجة كل مساق بضرب النقاط المعيارية المتحصل عليها فيه في عدد ساعاته).
- المعدل التراكمي (CGPA) هو متوسط أداء الطالب في الفصول الدراسية الإجمالية حتى الفصل الدراسي النهائي أو الحالي. وهو: حاصل قسمة مجموع النقاط المعيارية التي حصل عليها الطالب في جميع المساقات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الساعات المقررة لتلك المساقات. (بعد أن تحسب درجة كل مساق بضرب النقاط المعيارية المتحصل عليها فيه في عدد ساعاته).

3. إعادة التسجيل في مساق تم التجاوز فيه:

- لا تجوز للطالب إعادة التسجيل في مساق حصل فيه على معدل (2) فما فوق.
- تجوز للطالب إعادة مساق حصل فيه على أقل من (2)، بهدف رفع معدله التراكمي.
- إذا أعاد الطالب مساقا حصل فيه على درجة "F"، أو فعل ذلك من أجل تحسين معدله التراكمي، فستتم مراعاة الدرجة الأعلى في حساب المعدل التراكمي بغض النظر عما إذا كانت الدرجة الأعلى هي الأخيرة أم هي الأولى.

4. ظهور ساعات الرسوب في السجل الدراسي لطلبة الساعات المعتمدة:

- إذا رسب الطالب في مساق ما، في فصل ما، تكون درجته فيه صفرا، وتدخل ساعاته في عدد الساعات التي يقسم عليها مجموع النقاط المعيارية المتحصل عليها، في المعدل الفصلي وفي المعدل التراكمي معا.
- إذا أعاد الطالب المساق ونجح فيه، يزول الصفر من حساب المعدل التراكمي، وتحل محله النقاط المعيارية التي حصل عليها فيه، ابتداء من الفصل الدراسي الذي نجح فيه.
- تبقى الصيغتان في أصل الملف، كل منهما في الفصل الذي حصلت فيه.
- لا تظهر نتيجة الرسوب في كشف الطالب عند التخرج، إلا من خلال رمز يظهر مع عنوان المساق يرمز إلى أن المساق سبق أن رسب فيه الطالب.

5. تقدير غير مكتمل:

- يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل إذا لم يحضر الامتحان النهائي بسبب حالة طارئة وكان قد حصل في الاختبارات وامتحان الفصل على علامة إجمالية قدرها 50% من درجة أعمال الفصل على الأقل في المساق.
- السبب الطارئ المعتبر هو:
- تقرير طبي معتمد من عيادة الجامعة.
- شهادة وفاة أحد الأقارب من الدرجة الأولى أو الثانية.
- الاعتقال أو الاستدعاء أمام محكمة أو هيئة قانونية أخرى.
- أضرار أخرى يقبلها مجلس الكلية.
- يجب على الطالب الذي كانت نتيجته "غير مكتملة" أن يخضع للاختبار النهائي قبل نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي الذي يسجل فيه. ولا ترصد درجة لمساق غير مكتمل في المعدل الفصلي إلى حين تأدية الامتحان فيه.

6. التظلم:

- يحق للطالب أن يقدم بظرف 3 أيام من تاريخ إعلان النتائج تظلمًا في مساق رأى أن نتائجه فيه لا تتفق مع أدائه، من خلال تعبئته استمارة معدة من قبل إدارة القبول والتسجيل لهذا الغرض فتتظر فيه لجنة الحالات الطلابية.
- يقوم الطالب بتعبئة نموذج التظلم الموجود لدى قسم القبول والتسجيل، ويقوم القسم بتحويل الطلب إلى الكلية المعنية لاتخاذ الإجراءات اللازمة، وتقوم الكلية بدراسة الطلب واتخاذ اللازم فيه، وتبلغ قسم القبول والتسجيل بما اتخذ بشأنه. فيبلغ القسم الطالب بنتيجة دراسة التظلم.

7. إعادة الامتحان:

لا يعاد الامتحان في مساق رسب فيه الطالب ما لم يعد دراسته كاملة، إلا في حالة واحدة، عند التخرج: إذا نجح في جميع متطلبات التخرج ما عدا مساقا واحدا رسب فيه في الفصل الأخير قبل التخرج، فيسمح له حينئذ، بإعادة تسجيله مباشرة بعد ظهور النتيجة، وإعادة امتحانه النهائي، خلال فترة أسبوعين من إعلان النتائج، بعد تسديد (50%) من رسومه.

8. الساعات المكتبية:

يحق للطالب الخريج تسجيل ساعات مكتبية بما لا يزيد على ثلاثة مساقات، بالشروط الآتية:

- أن يكون متخرجا في الفصل الدراسي نفسه.
- أن يكون قد رسب سابقا في المساق المسجل ساعات مكتبية.
- أن يكون المساق غير مطروح في الفصل الدراسي نفسه.
- أن يوافق مجلس الكلية عليه.
- ألا يزيد العبء الدراسي للطالب على ما تسمح به لوائح الجامعة
- يراجع الطالب الذي سجل مساقا ساعات مكتبية أستاذ المساق لمدة ساعة أسبوعيا في الفصل الدراسي المنتظم، وثلاث ساعات في الفصل الصيفي.
- تنطبق جميع شروط الحضور والغياب والتقويم، على المساقات المسجلة ساعات مكتبية غيرها من المساقات.

رابعاً: متطلبات التخرج:

الحد الأدنى من الساعات المعتمدة المنجزة للحصول على درجة البكالوريوس هو: (128) ساعة:

1. برنامج الدراسات الإسلامية (كلية الدراسات الإسلامية):

- متطلبات الجامعة: 30(26 ساعة إجبارية + 4 اختيارية).
- متطلبات الكلية: 22(18 ساعة إجبارية + 4 اختيارية).
- متطلبات التخصص: 76(68 ساعة إجبارية + 8 اختيارية).

2. برنامج اللغة العربية وآدابها (كلية الآداب):

- متطلبات الجامعة: 30 (26 ساعة إجبارية + 4 اختيارية).
- متطلبات الكلية: 18(12 ساعات إجبارية + 6 اختيارية).
- متطلبات التخصص: 80(68 ساعة إجبارية + 12 اختيارية).

3. برنامج علوم المكتبات والمعلومات (كلية الآداب):

- متطلبات الجامعة: 24(16 ساعة إجبارية + 8 اختيارية)
- متطلبات الكلية: 24(11 ساعة إجبارية + 5 اختيارية)
- متطلبات التخصص: 88(73 ساعة إجبارية + 15 اختيارية).

3. لا يقل المعدل التراكمي في أي برنامج عن نقطتين (2.00) لنيل درجة البكالوريوس.

4. لا يقل معدل الطالب في مساق التدريب العملي عن (2) كمتطلب أساسي للتخرج.

5. لا تُمنح درجة البكالوريوس للطالب إذا احتوى سجله الدراسي على تقدير "غير مكتمل".

6. لا تظهر الإنذارات الأكاديمية في سجل الطالب الخريج.
7. يُسمح للطالب أن يسجل في بعض المساقات الإضافية التي نجح فيها بأقل من 2، في كليته في حالة حاجته إلى رفع معدله التراكمي للتخرج، وذلك بناء على توصية المرشد الأكاديمي وموافقة عميد الكلية.
8. يشترط أن يكون الطالب مسجلاً بالجامعة في سنة التخرج، وأن يكون قد درس بالجامعة ما لا يقل عن 51% من الساعات المعتمدة للبرنامج.
9. المعدل التراكمي النهائي للخريج: يتناسب المعدل التراكمي للخريج مع سلم التقدير على النحو التالي:

التقدير	المعدل التراكمي
ممتاز	من 3.6 إلى 4
جيد جداً	من 3.00 - أقل 3.6
جيد	من 2.5 - إلى أقل من 3.00
مقبول	من 2.00 إلى أقل من 2.5