



ALWASL UNIVERSITY

جامعة الوصل
AL WASL UNIVERSITY

الدليل الإرشادي لطلبة جامعة الوصل

برنامج البكالوريوس
2020 - 2021 م







محتويات

40	نظام الامتحانات
44	النزاهة العلمية والكشف عن الانتحال العلمي
45	الانضباط السلوكي والعقوبات التأديبية
47	تخريج الطلبة ومنح الدرجات العلمية
48	الإرشاد الأكاديمي
49	قسم الشؤون الطلابية
50	الأنشطة الطلابية والفعاليات
50	لجان قسم الشؤون الطلابية
52	إدارة خدمة المجتمع
53	قسم الاتصال المؤسسي والإعلام
53	قسم تقنية المعلومات
54	مركز البحوث المؤسسية والاعتماد الأكاديمي
54	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
55	مكتبة الجامعة
56	الأمانة العامة لندوة الحديث
57	كلية الآداب - قسم علوم المكتبات والمعلومات
57	متطلبات القبول
57	التعلم المسبق
58	الخطة الدراسية لكلية الآداب - قسم علوم المكتبات والمعلومات
69	متطلبات التخرج في برنامج علوم المكتبات والمعلومات
71	العبء الدراسي والقيود والتسجيل وإعادة القيد
74	الدراسة والإنذارات
75	المعدل الفصلي والتراكمي
77	التعلم عن بُعد (ONLINE)

10	الجامعة ورسالتها
11	قيم الجامعة وأهدافها
13	ترحيب مدير الجامعة
15	ترحيب عميد شؤون الطلبة
16	الهيكل التنظيمي
17	التقويم الجامعي للعام 2020-2021م
18	التعريفات
18	التعريف بالجامعة وكلياتها
19	كلية الدراسات الإسلامية وأقسامها
20	كلية الآداب وأقسامها
23	الخطة الدراسية لكلية الدراسات الإسلامية - قسم الدراسات الإسلامية
27	الخطة الدراسية لكلية الآداب - قسم اللغة العربية
31	عمادة شؤون الطلبة
31	الرؤية والرسالة
32	قسم القبول والتسجيل
32	مرحلة القبول
33	مرحلة التسجيل
33	الدرجات العلمية التي تمنحها الجامعة
34	الانتقال إلى جامعة الوصل
35	أسس المعادلة
37	جدول معادلة الشهادات العلمية المهنية
37	الرسوم الخدمية في الجامعة
39	انتظام الدراسة والتخريج
40	الحضور والغياب





صاحب السّموّ الشّيخ خليفة بن زايد آل نهيان حفظه الله
رئيس دولة الإمارات العربيّة المتّحدة

”إنّ تعليم الناس وثقيفهم في حدّ ذاته ثروة كبيرة نعتز بها، فالعلم ثروة ونحن نبنى المستقبل على أساس علمي.“





صاحب السّموّ الشّيخ محمّد بن راشد آل مكتوم حفظه الله
نائب رئيس الدولة - رئيس مجلس الوزراء - حاكم دبي

”التفوّق الحقيقيّ أساسه إدراك قيمة العِلْم، وأثر المعرفة في تطوير حياتنا
إلى الأفضل.“





السيد جمعة الماجد
رئيس مجلس أمناء جامعة الوصل

”أمني أن يفهم الأساتذة المتخصصون في زمن يتطلب التعمق الذي يعين طلاب وطالبات العلم على التطلع إلى آفاق الدين السمحة، وتجاوز التعصب والجمود.... والاعتدال في التقليد من الأستاذ قبل الطالب.“

رؤيتنا

”تطمح جامعة الوصل أن تكون لها الصدارة إقليميًا ودوليًا، ومتميّزة في برامجها وطرائقها وأثرها في البحث العلمي.“

رسالتنا

”تحرص جامعة الوصل على تقديم برامج ذات جودة عالية في البكالوريوس والدراسات العليا، تُعزّز القدرات البحثية وتُطوّر التفكير الإيجابي، في بيئة جامعية تتسم بالأصالة والحدّثة والابتكار.“

قيم جامعة الوصل

- ◆ التمسك بالقيم الوطنية، واحترام التنوع الثقافي.
- ◆ المسؤولية الاجتماعية والإسهام في تطوير المجتمع.
- ◆ التكوين المتواصل، والتميز، والابتكار، والريادة.
- ◆ النزاهة والشفافية، والعمل بروح الفريق.

أهداف جامعة الوصل

تسعى جامعة الوصل إلى تحقيق الأهداف الآتية:

- ◆ توفير بيئة مادية وعلمية مناسبة وكافية لأداء رسالتها.
- ◆ توفير فرص التعليم العالي بكل مستوياته للطلبة المستوفين للشروط التي يحددها مجلس الأمناء طبقاً لقوانين الدولة.
- ◆ الإسهام في تخريج الكوادر المؤهلة، لخدمة المجتمع وتعزيز التنمية الوطنية والإنسانية.
- ◆ الإسهام بفاعلية في تطوير التعليم ونشر المعرفة، وتطوير أدوات البحث العلمي لخدمة المجتمع الإماراتي.
- ◆ العمل على تنمية الابتكار والتفكير الإبداعي لدى الطالب الجامعي.
- ◆ تحقيق التنمية المستدامة للبحث العلمي وأوجه النشاطات الطلابية، وتفعيل دور عضو هيئة التدريس داخل قاعات الدرس وخارجها.





استهلال وترحيب

بمزيدٍ من الجدِّ، وكثيرٍ من العزيمة، نستهلّ مسيرة جامعة الوصل بدبي، يحدّونا طموح كبير لتكون لها الصدارة إقليمياً ودولياً، ببرامج ذات جودة عالية في البكالوريوس والدراسات العليا.

ولا يسعنا -ونحنُ نُقدِّمُ الدليل الإرشادي لطلبة جامعة الوصل- إلا أن نرحّب بهم في هذا الفضاء العلمي الأكاديمي الذي يحتضنُ آمالهم ويحقّقُ طموحاتهم، لينخرطوا في مسيرة التطور والازدهار والرهانات العلمية والتكنولوجية.

وندعوهم إلى الاطلاع على هذا الدليل الذي يقَدِّمُ لهم صورةً مصغّرةً عن جامعتهم، واللوائح التنظيمية، وضوابط الدراسة الجامعية التي ينبغي عليهم معرفتها والالتزام بها، لتكون لهم عوناً في تتويج مسيرتهم الجامعية يُبسِّرُ ونجاح.

وكلي ثقة في أنّ عمادة شؤون الطلبة بالجامعة، ستوفّر لهم ما يلزم من الإرشاد والتوجيه والرعاية، وضمان أفضل الظروف المساعدة على النجاح والتميّز.

ولا يفوتنا في هذا المقام، إسداءً أسمى عبارات الامتنان والتقدير للسيد جمعة الماجد رئيس مجلس أمناء الجامعة والسادة الأعضاء، لقاء دُعْمهم المتواصل.

أ.د. محمد عبد الرحمن

مدير الجامعة





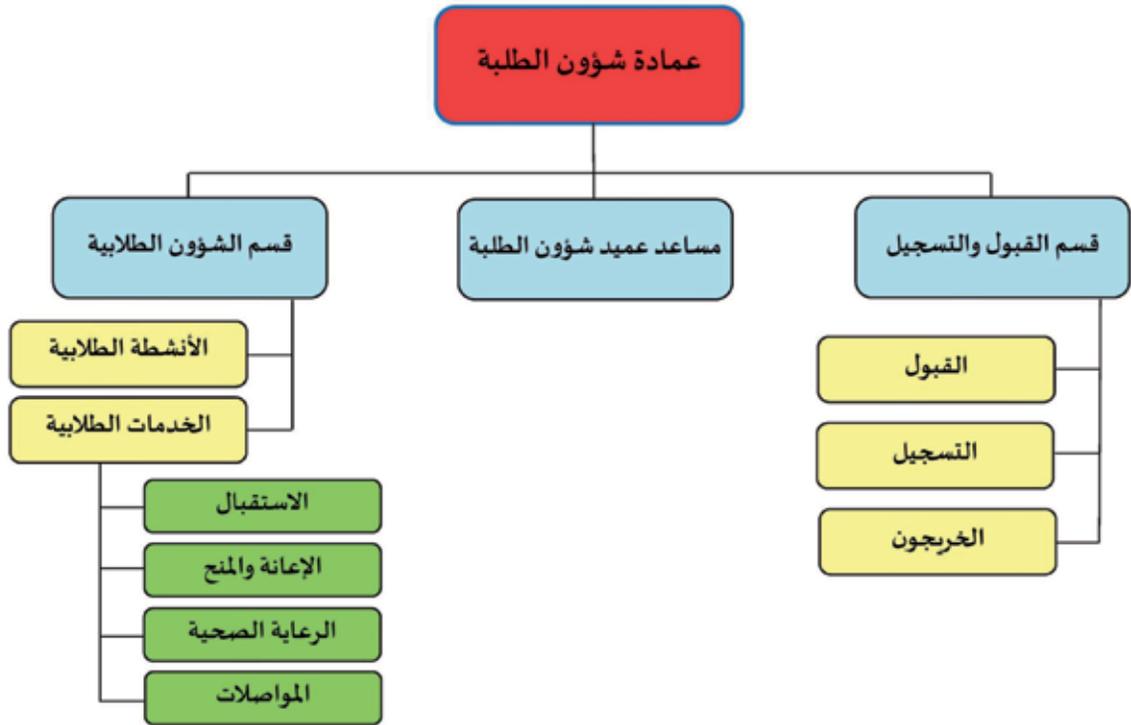
أبناءنا الطلاب، بناتنا الطالبات؛

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على رسول الله وآله وصحبه أجمعين وبعد:
فيسعدنا في عمادة شؤون الطلبة بجامعة الوصل أن نرحب بكم في هذا الصرح العلمي، الذي يُعدّ إحدى منارات العلم في دولة الإمارات العربية المتحدة.
وندعوكم إلى استثمار أوقاتكم في أن تنهلوا من منابع المعرفة واكتساب المهارات وتطويرها بما يتوفر في الجامعة من قاعات صفية، ومختبرات علمية، ومكتبة ثرية، ومرافق خدمية متعددة.
ونُحَقِّركم على التفاعل والمشاركة في سائر الأنشطة اللاصفية في المجالات الثقافية والرياضية والفنية والاجتماعية، والمبادرات التطوعية، والفرص التدريبية، التي تزخر بها جامعتكم.
وتعدّ عمادة شؤون الطلبة أن تكون قريبةً من اهتماماتكم، ومُصغيةً إلى مقترحاتكم، وداعمة لطموحاتكم ونجاحاتكم.
فلا تترددوا - طلبتنا الأعزاء - في التواصل مع العمادة وأقسامها، لسائر أغراضكم وآرائكم، معتمدين الحوار البنّاء والأخلاق العالية شعار تعاونٍ بيننا.
والله الموفق والهادي إلى سواء السبيل.

د. عبدالرحمن حفظ الدين

عميد شؤون الطلبة

الهيكل التنظيمي لعمادة شؤون الطلبة



تقويم جامعة الوصل للعام الجامعي الدراسي 2021/2020 م - 1443/1442 هـ

الفصل الدراسي الأول			
اليوم	التقويم الميلادي	التقويم الهجري	البيان
الأحد	2020/08/23	1442/01/04	دوام أعضاء هيئة التدريس في الفصل الدراسي الأول
الأحد	2020/08/30	1442/01/11	دوام الطلبة وبدء محاضرات الفصل الدراسي الأول
الإثنين	2020/09/14	1442/01/26	آخر موعد لتقديم طلبات وقف التسجيل والدراسة
الأحد	2020/10/18	1442/03/01	امتحانات منتصف الفصل الدراسي الأول
الأحد	2020/12/13	1442/04/28	الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الأول
الخميس	2020/12/24	1442/05/09	إعلان نتائج امتحانات الفصل الدراسي الأول
الأحد	2020/12/27	1442/05/12	بدء الإجازة الأولى
الفصل الدراسي الثاني			
اليوم	التقويم الميلادي	التقويم الهجري	البيان
الأحد	2021/01/17	1442/06/04	بدء محاضرات الفصل الدراسي الثاني
الأربعاء	2021/01/20	1442/06/07	دورة الإعادة للفصل الدراسي الأول
الإثنين	2021/02/01	1442/06/19	آخر موعد لتقديم طلبات وقف التسجيل والدراسة
الثلاثاء	2021/03/09	1442/07/25	امتحانات منتصف الفصل الدراسي الثاني
الأحد	2021/03/28	1442/08/15	الإجازة الثانية
الأحد	2021/04/11	1442/08/29	بدء المحاضرات بعد الإجازة
الاثنين	2021/05/17	1442/10/05	الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الثاني
الخميس	2021/05/27	1442/10/15	إعلان نتائج امتحانات الفصل الدراسي الثاني
الأحد	2021/06/06	1442/10/25	دورة الإعادة للفصل الدراسي الثاني
الخميس	2021/06/17	1442/11/07	آخر يوم لدوام الطلبة
الأحد	2021/07/11	1442/12/01	بدء الإجازة الصيفية
الأحد	2021/08/22	1443/01/14	دوام أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي 2021-2022م
الأحد	2021/08/29	1443/01/21	دوام الطلبة للعام الجامعي 2021-2022م

ملاحظة: يعلن عن العطلات الرسمية للطلبة في حينها، وتعميم من مدير الجامعة.

التعريفات:

- السنة الدراسية: مدة الدراسة في العام الجامعي وتتكون من فصلين دراسيين.
- الفصل الدراسي: مدة زمنية تتوزع على سبعة عشر أسبوعًا دراسيًا.
- الخطة الدراسية: مجموعة المساقات الإجبارية والاختيارية تشكل متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المطلوب.
- القيد: هو التسجيل النهائي للطالب في أحد برامج الجامعة.
- إيقاف الدراسة: هو توقف الطالب عن الدراسة بإرادته، ويكون بتقديم طلب إيقاف قيد وفق النموذج الذي يقدمه قسم القبول والتسجيل.
- إلغاء قيد غير نهائي: هو فصل الطالب فصلًا غير نهائي، بسبب انقطاعه عن الدوام فصلًا دراسيًا واحدًا بحد أقصى دون أن يتقدم بطلب إيقاف دراسة.
- إلغاء قيد نهائي: إذا انقطع عن الدراسة في السنة الأولى ثلاثة أسابيع متتالية دون أن يتقدم بعذر تقبله إدارة الجامعة، أو فصل من الجامعة فصلًا تأديبيًا نهائيًا، أو انقطع عن الدراسة لمدة فصلين دراسيين متتاليين.
- إعادة القيد: هو إعادة قيد الطالب الملغى قيده إلغاءً مؤقتًا، أو إعادة قيد الطالب الذي أوقف قيده بإرادته.
- الفصل الأكاديمي: هو فصل الطالب نهائيًا من الجامعة.
- الطالب الناجح: هو الطالب الذي نجح في جميع مساقات سنته الدراسية نهاية الفصل الدراسي الثاني أو بعد نهاية دورة الإعادة الثانية.
- الطالب الراسب: هو الطالب الذي رسب في مساقٍ أو أكثر بعد دخوله دورة إعادة الفصل الدراسي الأول) يدخل في امتحان مساقين فقط كحد أقصى مما رسب فيه في الفصل الدراسي الأول) ودورة الإعادة للفصل

الدراسي الثاني (يدخل في امتحان مساقين فقط كحد أقصى مما رسب فيه خلال العام بعد نهاية امتحانات نهاية الفصل الثاني بغض النظر عن عدد المساقات التي رسب فيها).

جامعة الوصل:

هي إحدى المؤسسات المرخصة من وزارة التربية والتعليم، شؤون التعليم العالي في أبريل 2019م، وهي مؤسسة وقفية غير ربحية أسسها معالي جمعة الماجد عام 1986م بقرار من مجلس أمنائها، وبرعاية حكومة دبي.

بدأت الدراسة فيها في العام الجامعي 1986/1987 م.

تقوم الدراسة في المرحلة الجامعية الأولى على أساس النظام الفصلي؛ حيث يتضمن العام الدراسي فصلين دراسيين مستقلين، ومدة الدراسة للحصول على درجة "البكالوريوس" أربع سنوات مقسمة على ثمانية فصول دراسية.

وتتكون الجامعة من الكليات الآتية:

كلية الدراسات الإسلامية:

- قسم الدراسات الإسلامية.

كلية الآداب:

- قسم اللغة العربية وآدابها.
- قسم علوم المكتبات والمعلومات.
- وحدة التعليم العام.

كلية الإدارة (في طور الإنشاء):



للإسلام القائم على الوسطية والاعتدال.

- ترسيخ مبادئ التسامح والحوار، وتأسيس أصول التواصل بين العاملين في حقل الدراسات الإسلامية على اختلاف مدارسهم، وبناء جسور الألفة مع سائر المشتغلين في حقل الدراسات الإنسانية بوجه عام.
- تكوين الملكة الفقهية والأصولية لدى الطالب وذلك بتنمية مهارات القراءة والكتابة، والقدرة على الاستنباط والاستدلال، وإنتاج البحوث العلمية.
- بناء النهج الإسلامي في سلوك منتسبي البرامج وتعاملهم مع عدم التفریط في انتمائه الديني والوطني.
- إعداد باحثين مختصين على صعيد الدراسات العليا في الدراسات الإسلامية، قادرين على تهيئة الحلول السليمة وفق منهج وسطي معتدل بما يجيب عن الكثير من المستجدات المعاصرة.
- رفد المؤسسات بالكوادر المؤهلة للعمل على صعيد القطاعين العام والخاص.

قسم الدراسات الإسلامية:

هو أحد الأقسام الرئيسة في الجامعة، أُسس في العام الجامعي (1986 - 1987م)، وقد تخرجت الدفعة الأولى في تخصص الدراسات الإسلامية في العام 1990 - 1991م وما زال مستمراً في عطائه، وقد فتح باب التسجيل أمام الوافدين للبيكالوريوس ابتداء من العام الجامعي 2017/2018م.

ويهدف القسم إلى ترسيخ الفهم الصحيح للشريعة الإسلامية، وبناء العقيدة الصحيحة القائمة على منهج السلف الصالح في نفوس الطلبة، بما يعزز بناء المواطن الصالح، وإرساء المناهج السليمة في فهم النصوص الشرعية من الكتاب والسنة، وتأهيل الطلبة ليكونوا دعاة عارفين بأصول الدعوة ومناهجها، فضلاً عن تنمية مهارات التفكير لديهم، وتفعيل قدراتهم في الحوار الحضاري مع الآخرين ليجمعوا في ذلك بين الأصالة والمعاصرة.

كلية الدراسات الإسلامية:

تشرف كلية الدراسات الإسلامية على سير العملية التعليمية بالتنسيق مع الأقسام العلمية في الكلية، وتسعى إلى ترقية الأداء التعليمي، وتطوير الخطط والبرامج، وتحديث الطرائق والمناهج، وتقوم بمتابعة اللوائح والنظم المعمول بها في الجامعة وتطبيقها، وتنفيذ القرارات الصادرة عن إدارة الجامعة ومجلسها والتنسيق مع عمادة الدراسات العليا لمتابعة الجانب الأكاديمي في برنامجي الماجستير والدكتوراه، والتعاون مع عمادة شؤون الطلبة لمتابعة سير العملية التعليمية وإجراء الامتحانات، فضلاً عن تقويم تطبيق الخطة الدراسية ومتابعة تنفيذ توصيات هيئة الاعتماد الأكاديمي وتطبيق مفردات المساقات الدراسية.

الرؤية:

إعداد جيل من المختصين في الدراسات الإسلامية، يمتلكون المعارف والمهارات المؤهلة لمعالجة مستجدات الحياة برؤية إسلامية تأصيلية علمية متزنة، خدمة للمجتمع ومؤسساته بما يحقق الكفاية منهم، بمنهج وسطي معتدل.

الرسالة:

توفير برامج أكاديمية متنوعة في الدراسات الإسلامية، تتوافق مع المعايير الوطنية، وترفد المؤسسات بالكوادر المؤهلة.

الأهداف:

- تعليم علوم الشريعة بما يجمع بين الأصالة والمعاصرة، ويتوافق مع مقاصد الشريعة وكلياتها وأصولها الثابتة.
- بناء الشخصية المسلمة المنتمية لدينها وأمتها، المعترزة بوطنها وأصولها، المتحصنة بالفهم الصحيح

ويرتبط أكاديميا بكلية الدراسات الإسلامية، و بعمادة شؤون الطلبة، وكذلك بمركز البحوث المؤسسية والاعتماد الأكاديمي والتخطيط في الجامعة. ويضم نخبة من الأساتذة المتميزين من أصحاب الرتب العلمية العالية.

في القسم دراسات أولية (بكالوريوس)، ودراسات عليا، أما الأولية فتتفد في أربع سنوات لمنح شهادة البكالوريوس في الدراسات الإسلامية، وأما العليا، ففيها برنامج الماجستير في الفقه وأصول الفقه، وبرنامج الدكتوراه في الفقه وأصول الفقه.

كلية الآداب:

أنشئت كلية الآداب بموجب القرار الوزاري رقم (107) الصادر من مكتب وكيل الوزارة للشؤون الأكاديمية للتعليم العالي، وزارة التربية والتعليم، بتاريخ 8 أبريل 2019 في شأن الترخيص لجامعة الوصل لتصبح مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي مقرها (دبي) بدولة الإمارات العربية المتحدة.

يتكون مجلس كلية الآداب من عميد الكلية ورؤساء البرامج الأكاديمية، ويضطلع بمهمة متابعة سير العملية التعليمية، والسير بها نحو الأفضل، والسهر على تحديث البرامج، وتهيئة جميع الظروف المواتية لتحسين المخرجات.

الرؤية:

تعليم إنساني ابتكاري لمجتمع عالمي

الرسالة:

تأهيل مخرجات نوعية في برنامج البكالوريوس والدراسات العليا، تلبية لاحتياجات سوق العمل المستقبلية في المجتمع الإماراتي والإقليمي والعالمي.

الأهداف:

انطلاقاً من رؤية كلية الآداب ورسالتها فإنّ برامج الكلية تهدف إلى:

أولاً: إعداد جيل متمسك بالقيم العربية الإسلامية والبادئ الإنسانية السامية.

ثانياً: تقديم مخرجات مؤهلة لخدمة اللغة العربية بحثاً وتدريباً والسير بها نحو العالمية.

ثالثاً: ترسيخ مبدأ التعايش بين اللغات والثقافات والحضارات.

رابعاً: النهوض بالأدب العربي والانفتاح على الآداب العالمية.

خامساً: تعزيز وحدة التعليم العام، وتوفير جميع الوسائط المتاحة لتنمية الأداء في اللغة الإنجليزية والحاسوب والبرمجة الآلية للغات .

سادساً: تأهيل خريجين أكفاء في كافة تخصصات الكلية.

سابعاً: تشجيع البحث العلمي المتميز في كافة تخصصات الكلية.

أقسام كلية الآداب:

1- قسم اللغة العربية وآدابها.

▪ وحدة التعليم العام.

2- قسم علوم المكتبات والمعلومات.

قسم اللغة العربية وآدابها:

تأسس قسم اللغة العربية وآدابها في العام الجامعي 1996/1995م باستقبال أول دفعة من الطالبات في مرحلة البكالوريوس. ثم تلتها دفعة أخرى من الطلاب في العام الجامعي 2001/2002.

يتكون المسار الدراسي في قسم اللغة العربية وآدابها من مرحلتين اثنتين: إحداهما: مرحلة البكالوريوس والأخرى مرحلة: الدراسات العليا وهي تتكون من برنامجين:

مساقات برامج درجة البكالوريوس والخطة الدراسية:

تتباين متطلبات مساقات برامج درجة البكالوريوس من كلية لأخرى، و تتضمن الآتي:

- مساقات التعليم الجامعي العام: هي مساقات تطرح لجميع طلبة الجامعة.
- مساقات تخصصية إجبارية: هي مساقات تطرح لطلبة الكلية المحددة فقط.
- مساقات اختيارية: هي مساقات يطرحها القسم العلمي بصورة دورية يختار الطالب منها ما يريد.



برنامج الماجستير (تخصص اللغة والنحو، وتخصص الأدب والنقد) برنامج الدكتوراه (تخصص: اللغة والنحو، وتخصص الأدب والنقد).

المرحلة الأولى: مرحلة البكالوريوس:

وقد تأسس برنامج بكالوريوس اللغة العربية وآدابها في العام الجامعي 1996/1995م ضمن كلية الدراسات الإسلامية والعربية آنذاك.

المرحلة الثانية: مرحلة الدراسات العليا:

أُفتِّح برنامج الماجستير في اللغة العربية وآدابها للطلّاب في العام (2002-2003م)، وللطلاب في العام الجامعي (2017-2018م)، أما برنامج الدكتوراه في اللغة العربية وآدابها، فقد افتتح في العام الجامعي (2007/2008م) ليحقق غرضًا ساميًا، وهدفًا نبيلًا، وهو إعداد مجموعة من حملة الشهادات العليا لترقية البحث العلمي، وتزويد مؤسسات المجتمع من جامعات ودوائر ومراكز بحثية بالكفاءات المؤهلة علميًا لسد احتياجاتها.

وحدة التعليم العام:

تتبع كلية الآداب وتُعدّ شريانًا مغذيًا للكليات الأخرى؛ ترفدها بتطبيق البرامج المتعددة الهادفة إلى إثراء الجوانب المعرفية والمهارية والاجتماعية بما يُسهم في تطور المجتمع وتقدمه.

وتتلخّص مهام الوحدة بتقديم مساقات متنوعة للطلبة في مجالات الحاسوب واللغة الإنجليزية والتاريخ والدراسات الإماراتية والاجتماعية وأسس الابتكار، وتسهم في تقديم الخبرات والاستشارات المتنوعة والترجمة.

كما تعقد الوحدة دوراتٍ تدريبيةً للطلبة.



**الخطة الدراسية
لكلية الدراسات الإسلامية
قسم الدراسات الإسلامية
للعام الجامعي
2021/2020م**

الخطة الدراسية لكلية الدراسات الإسلامية
قسم الدراسات الإسلامية للعام الجامعي 2021/2020م

السنة الأولى							
الفصل الثاني				الفصل الأول			
عدد الساعات	المقرر	رقم المساق	م	عدد الساعات	المقرر	رقم المساق	م
1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (2)	071121	1	1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (1)	071111	1
2	منهجية البحث	071122	2	2	التوحيد (الإلهيات)	071112	2
3	المدخل إلى الفقه الإسلامي	071123	3	4	علوم الحديث وتخريجه	071113	3
2	تاريخ الخليج العربي	071124	4	2	دراسات إماراتية	071114	4
3	علوم القرآن	071125	5	3	النحو والصرف (1)	071115	5
2	الحاسوب (2)	071126	6	2	الحاسوب (1)	071116	6
2	اللغة الإنجليزية (2)	071127	7	2	اللغة الإنجليزية (1)	071117	7
15	المجموع			16	المجموع		

السنة الثانية							
الفصل الثاني				الفصل الأول			
عدد الساعات	المقرر	رقم المساق	م	عدد الساعات	المقرر	رقم المساق	م
1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (4)	071221	1	1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (3)	071211	1
3	مناهج المفسرين	071222	2	2	مساق اختياري (الدعوة والخطابة)	071212	2
2	فقه العبادات (2)	071223	3	2	التوحيد (الغيبيات والسمعيات)	071213	3
3	أصول الفقه (2)	071224	4	3	أصول الفقه (1)	071214	4
2	قواعد الفقه الكلية	071225	5	3	فقه العبادات (1)	071215	5
3	النحو وتطبيقاته (2)	071226	6	3	السيرة النبوية والخلافة الراشدة	071216	6
2	اللغة الإنجليزية (4)	071227	7	2	اللغة الإنجليزية (3)	071217	7
16	المجموع			16	المجموع		

الخطة الدراسية لكلية الدراسات الإسلامية
قسم الدراسات الإسلامية للعام الجامعي 2021/2020م

السنة الثالثة							
الفصل الثاني				الفصل الأول			
عدد الساعات	المقرر	رقم المساق	م	عدد الساعات	المقرر	رقم المساق	م
1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (6)	071321	1	1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (5)	071311	1
3	فقه المعاملات المالية (2)	071322	2	3	فقه المعاملات المالية (1)	071312	2
3	النحو وتطبيقاته (3)	071323	3	3	التفسير التحليلي	071313	3
2	الحديث التحليلي	071324	4	3	فقه الجنايات والعقوبات	071314	4
3	فقه الموارث	071325	5	3	أصول الفقه (3)	071315	5
3	اللغة الإنجليزية (6)	071326	6	2	اللغة الإنجليزية (5)	071316	6
2	مساق اختياري (الاقتصاد الإسلامي)	071327	7	3	أسس الابتكار وريادة الأعمال	071317	7
2	الفكر الإسلامي والتيارات المعاصرة	071328	8				8
19	المجموع			18	المجموع		

السنة الرابعة							
الفصل الثاني				الفصل الأول			
عدد الساعات	المقرر	رقم المساق	م	عدد الساعات	المقرر	رقم المساق	م
1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (8)	071421	1	1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (7)	071411	1
3	فقه الأسرة (2)	071422	2	3	فقه الأسرة (1)	071412	2
2	وصايا وأوقاف	071423	3	3	قضايا فقهية معاصرة	071413	3
2	المصارف الإسلامية	071424	4	3	مقاصد الشريعة والسياسة الشرعية	071414	4
3	الإعجاز البلاغي في القرآن	071425	5	3	الفقه المقارن	071415	5
3	الملل والنحل	071426	6	3	اللغة الإنجليزية (7)	071416	6
2	بحث التخرج	071427	7	2	مساق اختياري (تفسير آيات الأحكام)	071302	7
2	اللغة الإنجليزية (8)	071428	8				8
18	المجموع			18	المجموع		

المساقات الاختيارية

المساقات الاختيارية في السنة الرابعة				المساقات الاختيارية في السنة الثالثة			
عدد الساعات	اسم المساق	رقم المساق	م	عدد الساعات	اسم المساق	رقم المساق	م
2	الاقتصاد الإسلامي	071417 خ	4	2	الدعوة والخطابة	071301 خ	1
2	مبادئ المنطق	071418 خ	5	2	تفسير آيات الأحكام	071302 خ	2
2	الحديث الموضوعي	071419 خ	6	2	النظريات الفقهية	071303 خ	3

الخطة
الدراسية لكلية الآداب
قسم اللغة العربية وآدابها
للعام الجامعي
2021/2020م

الخطة الدراسية لكلية الآداب - قسم اللغة العربية وآدابها للعام الجامعي 2021/2020م

السنة الأولى							
الفصل الثاني				الفصل الأول			
عدد الساعات	المقرر	رقم المساق	م	عدد الساعات	المقرر	رقم المساق	م
1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (2)	072121	1	1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (1)	072111	1
3	النحو وتطبيقاته (2)	072122	2	3	النحو وتطبيقاته (1)	072112	2
3	نصوص الأدب الجاهلي (شعروثر)	072123	3	2	مقدمة في تاريخ الأدب العربي	072113	3
2	العروض والقوافي	072124	4	2	منهجية البحث	072114	4
2	تاريخ الخليج العربي	072125	5	3	المصادر الأدبية واللغوية	072115	5
3	الحاسوب	072126	6	3	علم الأصوات	072116	6
3	اللغة الإنجليزية (2)	072127	7	3	اللغة الإنجليزية (1)	072117	7
17	المجموع			17	المجموع		

السنة الثانية							
الفصل الثاني				الفصل الأول			
عدد الساعات	المقرر	رقم المساق	م	عدد الساعات	المقرر	رقم المساق	م
1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (4)	072221	1	1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (3)	072211	1
3	النحو وتطبيقاته (4)	072222	2	3	النحو وتطبيقاته (3)	072212	2
2	النقد الأدبي القديم	072223	3	2	فقه اللغة	072213	3
3	الصرف (1)	072224	4	2	نصوص أدب صدر الإسلام والعصر الأموي (شعروثر)	072214	4
2	مهارات لغوية	072225	5	2	البلغة (1)	072215	5
3	اللسانيات العامة	072226	6	2	مجتمع الإمارات	072216	6
3	اللغة الإنجليزية (4)	072227	7	3	اللغة الإنجليزية (3)	072217	7
				2	علوم القرآن	072218	8
17	المجموع			17	المجموع		

الخطة الدراسية لكلية الآداب - قسم اللغة العربية وآدابها للعام الجامعي 2021/2020م

السنة الثالثة							
الفصل الثاني				الفصل الأول			
عدد الساعات	المقرر	رقم المساق	م	عدد الساعات	المقرر	رقم المساق	م
1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (6)	072321	1	1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (5)	072311	1
2	النحو وتطبيقاته (6)	072322	2	2	النحو وتطبيقاته (5)	072312	2
3	نصوص العصر العباسي (نثر)	072323	3	2	نصوص العصر العباسي (شعر)	072313	3
2	أدب الدول المتتابعة	072324	4	2	الأدب الأندلسي والمغربي (شعروثر)	072314	4
2	التاريخ الإسلامي ونظم الحضارة	072325	5	2	النقد الأندلسي والمغربي	072315	5
2	الإعجاز البلاغي في القرآن الكريم	072326	6	2	البلاغة (2)	072316	6
2	الحديث الشريف وعلومه	072327	7	3	اللغة الإنجليزية (5)	072317	7
3	أسس الابتكار وريادة الأعمال	072328	8	3	الصرف (2)	072318	8
17	المجموع			17	المجموع		

السنة الرابعة							
الفصل الثاني				الفصل الأول			
عدد الساعات	المقرر	رقم المساق	م	عدد الساعات	المقرر	رقم المساق	م
1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (8)	072421	1	1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (7)	072411	1
3	النقد الأدبي الحديث	072422	2	2	النحو وتطبيقاته (7)	072412	2
2	النثر العربي الحديث	072423	3	2	تحليل نصوص أدبية	072413	3
2	الأدب المقارن	072424	4	2	الشعر العربي الحديث	072414	4
2	مذاهب التفسير	072425	5	2	الأسلوبية	072415	5
1	بحث التخرج	072426	6	2	أدب الخليج	072416	6
3	مساق اختياري (لغة الإعلام)	072427	7	3	اللغة الإنجليزية (6)	072417	7
3	مساق اختياري (التصحيح اللغوي)	072418	8	3	مساق اختياري (المدارس اللسانية وتطبيقاتها)	072428	8
17	المجموع			17	المجموع		

المساقات الاختيارية

مسار التدقيق اللغوي				المسار العام			
عدد الساعات	اسم المساق	رقم المساق	م	عدد الساعات	اسم المساق	رقم المساق	م
3 (2+2)	التصحيح اللغوي	072418 ت	1	3	تحليل الخطاب	072418 ع	1
3 (2+2)	لغة الإعلام	072427 ت	2	3	أدب الطفل	072427 ع	2
3 (2+2)	الكتابة والتعبير	072428 ت	3	3	المدارس اللسانية وتطبيقاتها	072428 ع	3

عمادة شؤون الطلبة:

هي الجهة المسؤولة عن شؤون الطلبة من القبول والتسجيل والامتحانات والجدول الدراسية والإشراف على جميع القضايا التي تتعلق بشؤون الطلبة لتحقيق مسيرة دراسية سليمة، وذلك بتأمين مستلزماتها ومقومات تطويرها، وتقديم المقترحات والحلول المناسبة لكل ما يسهم في المشاركة الفعّالة للطلبة في العملية التدريسية والأنشطة الطلابية الثقافية والعلمية والمشاركة المجتمعية، والسعي لحل ما يظهر من مشكلات في الوسط الطلابي بالطرائق التربوية السليمة.

الرؤية:

الاستثمار النوعي في التنمية الشاملة لطلبة الجامعة والعمل على توظيف طاقاتهم بما يحقق المصلحة المشتركة.

الرسالة:

تسعى عمادة شؤون الطلبة لأن يكتسب الطلبة المهارات والخبرات المتممة للجانب المعرفي العلمي عبر منظومة متكاملة من الأنشطة الثقافية والرياضية.

الأهداف:

1. تفعيل دور الطلبة عبر الأنشطة اللاصفية.
2. تهيئة البيئة الجامعية للطلبة والإشراف على الخدمات الطلابية لصقل مهارتهم والكشف عن مواهبهم وتنميتها في المجالات المختلفة.
3. التوجيه والإرشاد الأكاديمي للمحافظة على حسن سير العمل الأكاديمي للطلبة في حياتهم الجامعية.
4. تحقيق الجودة والتميز والإبداع في كافة خدمات العمادة وأنشطتها.
5. تنمية الانتماء الوطني لدى الطلبة من خلال ربطهم بمنجزات الوطن وقيادته، وتكوين شخصية متوازنة تحافظ على هويتها وانتمائها وتفتخر بتعاليم الإسلام وقيمه.

6. المحافظة على حسن العلاقة بين المتخرج والعمادة والإرشاد الوظيفي لسوق العمل بعد تخرجهم.
7. تنمية ثقافة الابتكار والحوار والإبداع.
8. الإشراف على القبول والتسجيل.
9. المتابعة الدقيقة لشؤون الطلبة.
10. الإشراف المباشر على الامتحانات النهائية.
11. وضع الجداول الدراسية بالتنسيق مع الأقسام العلمية.

مهام العمادة:

- اعتماد خطة الأنشطة والبرامج الطلابية المتنوعة، وتنفيذها.
- متابعة سلوك الطلبة داخل الحرم الجامعي.
- الإشراف على الخدمات التي تقدمها الجامعة للطلبة.
- تقديم الدعم والرعاية للطلبة.
- إرشاد الطلبة وتوجيههم، والاستماع إلى مشاكلهم، والعمل على إيجاد الحلول المناسبة لها.
- الإشراف المباشر على سير الاختبارات النهائية ورفع تقرير يومي عنها إلى مدير الجامعة.

مساعد عميد شؤون الطلبة:

- يتولى مساعد عميد شؤون الطلبة متابعة سير العملية التعليمية والأشرف على الأنشطة الطلابية العلمية والثقافية ومتابعة الجداول والامتحانات وما يطرأ من تعديلات على الخطة الدراسية والجدول الدراسي وفق توجيهات عميد شؤون الطلبة.

قسم القبول والتسجيل:

هو الجهة المسؤولة عن تطبيق سياسة الجامعة في قبول الطلبة وتسجيلهم في البرامج الأكاديمية المطروحة من خلال إجراءات متعددة ومتابعات مستمرة لبياناتهم بالإضافة إلى متابعة الوضع الأكاديمي للطلاب، ومتابعة الحضور والغياب، وكذلك استقبال الطلبة وأولياء أمورهم لتعريفهم بأهم برامج الجامعة وتخصصاتها وتوزيع النشرات ودليل الطلبة الإرشادي، والرد على استفساراتهم، والتأكد من استيفاء شروط ولوائح القبول وتطويرها وفق معايير العمل في الجامعة، وتوصيات وزارة التربية والتعليم، كما تعمل على تذليل الصعوبات التي تواجه الطلبة من خلال وحداتها المختلفة (وحدة القبول - وحدة تسجيل البرامج - متابعة الامتحانات - وحدة التخرج).

وفيما يأتي ذكر المهام المنوطة بالقسم وتتنوع على محورين هما: القبول و التسجيل، انتظام الدراسة والتخرج.

المحور الأول: القبول و التسجيل في الجامعة.

تقبل جامعة الوصل وفق قرارات مجلس أمنائها، الطلبة الإماراتيين، وأبناء المواطنين ومواطني دول مجلس التعاون الخليجي وأبناء الجاليات العربية والإسلامية المستوفين للشروط التي ستذكر لاحقاً، وتنقسم عملية تسجيل الطالب المستجد إلى مرحلتين هما: مرحلة القبول ومرحلة التسجيل.



أولاً: مرحلة القبول:

يُعلنُ رسمياً عن فتح باب القبول في شهر إبريل من كل عام بحسب الشروط الآتية:

- شروط القبول في برنامج البكالوريوس لكليتي الدراسات الإسلامية والآداب (قسم الدراسات الإسلامية، قسم اللغة العربية وآدابها).
- شهادة الثانوية العامة صادرة عن إحدى مدارس الدولة خاصة أو حكومية مصدقة من وزارة التربية والتعليم.
- شهادة امتحان الإمارات القياسي (EmSAT-achieve Arabic) باللغة العربية (1000) علامة.
- شهادة الثانوية العامة بمعدل لا يقل عن 70%، ألاّ تتجاوز مدة الحصول على الشهادة ثلاث سنوات (المواطنون - مواطنو دول مجلس التعاون الخليجي - أبناء المواطنين).
- شهادة الثانوية العامة بمعدل لا يقل عن 80%، ألاّ تتجاوز مدة الحصول على الشهادة سنتين (أبناء الجاليات العربية).
- شهادة الثانوية العامة بمعدل لا يقل عن 85%، ألاّ تتجاوز مدة الحصول على الشهادة سنتين (أبناء الجاليات غير العربية).

الوثائق المطلوبة:

- صورة مصدقة من شهادة الثانوية العامة.
- صورة من جواز السفر ساري المفعول بالإضافة إلى رقم الإضبارة والرقم الموحد للمواطنين.
- صورة من خلاصة لمواطني دولة الإمارات العربية المتحدة كاملة.
- صورة من بطاقة الهوية الوطنية لدولة الإمارات العربية المتحدة.

يمض على صدورها أكثر من ثلاثة أشهر.

- أربع صور شخصية حديثة.
- صورة من شهادة الميلاد.
- صورة من بطاقة الهوية.
- توقيع إقرار وتعهد بالالتزام بلوائح الجامعة وأنظمتها.
- دفع رسوم التسجيل.
- صورة عن الإقامة سارية المفعول.

الدرجات العلمية التي تمنحها الجامعة:

تمنح الجامعة الدرجات العلمية الآتية:

1- البكالوريوس:

- درجة البكالوريوس في الدراسات الإسلامية.
- درجة البكالوريوس في اللغة العربية وآدابها.
- (درجة البكالوريوس في علوم المكتبات والمعلومات).
- مدة الدراسة: أربع سنوات دراسية في ثمانية فصول، ولا يجوز بقاء الطالب في الجامعة مدة تزيد عن ضعف هذه المدة.

2- الدراسات العليا:

تمنح الجامعة درجة الماجستير في التخصصات الآتية:

- الشريعة الإسلامية: (تخصص: الفقه)، (تخصص: أصول الفقه).
- اللغة العربية وآدابها: (تخصص: الأدب والنقد)، (تخصص: اللغة والنحو).
- وتمنح الجامعة درجة الدكتوراه في التخصصات الآتية:
- الشريعة الإسلامية: (تخصص: الفقه)، (تخصص: أصول الفقه).
- اللغة العربية وآدابها: (تخصص: الأدب والنقد)، (تخصص: اللغة والنحو).

- صورة من جواز سفر الأم، وخلاصة قيدها، وصورة من بطاقة هويتها، وشهادة ميلادها لأبناء المواطنين.
- صورة من شهادة الميلاد.
- شهادة حسن سيرة وسلوك أصلية وسارية المفعول صادرة من جهة رسمية ولم يمض عليها أكثر من ثلاثة أشهر.
- شهادة خلو من الأمراض (شهادة الفحص الطبي) الأصلية وسارية المفعول الصادرة من جهة رسمية ولم يمض عليها أكثر من ثلاثة أشهر- يتم الحصول على النموذج من قسم القبول والتسجيل بالجامعة.
- أربع صور شخصية حديثة قياس (3 × 4)، ويكتب الاسم الثلاثي خلف كل صورة.
- صورة من جواز سفر الأم وخلاصة قيدها وشهادة ميلادها وهويتها، صورة عن عقد زواجها (أبناء المواطنين).
- صورة من الإقامة سارية المفعول (لا يسجل المتقدم إذا تبقى على انتهاء الإقامة ثلاثة أشهر) (طلبة الجاليات العربية و غير العربية).

ثانيا: مرحلة التسجيل:

- بعد إعلان الجامعة عن أسماء الطلبة المقبولين، تبدأ مرحلة التسجيل في شهر يوليو من كل عام، يطلب فيها من الطالب الحضور شخصياً لاستكمال إجراءات التسجيل التي تتضمن:
- تقديم صورة (مصدقة) من شهادة الثانوية العامة.
- تعبئة طلب الالتحاق.
- اختيار التخصص المطلوب.
- تقديم شهادة لياقة صحية (شهادة الفحص الطبي) أصلية صادرة من جهة رسمية سارية المفعول، لم

البطاقات الجامعية للطلبة:

○ يُصدر قسم القبول والتسجيل للطلبة المقبولين في الجامعة بعد مرحلة القبول بطاقات جامعية رسمية لاستخدامها أثناء دراستهم في الجامعة، وذلك للاستفادة من الخدمات الجامعية المتعددة وللدخول إلى الاختبارات النهائية وإلى الحرم الجامعي وغيرها من متطلبات إثبات الشخصية، وعليهم إبراز هذه البطاقة لموظفي الجامعة عند الطلب.

○ تعد بطاقة الطالب الجامعية ملكًا للجامعة وعلى الطالب تسليمها للجامعة عند تخرجه أو عند إنهاء علاقته بالجامعة لأي سبب كان.

○ يجب إبلاغ قسم القبول والتسجيل فورًا عن البطاقات الجامعية المفقودة أو التالفة، ويمكن استصدار بطاقة جامعية أخرى كبدل فاقد مقابل رسوم محددة.

○ نظرا لاستخدام البطاقة الجامعية للدخول الشخصي للحرم الجامعي سيتم تفعيل أو إيقاف أو تعديل إذن الدخول للجامعة تبعاً للتغييرات التي تطرأ على حالة الطالب.

○ يُعد الاستخدام الخاطئ أو الامتلاك غير المسموح به لبطاقة الطالب الجامعية مخالفة وخرقًا للوائح الجامعة ويعرض مرتكبيها للمسؤولية القانونية.

الانتقال إلى جامعة الوصل:

1- التحويل بين كليات الجامعة وبرامجها

يمكن للطلاب التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة بالرغبة الشخصية مرة واحدة فقط خلال فترة دراسته في الجامعة وفق الشروط الآتية:

1. استيفاء متطلبات ومعايير الكلية المحول إليها "ونسب القبول المخصصة لكل برنامج"
2. أن تسمح الطاقة الاستيعابية للكلية بذلك.
3. لا يدرس الطالب المحول المساقات المعادلة في خطته الدراسية الجديدة سواء كانت مساقات التعليم الجامعي العام أو أي مساقات أخرى معادلة.
4. ترصد للطالب الدرجة ذاتها التي حصل عليها في المساقات المعادلة إذا حصل عليها داخل الجامعة.
5. يتم احتساب جميع درجات المساقات التي تدخل ضمن خطة الطالب الدراسية الجديدة في حساب معدله التراكمي.
6. تسمح نُظم الجامعة للطلاب بالتحويل بعد إتمام 15 ساعة دراسية معتمدة على الأقل.

التحويل من الجامعات الأخرى والكليات المناظرة:

يجوز للطلبة الملتحقين بأي من مؤسسات التعليم العالي والمعترف بها من وزارة التربية والتعليم بالدولة التقدم بطلب الانتقال إلى الجامعة وفقا للشروط الآتية:

1. يتقدم الطالب بالوثائق المطلوبة المنصوص عليها في إجراءات القبول.
2. أن يكون الطالب قد أمضى على الأقل فصلًا دراسيًا في الجامعة أو الكلية التي يريد الانتقال منها.
3. أن تُجري له الجامعة معادلة المساقات بحسب الأسس المعتمدة.
4. ألا يقل المعدل التراكمي للطلاب المنقول عن 2.00.
5. أن تنطبق على الطالب المنقول شروط الالتحاق بالتخصص وفق ما تحدده الجامعة.

أسس المعادلة:

تخضع شهادات الطلاب المحولين إلى جامعة الوصل للمعادلة وفق المعايير الآتية:

1. يحتسب المساق للطلاب إذا توافقت مع مفردات مثيله في الخطة الدراسية للقسم العلمي المحوّل إليه بما لا يقل عن نسبة 75%، وحصل فيه على درجة جيد فأكثر.
2. ويراعى في المعادلة عدد الساعات التي درسها الطالب في المساق الواحد مقارنة بعدد ساعات المساق في جامعة الوصل.
3. لا تحتسب المساقات التي نجح فيها الطالب في جامعة الوصل أو الجامعة المحوّل منها وليس لها نظير في الخطط الدراسية للقسم المحوّل إليه.
4. لا يُحوّل إلى جامعة الوصل أي طالب سبق فصله تأديبيًا من الجامعة أو الجامعة التي حوّل منها. وإذا اتضح بعد تحويل الطالب وإجراء المعادلة له، أنه سبق فصله لأسباب تأديبية، يلغى قيده نهائيًا من جامعة الوصل.
5. يكون التحويل إلى الأقسام غير المناظرة (الأقسام العلمية التي لا تتفق مع خطط الأقسام العلمية في جامعة الوصل ومساقاتها، وإن تشابهت في المسمى) في المستوى الأول فقط (أي في الفصل الدراسي الأول من السنة الأولى).
6. يكون التحويل إلى الأقسام المناظرة في الفصل الدراسي الأول من السنة الدراسية الأولى حتى بداية الفصل الدراسي الأول من (بداية السنة الدراسية الثالثة) بحيث يدرس الطالب المحوّل في القسم المحوّل إليه أربعة مستويات على الأقل (أي سنتين دراسيتين).

6. يحتسب المساق للطلاب إذا توافقت مع مفردات مثيلة في الخطة الدراسية للقسم العلمي المحوّل إليه بما لا يقل عن نسبة 75%، وحصل فيه على درجة جيد فأكثر.
7. يراعى في المعادلة عدد الساعات التي درسها الطالب في المساق الواحد مقارنة بعدد ساعات المساق في الجامعة.
8. لا تحتسب المساقات التي نجح فيها الطالب في الجامعة أو الكلية المحوّل منها وليس لها نظير في الخطط الدراسية للقسم المحوّل إليه.
9. لا يقبل انتقال أي طالب إلى الجامعة سبق فصله تأديبيًا نهائيًا من أي جامعة أو كلية أخرى.
10. يكون الانتقال إلى الأقسام غير المناظرة في الفصل الدراسي الأول من السنة الدراسية الأولى فقط.
11. يكون الانتقال إلى الأقسام المناظرة في المستوى الأول حتى بداية الفصل الخامس (يتطلب ذكر عدد الساعات عوضاً عن الفصول بإحتساب عدد الساعات وفق كل برنامج)؛ حيث يدرس الطالب المحوّل في القسم المحوّل إليه أربعة فصول على الأقل (أي سنتان دراسيتان 50%).
12. يكون السجل الدراسي للطلاب من الجامعة أو الكلية المحول منها مصدقًا، مع توصيفٍ مفصل للمساقات وموثقًا بختم الجامعة أو الكلية المحوّل منها.
13. أن يُقدم الطالب شهادة حسن السيرة والسلوك.
14. لا تُحسب المساقات المعادلة في حساب المعدل التراكمي.

ثانياً: مرحلة التسجيل (الطالب المحوّل):

على الطالب الراغب في التحويل إلى جامعة الوصل تقديم الوثائق الآتية:

○ تعبئة طلب الالتحاق.

○ صورة مصدقة من شهادة الثانوية العامة.

○ صورة من جواز السفر، صورة من خلاصة القيد، وصورة من الهوية لطلبة دولة الإمارات العربية المتحدة.

○ صورة من جواز سفر الأم، وخلاصة قيدها، وصورة من بطاقة هويتها، وشهادة ميلادها لأبناء المواطنين.

○ صورة من جواز السفر، ساري المفعول لأبناء دول مجلس التعاون الخليجي.

○ صورة من جواز السفر، ساري المفعول مع صورة من الإقامة لأبناء الجاليات العربية، على ألا تقل مدة الصلاحية عن ثلاثة أشهر.

○ السجل الدراسي للطالب من الجامعة المحول منها مصدقاً، مع توصيف مفصل للمساقات موثّق بختم الجامعة المحوّل منها.

○ أربع صور شخصية.

○ شهادة حسن السيرة والسلوك من الجامعة المحوّل منها، أو من جهة رسمية، سارية المفعول الأصلية، ولم يمض عليها أكثر من ثلاثة أشهر.

○ صورة من شهادة الميلاد.

○ شهادة لياقة صحية (شهادة الفحص الطبي) أصلية، صادرة من جهة رسمية، سارية المفعول، ولم يمض عليها أكثر من ثلاثة أشهر.

ثالثاً: إجراءات التحويل:

○ على طالب التحويل والمعادلة أن يتقدم إلى جامعة الوصل بالوثائق اللازمة لمعادلة المساقات، مصدقة بحسب الأصول المعمول بها في وزارة التربية والتعليم، ويتم ذلك في الموعد السنوي الذي تحدده الجامعة.

○ تنتظر اللجنة المختصة في الجامعة في المساقات التي درسها الطالب خارج الجامعة، وحصل فيها على تقدير جيد فأكثر، ويعقّف الطالب من المساق المعادل لما درس، وتُثبت في سجله الأكاديمي، ويُرمز لها بكلمة "تعادل" أو (ناجح)، ولا تحتسب ضمن مجموع المعدل التراكمي.

○ للطالب أن يتظلم معترضاً على قرار المعادلة خلال أسبوعين من تاريخ صدوره، ولا يحق له التظلم بعد ذلك.

○ في حال تحويل الطالب من تخصص إلى آخر في الجامعة، تحتسب مدة بقائه فيها من تاريخ التحويل، ولا ينظر إلى المدة التي أمضاها في التخصص السابق.

○ مراجعة قسم القبول والتسجيل لمعرفة المساقات المعادلة، والمساقات المحمولة إدارياً، حيث يجب استكمال إجراءات المعادلة والتسجيل خلال شهر من بداية العام الدراسي (الفصل الأول).

رابعاً: معادلة شهادات المهارات العلمية:

الطالب الحاصل على شهادة المهارات العلمية يتقدم بها وتتم معادلتها وفق الآتي:

شهادة - EMSAT - IELTS - TOEFL، يتم معادلتها بمساقات مناسبة من قبل اللجنة المعنية، ولا تُعاد بعد مضي سنتين فأكثر من حصول الطالب عليها بشرط أن تكون مصدقة من هيئة المعرفة أو الجهات الحكومية ذات الصلة.

المساقات التي يحملها الطالب المحول من جامعة أو كلية أخرى حملاً إدارياً بنتيجة المعادلة لا تدخل في حساب الرسوب لمدة سنة دراسية واحدة فقط، هي السنة التي جرى فيها التحويل.

يتقدم الطلبة الذين يحملون مساقات إدارياً بنتيجة التحويل إلى امتحان دورة الإعادة في مفردات المساقات المطالبين بها، بحسب ما هو مثبت في خطة القسم للعام الدراسي الذي يتقدم فيه الطالب لامتحانه.

جدول معادلة الشهادات العلمية المهارية تقبل الجامعة الشهادات العلمية المهارية من خارج الجامعة
لمعادلة مساقات اللغة الإنجليزية فقط وذلك وفق ما يلي:

EMSAT	TOEFL			IELTS	أسماء مساقات الكلية
	IBT	CBT	PBT		
950-1075	51	139	450	4.5	تعادل مادة إنجليزي (1)
1100-1225	61	173	500	5.0	تعادل مادة إنجليزي (1+2)
1250-1375	71	197	530	5.5	تعادل مادة إنجليزي (1+2+3+4)

لا تزيد مدة صلاحية الشهادة عن سنتين من تاريخ الحصول عليها بالنسبة لشهادتي (TOEFL- IELTS) وثمانية عشرة شهراً لشهادة (EMSAT)

الرسوم الخدمية في الجامعة:

أولاً: رسوم الخدمات الطلابية

م	الخدمات	الرسوم	الضريبة القيمة المضافة	القيمة
1	تسجيل برنامج البكالوريوس	350.00	17.50	367.50
2	تسجيل برنامج الدراسات العليا	150.00	7.50	157.50
3	بدل فاقد بطاقة جامعية	50.00	2.50	52.50
4	تعديل بيانات بطاقة جامعية	20.00	1.00	21.00
5	بدل تالف بطاقة جامعية	20.00	1.00	21.00
6	شهادة لمن يهمه الأمر	20.00	1.00	21.00

ثانياً: رسوم الخدمات الطلابية المضافة

م	الخدمات	الرسوم	الضريبة القيمة المضافة 5%	الإجمالي
1	الشهادة المصدقة - أمريكيون (بدل تالف - بدل فاقد)	350.00	17.50	367.50
2	شهادة التخرج الأصلية (بدل تالف- بدل فاقد)	50.00	2.50	52.50
3	سجل دراسي رسمي	50.00	2.50	52.50
4	سجل دراسي غير رسمي	10.00	0.50	10.50
5	تغيير التخصص داخل الجامعة	50.00	2.50	52.50
6	رسوم طلب مراجعة العلامات (تظلم)	100.00	5.00	105.00
7	إيجار خزائن حديدية للفصل الواحد	50.00	2.50	52.50
8	بدل فاقد مفتاح خزائن حديدية	20.00	1.00	21.00
9	معادلة المواد للطلبة المنقولين من جامعات أخرى	100.00	5.00	105.00

المحور الثاني: انتظام الدراسة والتخريج:

لا يحق للطالب البقاء في الجامعة مدة تزيد عن ضعف المدة المحددة، ولا يحق له أيضاً الرسوب في السنة الواحدة أكثر من مرة إذ يُفصل في الحالتين فصلاً أكاديمياً.

1- إيقاف الدراسة:

○ يحق للطالب إيقاف دراسته بناء على رغبته لمدة أربعة فصول دراسية مُجرّاة على مرحلتين، كل مرحلة مكونة من فصلين متتاليين، على ألا تكون المرحلتان متوالييتين.

○ لا يجوز للطالب إيقاف الدراسة في السنة الأولى سواء أكان مستجداً أم راسباً.

○ يُسلم الطالب البطاقة الجامعية لقسم القبول والتسجيل عند انقطاعه عن الدراسة.

2- إلغاء قيد غير نهائي:

ويخضع للضوابط الآتية:

○ يُلغى قيد الطالب في السنوات ما بعد الأولى لمدة فصل دراسي واحد، إذا انقطع عن الدراسة ثلاثة أسابيع متوالية ولم يتقدم بطلب إيقاف القيد، أو بعذر تقبله الجامعة، ويحق له العودة بعدها. وتعدّ مدة إلغاء القيد جزءاً من المدة المسموح بها للبقاء في السنة الدراسية التي هو فيها.

3- إلغاء قيد نهائي:

ويخضع للضوابط الآتية:

○ إذا استمر انقطاع الطالب عن الدراسة فصلاً دراسياً آخر بعد إلغاء قيده لمدة فصل، أي يكون انقطاعه فصلين دراسيين كاملين يُلغى قيده نهائياً من الجامعة، ولا تحق له بعد ذلك العودة إليها.

○ يُلغى قيد الطالب بناء على رغبته إذا تقدم بطلب انسحاب من الجامعة، ولا تحق له بعد ذلك العودة إليها.

○ يُلغى قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة في السنة الأولى ثلاثة أسابيع متوالية إذا لم يتقدم بعذر تقبله الجامعة. ولا تحق له بعد ذلك العودة إليها.

○ يُلغى قيد الطالب إذا فُصل من الجامعة فصلاً تأديبياً نهائياً، ولا تحق له العودة إليها.

4- إعادة القيد:

هو إعادة قيد الطالب المُلغى قيده إلغاءً مؤقتاً، أو الذي أوقف قيده بإرادته، ويكون ذلك بتعبئة استمارة مُعدّة في قسم القبول والتسجيل لهذا الغرض يبين فيها رغبته في إعادة قيده.

ويجوز للطالب الذي أوقف قيده أن يستعيده لمرة واحدة فقط، وفق الضوابط الآتية:

○ أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال مدة لا تزيد عن فصل دراسي واحد من تاريخ إلغاء القيد، وإلا ألغى قيده نهائياً.

○ أن يتقدم بطلب سحب إيقاف قيده الذي سبق له أن تقدم به خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ تقديم طلب إعادة القيد المذكور آنفاً. ويُعامل في هذه الحالة معاملة الطالب المنتظم فيما يتعلق بالغياب.

5- الفصل الأكاديمي:

هو فصل الطالب نهائياً من الجامعة للأسباب الآتية:

- رسوب الطالب مرتين في المرحلة الدراسية نفسها.
- تجاوز مدة بقاء الطالب في الجامعة ضعف مدة الدراسة، على ألا تُحتسب مدة إيقاف القيد ومدة تغيير التخصص العلمي ضمن هذه المدة.

نظام الامتحانات:

○ تعقد الجامعة ثلاثة امتحانات أساسية نهائية خلال السنة الدراسية على النحو الآتي:

الأول: في نهاية الفصل الدراسي الأول، ويُمتحن الطلبة في جميع المساقات الدراسية للفصل الأول.

الثاني: في نهاية الفصل الدراسي الثاني، ويمتحن الطلبة في جميع المساقات الدراسية للفصل الثاني.

الثالث: امتحان "دورة الإعادة"، تُعقد بعد نهاية امتحانات الفصلين الدراسيين الأول والثاني، ويحق للطلاب الإعادة في امتحان مساقين فقط في كل دورة، ويحق للطلبة أصحاب الأعدار الذين لم يدخلوا امتحانات نهاية الفصل وتقدموا بأعدار تقبلها إدارة الجامعة الدخول إلى الدورة، وفق التقويم الجامعي للعام الدراسي 2020-2021م.

ويحق للطلاب دخول دورة الإعادة للفصل الثاني بشرط ألا يزيد مجموع المساقات في دورة الإعادة الثانية عن مساقين سواء أكان من الفصل الأول أو الثاني.

وتكون هذه الامتحانات بإحدى صورتين:

أ- امتحان تحريري: إجراء الامتحان على دفاتر إجابة ورقية تخصصها إدارة الجامعة لذلك.

ب- امتحان إلكتروني: إجراء اختبار إلكتروني وفق الآلية التي تعتمدها لجنة الامتحان الإلكتروني في المساقات التي تتناسب ونوعية الامتحان.



○ تُحتسب مدة الفصل التأديبي، ومدة إلغاء القيد بسبب الغياب، ضمن مدة الفصل الأكاديمي المسموح بها، والمدة التي يجوز للطلاب البقاء فيها بالجامعة.

○ على الطالب أن يتقدم بالعدر إذا انقطع عن الحضور لمدة ثلاثة أسابيع.

الحضور والغياب:

○ الانتظام في الدراسة إلزامي في جميع مساقات الجامعة، وعلى الطالب أن يحقق نسبة حضور في كل مساق لا تقل عن 80% من ساعات هذا المساق، وإلا حُرِم من التقدم إلى امتحانه في نهاية الفصل.

○ إذا تقدم الطالب بعذر تقبله الجامعة، يسمح له بدخول امتحان المساق شريطة ألا يقل حضور الطالب فيه عن 70%.

○ إذا تجاوز غياب الطالب في المساق ما نسبته 30% حُرِم من دخول امتحانه مهما كان عذره.

○ إذا غاب الطالب عن محاضرات أي مساق؛ ما يساوي عدد ساعاته في أسبوع دراسي واحد يُوجَّه إليه إنذار أول.

○ إذا غاب الطالب عن محاضرات أي مساق، ما يساوي عدد ساعاته في أسبوعين دراسيين يُوجَّه إليه إنذار ثان.

○ إذا تجاوز غياب الطالب في محاضرات أي مساق ما يساوي عدد ساعاته في ثلاثة أسابيع دراسية، ولم يتقدم بأي عذر تقبله الجامعة على وَفَّق المشار إليه في الفقرة (2) السابقة، يُحرم من التقدم إلى الامتحان النهائي للمساق، ولا يحتفظ بدرجة أعمال الفصل، يتم إبلاغه بالحرمان والإنذارات بحسب الوسيلة المعتمدة في الجامعة.

الطلبة الذين تغيبوا عن الامتحان، وتقرر قبول الطلب المقدم أو رفضه بناء على الوثائق المقدمة. وفي حال قبول العذر يُسمح للطالب الدخول إلى امتحانات دورة الإعادة في المسابقات التي تغيب عنها، ويحتفظ في هذه الحالة بدرجة أعمال الفصل.

○ مدة كل امتحان كتابي ساعتان.

○ مدة الامتحان النهائي الإلكتروني ساعة واحدة (60 دقيقة).

○ تُقدر درجة الامتحان في كل مساق من صفر (0) إلى (100) درجة.

○ لكل مساق درجة أعمال فصلية، تقسم كما هو مبين في الجدول الآتي:

20	امتحان السعي و الأنشطة
20	امتحان منتصف الفصل
20	التقرير و الأنشطة
40	امتحان نهاية الفصل
100	مجموع درجة المساق

○ التدريس والاختبارات باللغة العربية، إلا في المسابقات ذات الطبيعة الخاصة، التي يحددها مجلس الجامعة ويُبين ضوابطها.

○ يحق للطالب التقدم بطلب (لمراجعة درجته الامتحانية) خلال مدة أقصاها أسبوعان من تاريخ إعلان النتيجة.

○ يُعاد النظر في ورقة الإجابة المصححة في الحالات الآتية:

- وجود خطأ حسابي واضح في جمع الدرجات أو نقلها.

- وجود نقص في تصحيح الأسئلة.

○ درجة النجاح في امتحان دورة الإعادة:

تكون درجة النجاح في امتحان دورة الإعادة 60 (درجة) ولا يسجل له غير ذلك حتى لو حصل على درجة أعلى من (60 درجة).

○ تصدر إدارة الجامعة القرارات اللازمة فيما يتعلّق بالامتحانات.

○ يشترط لدخول الطالب امتحان المساق أن يكون مستوفياً نسبة دوام لا تقل عن 80% من مجموع الساعات المخصصة للمساق. ويجوز لإدارة الجامعة في حالة الضرورة أن تسمح للطالب بدخول الامتحان إذا تقدّم بعذر مقبول على ألا تقل نسبة حضوره في ذلك المقرر عن 70%.

○ لا يُسمح للطالب دخول قاعة الامتحان بعد توزيع الأسئلة، وإدارة الجامعة تقدير ذلك عند الضرورة.

○ لا يجوز للطالب أن يصطحب معه إلى قاعة الامتحان أي كتاب، أو وسيلة اتصال، أو كل ما له علاقة بالمساق، ما عدا ما تسمح به أنظمة الجامعة وما يعلن عنه للجميع، ويُعدّ ذلك مخالفة امتحانية توجب العقوبة.

○ يحظر على الطالب التكلم في قاعة الامتحان، أو القيام بما يُخلّ بنظام الامتحان، ويُعدّ ذلك مخالفة توجب العقوبة.

○ لا يسمح للطالب بدخول قاعة الامتحان بدون بطاقته الجامعية.

○ يُعدّ الطالب الذي يتخلف عن الامتحان النهائي غائباً، ويعطى صفراً في المادة التي تخلف فيها عند حساب المعدل التراكمي، ولا يحقّ له الاحتفاظ بدرجة أعمال الفصل، إلا من قبِلَ عذره وتقدم للامتحان في دورة الإعادة.

○ تنظر لجنة الحالات الطلابية في الأعدار التي يتقدم بها

- يقدم الطالب طلب تظلم بحسب الإجراءات.

- صدور قرار من عمادة الكلية المختصة، بناءً على طلب القسم العلمي بإعادة تصحيح أوراق الإجابة على أن تُرصد درجات الطالب بحسب أعمال الفصل والامتحان النهائي.

○ علامة النجاح في أي مساق هي ستون درجة (60) فأكثر، وتكون تقديرات النجاح على النحو الآتي:

التقدير		الدرجة	
		إلى	من
A	ممتاز	100	90
+ B	جيد جداً مرتفع	89	85
B	جيد جداً	84	80
+ C	جيد مرتفع	79	75
C	جيد	74	70
D	مقبول	69	60
F	راسب	59	0

○ لا يجوز إعادة امتحان المساق الذي نجح فيه الطالب.

○ لا يعد الطالب ناجحاً في المساق إلا إذا تقدم إلى الامتحان النهائي حتى وإن حصل في أعمال الفصل على درجة النجاح.

مساقات ذات طبيعة خاصة:

تتضمن الخطط الدراسية في الأقسام العلمية بعض المساقات ذات طبيعة خاصة، تنطبق عليها أحكام النجاح والتقديرات السابقة، إلا أنها تختلف في توزيع الدرجات بحسب طبيعة هذه المساقات بحسب الآتي:

1- مساق القرآن الكريم:

هو اختبار شفوي في القرآن الكريم يجريه أستاذ المساق لكل طالب، وتوزع درجته على النحو الآتي:

التلاوة	30 درجة
الحفظ	60 درجة
التجويد	10 درجات
مجموع درجة المساق	100 درجة

- في امتحان الدور الثاني لهذا المساق يُقتصر على الامتحان الشفوي الذي تكون درجته (100) مئة، على أن تُرصد للطالب درجة النجاح فقط (أي يُعطى درجة الستين فقط) مهما كانت الدرجة التي حصل عليها في الامتحان، ما عدا أصحاب الأعدار المقبولة فترصد لهم الدرجة التي يحصلون عليها كاملة. ويكون الأختبار في هذا المساق من مئة دون احتساب درجة أعمال السنة مهما كانت.

- في امتحان الدور الثاني للذين تغيّبوا عن الامتحان النهائي بعدز قبلته الجامعة، يكون اختبارهم النهائي من (40) درجة، يضاف إليه درجة أعمال السنة التي حصل عليها الطالب من (60).

2- مساق منهجية البحث:

توزع درجته على النحو الآتي:

المادة النظرية	السعي	10 درجات
	المنتصف	20 درجة
	النهائي	40 درجة
مجموع الامتحانات النظرية		70 درجة
بحث المساق		30 درجة
مجموع درجة المساق		100 درجة

4- مساق الحاسوب:

توزع درجته على النحو الآتي:

مشروع تطبيقي	10 درجات
السعي الأول	20 درجة
مشروع تطبيقي	10 درجات
السعي الثاني	20 درجة
الامتحان النهائي	40 درجة
مجموع درجة المساق	100 درجة

5- مساق الحاسوب (تعليم عن بعد):

توزع درجات على النحو الآتي:

مشروع تطبيقي	10 درجات		
السعي الأول	20 درجة		
مشروع تطبيقي	10 درجات		
السعي الثاني	20 درجة		
الامتحان النهائي	20 درجة	مشروع تطبيقي	40 درجة
	20 درجة	اختبار تحريري على (forms)	
مجموع درجات المساق	100		

أ- يُعد الطالب ناجحاً في المقرر إذا حصل على 60% فما فوق في شقي المساق:

- المادة النظرية: 42 علامة فما فوق
- بحث المساق: 18 علامة فما فوق.

ب- حالات الرسوب في المقرر:

- إذا رسب الطالب في شقي المساق: يدخل اختبارات الإعادة للقسم النظري في المقرر، ويمنح أسبوعين لتقديم بحث جديد في المساق.

- إذا رسب في القسم النظري يدخل اختبارات الإعادة للقسم النظري فقط.

- إذا رسب الطالب في البحث يمنح أسبوعين لتقديم بحث جديد في المساق.

3- مساق أسس الابتكار وريادة الأعمال:

توزع درجته على النحو الآتي:

مشروع أول	20 درجة
مشروع ثاني	20 درجة
واجبات - لا صفية	20 درجة
أنشطة صفية	10 درجة
اختبار نهائي (مشروع)	30 درجة
مجموع درجات المساق	100 درجة

6- مساق بحث التخرج:

يقوم طلبة السنة الرابعة بإعداد بحث التخرج درجته (100) مئة وتقديمه قبل نهاية الفصل الدراسي الثاني، يتناول أحد الموضوعات التي لها صلة بما درسه في تخصصه، بإشراف أحد أساتذة القسم. ويُعدّ الطالب ناجحًا فيه إذا حصل على درجة (60) فأكثر. وله حكم أي مساق في احتساب التخرج ومعدل الطالب الفصلي والتراكمي، و توزع درجته على النحو الآتي:

الضبط المنهجي	30 درجة
الجدة والابتكار	30 درجة
دقة الأسلوب	40 درجة
مجموع درجة المساق	100 درجة

- إذا رسب الطالب في بحث التخرج عليه أن يقدم بحثًا جديدًا خلال مدة أقصاها خمسة عشر يومًا من تاريخ إعلان النتائج النهائية لامتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني.
- وفي حال تخلف الطالب عن متابعة البحث وما يُطلب منه لإنجازه، يرفع المشرف تقريرًا كتابيًا مفصلاً لرئيس القسم ويعطى درجة الصفر في المساق.

النجاح والرسوب:

الطالب في الجامعة بعد نهاية العام الدراسي؛ إما أن يكون ناجحًا أو راسبًا، ويخضع للضوابط الآتية:

- الطالب الناجح: هو الطالب الذي نجح في جميع مساقات سنته الدراسية في فترة امتحانات نهاية الفصل الدراسي الثاني أو مع نهاية دورة الإعادة الثانية.
- الطالب الراسب: هو الطالب الذي رسب في مساقٍ أو أكثر بعد دخوله دورة إعادة الفصل الدراسي الأول (يدخل في امتحان مساقين فقط كحد أقصى مما رسب فيه في الفصل الدراسي الأول) ودورة الإعادة للفصل الدراسي الثاني (يدخل في امتحان مساقين فقط كحد

أقصى مما رسب فيه خلال العام بعد نهاية امتحانات نهاية الفصل الثاني بغض النظر عن عدد المساقات التي رسب فيها). ودورة الإعادة الثانية (مساقان فقط).

عند الإعادة يطالب الطالب الراسب في مساق ما :

1. بما يطالب به طلاب الفصل الدراسي الذين يتقدمون للامتحان فيه.
2. الالتزام بالحضور.
3. في حالة وجود مساقات جديدة مضافة على خطته الأولية من قبل الجهات المعنية فعليه بالحضور والامتحان فيها.

النزاهة العلمية والكشف عن الانتحال العلمي:

1. تقدم الجامعة إرشادات دورية توعوية للطلبة بخصوص عواقب الانتحال العلمي، وتوصي الطلبة بضرورة الاعتماد على النفس وإظهار روح الابتكار.
2. توفر الجامعة برامج إلكترونية متخصصة (turn - it in -) للكشف عن حالات الانتحال العلمي، إضافة إلى برامج كشف نسبة الاقتباس.
3. يجب تسليم الواجبات والمشاريع إلكترونيًا.
4. يجب ألا تتعدى نسبة التشابه في المهام أو المشروع 30%، على أن يكون التشابه موثقًا.

5. يتعرض الطالب المخالف إلى إحدى العقوبات المنصوص عليها في (سياسة قواعد سلوك الطلبة والعقوبات).

6. يعد منتحلا للبحث العلمي كل من أخذ بحثًا علميًا كاملاً أو جزءًا من بحث دون الإحالة إلى صاحب البحث الأصلي. وكل من يستكتب غيره لإنجاز بحث علمي.

التظلمات والطعون:

يحق للطالب تقديم التظلم على الدرجة التي تم الإعلان عنها في نهاية الفصل الدراسي وذلك في فترة لا تتجاوز الأسبوعين، بخطاب رسمي إلى قسم القبول والتسجيل وفق الشروط، ثم يحول إلى القسم العلمي للنظر فيه،

ج- إثارة الشغب في القاعة الدراسية، أو المحاضرات أو الندوات العامة، سواء حدث ذلك في حرم الجامعة، أو في وسائل نقل الطلبة.

2. عقوبة الإنذار، أو الحرمان من المحاضرات أو الخدمات أوالمزايا التي تقدمها الجامعة، لمدة تقررها إدارة الجامعة بناء على اقتراح مجلس تأديب الطلبة في حالة:

أ- الإساءة اللفظية مع أحد أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة.

ب- الإساءة إلى الأديان أو الرموز الدينية أو السياسية أو الاجتماعية.

ج- الترويج لأيّ فكر أو شعار يمكن أن يثير الفتنة الدينية أو السياسية أو الاجتماعية.

د- الامتناع المتعمّد عن حضور الدراسة، أو الفعاليات الأكاديمية في الجامعة، أو الأعمال الجامعية الأخرى التي تقتضي الأنظمة المواظبة عليها أو التحريض على الامتناع عن ممارستها.

3. تغريم الطالب كلفة إصلاح ما أفسده، والتعهد بعدم تكرار الفعل، ولمجلس تأديب الطلبة رفع اقتراح إلى إدارة الجامعة بعقوبة الحرمان من الدراسة مدة محددة لا تؤثر في فصل الطالب من الفصل الدراسي الذي هو فيه، وذلك في حالة إلحاق الضرر بأي من منشآت الجامعة أو وسائل النقل التابعة للجامعة أو الوسائل التعليمية أو ما شابه ذلك.

4. عقوبة يقدرها مجلس تأديب الطلبة، كالحرمان من حضور الدروس في جميع المساقات لمدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع، أو حرمان الطالب من بعض الامتيازات المساقلة له، أو جميعها مادية كانت أو غير مادية، بصورة مؤقتة أو نهائية، أو الحرمان من وثيقة حسن السيرة والسلوك. وقد يُفصل الطالب فصلاً تأديبياً لمدة فصل دراسي واحد أو أكثر وذلك في حالة:

وبتوجيه من عميد الكلية يتم تكوين اللجنة من ثلاثة أساتذة من القسم المعني لمراجعة الملف ورفع التوصية إلى العميد، وبدوره يعتمد التوصية ويرفعها بصيغة القرار إلى عمادة شؤون الطلبة لتعديل الدرجة أو تشيبتها، وذلك مع نهاية الأسبوع الثالث من إعلان النتائج كحد أقصى، والقرار المرفوع من العميد يعتبر نهائياً.

الانضباط السلوكي والعقوبات التأديبية:

على الطالب الالتزام بقوانين الدولة، والآداب الإسلامية، وآداب التعلّم والتقاليد الجامعية، والقوانين والقرارات واللوائح والتعليمات المنظمة لذلك، والمحافظة على السلوك الحسن مع إدارة الجامعة وأساتذتها وطلابها، وعلى بنائة الجامعة وممتلكاتها. وأي إخلال بما تقدم ذكره أو ما يشبهه يعد مخالفة يعامل بها على النحو الآتي:

أولاً: الإخلال بالنظام أو السلوك العام

أي فعل يرتكبه الطالب يكون مأساً بالشرف أو الكرامة أو الأخلاق، أو مخللاً بحسن السيرة والسلوك، أو من شأنه الإساءة إلى سمعة الجامعة أو العاملين فيها أو طلابها، سواء أكان ذلك داخل الجامعة أم خارجها، أو في مناسبة تشترك فيها الجامعة، أو في نشاط تقوم به، أو أثناء استخدام وسائل النقل الخاصة بالجامعة، يعد مخالفة سلوكية تُعرّض على مجلس تأديب الطلبة (وهو مجلس يشكل بقرار من إدارة الجامعة، للنظر في المخالفات العامة التي يرتكبها الطلبة من غير المخالفات الامتحانية) لاقتراح العقوبة المناسبة لذلك، وتكون واحدة من العقوبات الآتية:

1. عقوبة التنبيه الشفوي، أو المكتوب في حالة:

أ- التلطف بأسلوب غير لائق مع زملائه أو العاملين في الجامعة.

ب- مخالفة الآداب العامة أو الأنظمة المعمول بها في الجامعة.

أ- توزيع نشرات، أو إصدار جرائد بالجامعة، أو وضع أي ملصقات، أو جمع التوقيعات أو التبرعات دون الحصول على ترخيص مسبق من الجهات المختصة بالجامعة.

ب- نشر مدونات ورسائل على وسائل التواصل الاجتماعي في شبكة (الإنترنت) تسيء إلى سمعة الجامعة أو العاملين فيها.

5. عقوبة تصل إلى الفصل التأديبي النهائي، وذلك في حالة تزوير الوثائق التي تُقدّم إلى الجامعة أو التي تستعمل فيها أيًا كانت تلك الوثائق.

ثانيًا: المخالفات الامتحانية

○ يُشكّل مجلس للمخالفات الامتحانية بقرار من إدارة الجامعة للنظر في المخالفات الطلابية الامتحانية.

○ تكون آلية عمل مجلس المخالفات الامتحانية بتبليغ الطالب الذي قام بالغش في الامتحان بضرورة الحضور لإجراء التحقيق معه، فإن لم يستجب للتبليغ تقوم اللجنة باتخاذ قرار العقوبة غيابيًا.

○ على الطالب التقيد بكافة أنظمة الامتحانات الجامعية وتعليماتها، ويعد الإخلال بأي منها مخالفة امتحانية تُعرض على مجلس المخالفات الامتحانية لاقتراح العقوبة المناسبة لتلك المخالفات ثم رفعها إلى إدارة الجامعة لاتخاذ القرار النهائي بشأنها.

○ يحق لرئيس القاعة الامتحانية أن يقوم بما يأتي:

1. تفتيش الطالب، أو الأمر بتفتيشه إذا اشتبه في حيازته على وسيلة غش لها علاقة بالمساق الذي يمتحن فيه، ويستعان بالمراقبات أو العاملات في الجامعة في حالة الشك بإحدى الطالبات.

2. إخراج الطالب من قاعة الامتحان في حالة المخالفة الامتحانية. ويمكن للطالب أن يحتفظ ببطاقته الجامعية إلى حين اتخاذ القرار بحقه.

○ ويقصد بالمخالفات الامتحانية ما يأتي:

أ- العثور مع الطالب في قاعة الامتحان على ما له علاقة بالمساق الذي يمتحن فيه، سواء أفاد منه أم لم يُفد.

ب- استعمال الطالب أي وسيلة اتصال للغش.

ج- استبدال دفتر الطالب الامتحاني بدفتر الطالب الامتحاني الآخر.

○ يعاقب على ما سبق ذكره بمصادرة وسيلة الغش من الطالب مباشرةً ويعاقب بما يأتي:

1. إذا حصلت المخالفة الامتحانية في امتحان السعي، يحرم الطالب من متابعة الامتحان، ويمنح درجة الصفر في المساق، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل في المساق نفسه.

2. إذا حصلت المخالفة الامتحانية في امتحان المنتصف، يحرم الطالب من متابعة الامتحان، ويمنح درجة الصفر في مساقات الفصل، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل كلها، ويفصل من الجامعة فصلًا تأديبيًا.

3. إذا حصلت المخالفة الامتحانية في امتحان نهاية الفصل أو الدور الثاني "الإعادة"، يحرم الطالب من متابعة الامتحان، ويمنح درجة الصفر في مساقات الفصل أو دورة الإعادة، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل كلها، ويفصل من الجامعة فصلًا تأديبيًا.

د- التكلم مع غيره في قاعة الامتحان بقصد الغش.

هـ- محاولة النقل من زميل آخر.

يعاقب على هاتين المخالفتين الأخيرتين (د، هـ) بالحرمان من متابعة الامتحان، ويمنح درجة الصفر في المساق، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل في المساق نفسه.

و- إثارة الشغب والإخلال بحسن سير الامتحان، وعدم الاستجابة لتنبية المراقبين.

تخريج الطلبة ومنح الدرجات العلمية:

تقدم الجامعة برامج أكاديمية في مرحلة البكالوريوس ذات جودة عالية ومتميزة بتبنيها متطلبات أكاديمية عامة تلائم جميع الطلبة في مختلف الكليات ملبية بذلك الاحتياجات التعليمية للمجتمع من خلال إنشاء وطرح برامج أكاديمية ذات معايير معترف بها.

الإجراءات:

○ تُمنح درجة البكالوريوس للطلبة الذين حققوا الحد الأدنى من الساعات المعتمدة المنجزة للحصول على درجة البكالوريوس:

1. عدد 136 ساعة معتمدة في تخصصات كلية الدراسات الإسلامية.
2. عدد 136 ساعة في تخصصات كلية الآداب.

استمارة تحديث بيانات للتخرج:

يجب على الطالب المتوقع تخرجه في نهاية السنة الدراسية أن يقدم طلب تحديث بياناته للتخرج إلى قسم القبول والتسجيل في موعد أقصاه قبل امتحانات الفصل الدراسي الثاني.

اعتماد إكمال الدرجة العلمية في برنامج البكالوريوس:

- الكلية التي ينتمي إليها الطالب هي الجهة المعنية بالإفادة عن استكمالها لمتطلبات التخرج.
- يؤكد قسم القبول والتسجيل على صحة المعلومات المتعلقة بإكمال الطالب لمتطلبات التخرج وفق ما هو مدون في نظام معلومات الطلبة.
- تعرض طلبات التخرج وبياناتها على مجلس الكلية أولاً للموافقة عليها ثم تعرض على مجلس الجامعة للمصادقة النهائية عليها.
- يتم منح الدرجة العلمية في الفصل الأول أو الثاني من كل عام جامعي.

يعاقب في هذه الحالة بتوجيه الإنذار، وفي حال عدم الالتزام يُحرّم من متابعة الامتحان ويعطى درجة الصفر في المساق، ولا يحتفظ له بدرجة أعمال الفصل في المساق نفسه.

ز- عدم الامتثال لطلب رئيس القاعة بالخروج، أو الامتناع عن تسليم الورقة الامتحانية أو بطاقته الجامعية، أو وسيلة الغش.

يعاقب على ذلك بمنحه درجة الصفر في مساقات الفصل كلها، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل، ويفصل من الجامعة فصلاً تأديبياً.

○ على رئيس القاعة في جميع الحالات المذكورة سابقاً أن يرفع تقريراً إلى رئيس لجنة الامتحانات، وهو الذي يعرضه على مجلس المخالفات الامتحانية ليقتراح العقوبة المناسبة، ويرفع الاقتراح بعد ذلك إلى إدارة الجامعة لاتخاذ القرار النهائي.

○ في الحالات السابقة التي يعاقب فيها الطالب بحرمته من متابعة الامتحانات، يسجل ذلك في ملفه، ويُحرّم من وثيقة حسن السيرة والسلوك.

○ إذا تكرر من الطالب أية مخالفة امتحانية صدرت بموجبها عقوبة في حقه فإنه يعاقب بإلغاء قيده، ويُفصل من الجامعة فصلاً تأديبياً نهائياً، باستثناء المخالفات التي تستوجب التنبيه الشفوي أو الكتابي أو الإنذار، فإنها تُشدد بفصل الطالب فصلاً تأديبياً للفصل الدراسي الذي وقعت فيه المخالفة، وفي حال التكرار يُفصل فصلاً تأديبياً نهائياً.

○ يُحرّم الطالب المفصول فصلاً تأديبياً من المزايا التي تقدمها الجامعة مدة فصله، وللمجلس زيادة هذه المدة بحسب الحالة.

○ عقوبة انتحال الشخصية:

في حال انتحال طالب شخصية طالب آخر أودى الامتحان بدلاً عنه يعاقب الطالبان بالفصل النهائي من الجامعة وفي حال كان الشخص الذي دخل القاعة من غير طلبة الجامعة فإنه يُحال إلى الجهات المختصة لإجراء اللازم.

○ التاريخ الرسمي لنيل الدرجة العلمية في برنامج البكالوريوس هو تاريخ إعلان نتيجة ذلك الفصل بغض النظر عن تاريخ التصديق على الشهادة.

تقدير التخرج:

تعتمد الجامعة وصف الأداء الأكاديمي للطلبة الحاصلين على درجة البكالوريوس على النحو الآتي:

الدرجة من - إلى	التقدير	Grade
100 - 90	ممتاز	A
89 - 85	جيد جدًا مرتفع	+B
84 - 80	جيد جدًا	B
79 - 75	جيد مرتفع	+C
74 - 70	جيد	C
64 - 60	مقبول	D
59 - 0	راسب	F

الإرشاد الأكاديمي:

الإرشاد الأكاديمي عملية احترافية، ومسؤولية كبيرة، تقع على كاهل المدرس الجامعي، فإذا بدأ الطالب سيرته الجامعية تبرز أمامه أسئلة كثيرة حائرة يبحث لها عن أجوبة، أبرزها:

- كيف أكتسب مهارة الإجابة على أسئلة الامتحانات؟
- كيف أذاكر وأستوعب بتركيز؟
- كيف أتخلص من الاتجاهات السلبية نحو بعض المساقات وبعض الأساتذة؟
- كيف أتخلص من القلق الذي يرافق الامتحانات؟
- كيف أطور قدراتي؟
- كيف أكتسب مهارة تلخيص المحاضرات؟

- كيف أتغلب على الرسوب المتكرر في بعض المواد؟

وتتمثل مهمة المرشد الأكاديمي في إرشاد الطالب إلى حل هذه المشكلات وغيرها من القضايا المتصلة بمسيرة الطالب الأكاديمية، وهي مشكلات يؤدي تراكمها دون حلول، إلى تعثر مسيرة الطالب وتوقفها دون بلوغ الهدف؛ فيجب على المرشد الأكاديمي أن يعين الطلبة في تحمل عبئهم الدراسي حسب معدلاتهم الفصلية والتراكمية، بحيث أن الطالب الذي يكون معدله التراكمي تحت الإنذار الأكاديمي عليه أن يرفع معدله لإزالة الوضع تحت الإنذار وعلى المرشد الأكاديمي أن يوضح للطالب أن الإنذار الأكاديمي ليس عقاباً أو تأديباً، بل أنه يمكن الطالب من الاستمرار بعبء دراسي منخفض لمساعدته في تحسين معدله. وتتمثل إجراءات دعم الطلبة المتعثرين في الآتي:

- يقوم المرشد بمراجعة الاختبارات الفصلية في نهاية الفصل الدراسي لتحديد الطلبة المتعثرين (الحاصلين أقل من 2.00).

- يجري مقابلة شخصية مع الطلبة للتعرف على مشاكلهم من وجهة نظرهم.

- يكتب تقريراً عن كل حالة منفصلة توضح أسباب التعثر.

- يحدد المساقات التي يمكن أن تساعد الطالب(ة) في رفع معدله.

- يحدد إمكانية أن يعيد الطالب(ة) بعض المساقات التي أحرز فيها أقل من 2.00، فيساعده في تسجيلها.

- يدون في ملف الطالب(ة) طبيعة المشكلة ومدى إنجاز الطالب.

يخاطب أساتذة المساقات التي تعثر فيها الطالب(ة)؛ لبحث الحلول الممكنة معهم.

صحية معتمدة للعناية بالصحة في التوقيت المناسب، وتهدف إلى تعزيز الوضع الصحي لمنسوبي الجامعة، وذلك كما يأتي:

- يحق لطلبة الجامعة والطلبة الزائرين في الجامعة أثناء تواجدهم بها الاستفادة من الخدمات الصحية.
- يحق لزوار الجامعة والعاملين بها تلقي الإسعافات الأولية عند الحالات الطارئة إلى أن يتم تحويلهم إلى مراكز صحية خارجية.
- توفر الجامعة خدمات طبية للتعامل مع المشكلات الصحية والأمراض والإصابات إما بمعالجتها في الحرم الجامعي أو إحالتها إلى مركز طبي معتمد.
- في حالة وجود حالة طوارئ في الحرم الجامعي يتم الاتصال بخدمة الإسعاف للحضور إلى الحرم الجامعي ونقل المريض إلى أقرب مستشفى لمتابعة حالته.

3- قسم الاستقبال:

يشرف على ضبط دخول الطلبة والمراجعين إلى الجامعة، وخروجهم منها؛ بالتعاون مع قسم الأمن في الجامعة، كما يُعنى باستقبال المكالمات الخارجية، والإجابة عن استفسارات المتصلين.



قسم الشؤون الطلابية:

للقسم وحدتان (طالبات، طلاب) تُشكلان جزءًا أساسيًا من أقسام الدعم الطلابي في الجامعة، وهما تابعتان لعمادة شؤون الطلبة وتُعنيان بتقديم الدعم للطلبة فيما يخص الخدمات الطلابية من (المنح والإعانة، المواصلات، الرعاية الصحية، تهيئة القاعات الدراسية، والكتب الجامعية للطلبة).

1- وحدة المنح والإعانة المالية للطلبة:

تقدم جامعة الوصل منحًا دراسية مجانية لجميع منسوبيها في برامج البكالوريوس طيلة دراستهم فيها وكذا المساعدات المالية تحت بند (الإعانة الاجتماعية للطلبة) تقدمها الجامعة للطلبة المستحقين لها ضمن قواعد وشروط تعتمدها إدارة الجامعة.

2- وحدة الخدمات الطلابية:

تقدم الوحدة مجموعة من الخدمات التي تساند الطالب خلال فترة دراسته وحتى تخرجه وهي:

أ- خدمة المواصلات:

○ تُعنى (خدمة المواصلات) بالجامعة بتنظيم نقل الطالبات من مقر إقامتهم إلى الجامعة، وتستخدم حافلات مزودة بوسائل الراحة والأمان؛ حيث يقوم على خدمة النقل طاقم من السائقين والمشرفين الأكفاء والمتميزين، وتُعد خدمة النقل الجامعي من الخدمات شبه المجانية والتنافسية للطلبة.

○ تأمين نقل الطلبة إلى أماكن الأنشطة خارج الجامعة، نحو الزيارات والرحلات العلمية والترفيهية، والمشاركة في المؤتمرات والمحاضرات الخارجية.

ب- الرعاية الصحية:

تحرص الجامعة على سلامة الطلبة وصحتهم، و تلتزم بتوفير الخدمات الصحية اللازمة، والتحويل إلى جهات

4- قسم الأنشطة الطلابية والفعاليات:

تحرص عمادة شؤون الطلبة على تفعيل الأنشطة الاجتماعية والثقافية والرياضية والفنية والأدبية والفكرية والتربوية والترفيهية، التي تسهم في تعريب الطلبة وتزويدهم بالخبرات التي تبث فيهم روح التعاون، وتدريبهم على القيادة والعمل الجماعي التي تؤثر في بناء شخصياتهم لما يواجهون من تحديات، وما يقابلهم من مشاكل، وما يتحملونه من مسؤوليات، وتعينهم على تحمّل الجهد.

وتسعى الجامعة إلى توفير أنشطة علمية وثقافية ورياضية مختلفة، لتحقيق الأهداف المرجوة ابتغاء تنمية روح المسؤولية والانتماء لدى الطلبة، ومن ثمّ تهيئة مناخ جامعي مناسب لهم مما يسهم في الارتقاء بمشاركاتهم في جميع مجالات الحياة ويُعزّز روح المبادرة والمنافسة العلمية الشريفة لديهم. مع الأخذ بعين الاعتبار أنه:

○ يجب أن تتوافق كافة الأنشطة التي تنظمها الهيئات الطلابية مع رسالة ورؤية وسياسات الجامعة وسياساتها.

○ لا يجوز تنظيم الفعاليات والأنشطة التي تتضمن اشتراك مؤسسة أو شخص أو مجموعة خارجية إلا بعد الموافقة المسبقة من الجهة المختصة بالتنسيق مع الإدارة المسؤولة عن الأنشطة والريادة الطلابية بما يتوافق مع اللوائح والقوانين النافذة.



لجان قسم الشؤون الطلابية:

1- اللجنة الرياضية:

تختص هذه اللجنة بتفعيل دور الطلبة في الأنشطة الرياضية وتشجيعهم على ممارستها، وذلك من خلال إقامة الفعاليات والمسابقات الرياضية التي تهدف إلى تنمية مهاراتهم؛ حيث تُقام هذه الأنشطة على المستويين الداخلي والخارجي لتمثيل الجامعة في كافة المحافل الرياضية.

2- اللجنة الثقافية:

يحتل نشاط اللجنة الثقافية مكانة خاصة بوصفه عنصراً مهماً من عناصر الحياة الثقافية لدى الطلبة من خلال ما يأتي:

○ تنظيم أوجه النشاط الثقافي والوعي بقضايا الوطن، وتنمية طاقات الطلبة الإبداعية والثقافية.

○ وضع برامج مختلفة لتنمية مواهب الطلبة وقدراتهم في المجالات الأدبية والثقافية والعلمية وتشجيعهم على البحث العلمي الهادف والدراسات العلمية والاجتماعية.

○ إقامة المعارض المختلفة وعرض الأفلام الوثائقية والمسرحيات.

○ تنظيم المهرجانات والمحاضرات الثقافية والدورات والندوات الفكرية والأمسيات الشعرية والأدبية.

○ إصدار النشرات الإعلامية الدورية.

ومن المسابقات والأنشطة التي تقيمها هذه اللجنة:

○ مسابقة القرآن الكريم بالتنسيق مع كلية الدراسات الإسلامية - قسم الدراسات الإسلامية.

○ مسابقات البحوث العلمية والثقافية.

○ مسابقات الإبداع الشعري بالتنسيق مع كلية الآداب - قسم اللغة العربية.

○ المسابقات الأدبية (القصة القصيرة - المقالة).

الشروط المعمول بها في وزارة التربية والتعليم بدولة الإمارات العربية المتحدة، يعمل على تأمين حقوق وأداء واجبات الطلبة في الجامعة والمجتمع بالإضافة إلى التعاون مع إدارة الجامعة؛ لتحسين سير العملية التدريسية، والإسهام في خدمة الطلبة وتنمية مهاراتهم، والقيام بالأنشطة العلمية والثقافية والترفيهية.

ومن الأنشطة والخدمات التي تقدمها الجامعة:

انطلاقاً من رسالة الجامعة العلمية والثقافية والإسهام في خدمة المجتمع تقوم الجامعة بعدد من الأنشطة والفعاليات، منها:

1. تنظم الجامعة في كل عام برنامجاً ثقافياً يحاضر فيه نخبة من العلماء والمفكرين من داخل الجامعة وخارجها على مدار العام الدراسي.
2. تنظم الجامعة كل عامين ندوة علمية دولية في السنة النبوية، تكون أبحاثها محكمة، وقد وصلنا إلى الدورة العاشرة.
3. تصدر الجامعة مجلة دورية نصف سنوية، وهي مجلة علمية محكمة تنشر بحوثاً ودراسات جادة للباحثين من داخل الجامعة وخارجها، وقد بلغت حالياً العدد (60).
4. تصدر الجامعة كتباً جامعية للخطط الدراسية وبلغت إلى اليوم (24 كتاباً).
5. تصدر اللجنة الثقافية في الجامعة مجلة طلابية سنوية (المنتدى الطلابي).
6. يصدر طلبة الدراسات العليا مجلة علمية ثقافية فصلية تهتم بالتوظيف من خلال البحوث والمقالات مما يعزز جانب البحث العلمي لديهم.
7. تعمل الجامعة على تنمية علاقاتها العلمية والثقافية بكثير من الجامعات والكليات والمراكز الثقافية في دولة الإمارات العربية المتحدة والدول العربية والإسلامية؛ بهدف تبادل الخبرات والمعارف في ميادين التعليم العالي وجودة مخرجاته، والتوجيه والدعوة.

○ مسابقة الشطرنج.

○ تنظيم معارض الكتاب.

○ تنظيم المحاضرات العلمية في المجالات المختلفة.

○ المشاركة في الأنشطة الثقافية لجامعات التعليم العالي ومؤسساته وذلك بالتواصل والتنسيق مع الجامعات الأخرى في الدولة.

3- لجنة العلاقات العامة والإعلام:

تختص اللجنة بتنظيم أوجه النشاط الإعلامي والعلاقات العامة وتنمية مهارات الطلبة الإبداعية والإعلامية والتسويقية. ومن مهامها:

○ التغطية الإعلامية لجميع الفعاليات والأنشطة.

○ الإسهام في إصدار مجلة الأنشطة الطلابية.

○ إظهار الأنشطة الطلابية في وسائل التواصل الاجتماعي.

4- لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات:

تختص اللجنة بتنظيم الرحلات الاجتماعية والثقافية والترفيهية بهدف تنمية المهارات الاجتماعية وبت روح التعاون بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والعاملين في الجامعة. ومن أنشطتها:

○ المشاركة في اللقاءات الطلابية المشتركة بين الجامعات ومؤسسات التعليم العالي.

○ تنظيم زيارات علمية استطلاعية لبعض الجهات والمؤسسات والمعالم الحضارية والأثرية في الدولة.

○ الإسهام في خدمة المجتمع من خلال المشاركة في الأعمال التطوعية.

5- المجلس الطلابي "الجمعيات الطلابية":

هو مجلس يضم نخبة من الطلبة الذين تم انتخابهم وفق الأسس والمعايير لمجلس الطلبة في الجامعة، وبحسب

8. أعدت الجامعة أحدث مختبرات تعليم الحاسوب ونظم المعلومات.

9. تضم الجامعة مكتبة كبيرة تقدم خدماتها للطلبة وأعضاء هيئة التدريس وتزخر بأتمات المصادر والمراجع التي تتعلق بالأقسام العلمية في الجامعة وبالثقافة العامة، ويزيد عددها على سبعين ألف كتاب، متضمنة المكتبة الرقمية، يضاف إليها عدد كبير من المجلات والدوريات العلمية ورسائل الماجستير والدكتوراه.

10. لَقَدْ خصصت الجامعة في المكتبة قاعة لطلبة الدراسات العليا، وأخرى لتخريج الحديث. وتتابع المكتبة أحدث الإصدارات وما يحتاج إليه الباحثون والطلاب في الجامعة من خلال قسم التزويد. وُؤدّت المكتبة بأحدث الوسائل التقنية لتسهيل عمليات البحث العلمي للطلبة.

11. تخدم مكتبة مركز جمعة الماجد للثقافة والتراث أساتذة الجامعة وطلبتها. وتم ربط الجامعة بالمركز من خلال شبكة الحاسب الآلي للاستفادة من برنامج الإعارة لما في هذا المركز من الكتب والمخطوطات الثمينة.

12. تضم الجامعة مسجدًا مناسبًا يتوفّر فيه جميع الخدمات.

13. تتيح الجامعة بالتعاون مع مؤسسات الدولة المختلفة تأمين تدريب عملي اختياري لطلبات الجامعة في الأعمال الإدارية لخدمة المجتمع خلال الإجازة الصيفية.

14. تشارك الجامعة في فعاليات برنامج التعددية الثقافية الذي تنظمه كلية آل مكتوم للتعليم العالي في أسكتلندا بشكل دوري مرتين كل سنة (الدورة الشتوية والدورة الصيفية).

إدارة خدمة المجتمع:

خدمة المجتمع:

مشروعنا الأكاديمي والاجتماعي في الجامعة مشروع هادف، بداية من توفير كافة أشكال الدعم الأكاديمي من توفير وسائل التكنولوجيا بكافة أشكالها، وتوفير مختبرات الحاسب الآلي والمختبرات الصوتية بما يتلاءم مع متطلبات العصر، وأيضًا توفير خدمات التدريب والدورات للطلبة المنتظمين والمتخرجين من طلبة الجامعة، بالإضافة إلى عقد معارض توظيف بالجامعة للتعاون مع مؤسسات وقطاعات دولة الإمارات العربية المتحدة الحكومية والخاصة وذلك من خلال جملة من العلاقات والارتباطات المجتمعية مع المؤسسات الرسمية في الدولة، وكذلك مؤسسات المجتمع المدني، فضلًا عن الأفراد ذوي العلاقة المباشرة بمهنة التعليم، ومخرجاتها الأكاديمية.

ينبني مسارنا المجتمعي على توطيد العلاقة الفاعلة مع المجتمع المحلي، معتمدين في ذلك على ما نملك في مؤسستنا من كفاءات تدريسية وإدارية، لديها القدرة على مد جسور التعاون مع الآخر، وفي الوقت نفسه استثمار جهود العناصر الخارجية العاملة في هذا المجال.

فمهمتنا ليست أكاديمية خالصة، بل مجتمعية وإنسانية متعلقة بكافة الجهود التي تبثغي الارتقاء بالإنسان الإماراتي نحو المستوى الأفضل.

التدريب والتوظيف:

○ يختص بمساندة الجامعة و يعمل على تهيئة وتدريب مهارات الطلبة والمتخرجين وتطويرها وفق احتياجات سوق العمل.

○ العمل على توظيفهم في المجالات المناسبة.

التوظيف:

بناءً على التعاون المستمر مع قسم الاتصال المؤسسي،

سعي الجامعة للارتقاء بمستوى طلبتها بصقل مهاراتهم وتنميتها في الحاسب الآلي وابتكار المعرفة حيث يقوم بتوفير الخدمات الأكثر ثقة لتلبية احتياجات الجامعة. و يقوم بالمهام الآتية:

- صيانة مصادر تقنية المعلومات بالجامعة وأجهزتها.
- بناء الجداول الدراسية ومتابعة كل ما يتعلق بجداول الأساتذة والشعب مع رئيس لجنة الجداول (مساعد عميد شؤون الطلبة).
- متابعة موقع الجامعة الإلكتروني وتحديثه.

من أهم مصادر و خدمات قسم تقنية المعلومات للتعلم الإلكتروني:

- مختبرات الحاسب الآلي:
- للجامعة أحدث مختبرات الحاسب الآلي (Computer Lab) مزودة بأجهزة حاسب آلي محمولة (Laptop) مرتبط بشبكة إلكترونية عالية السرعة وبرامج وتطبيقات تعليمية لتنمية مهارات منتسبيها في الحاسب الآلي وصقلها والتي تمنحهم مهارات بيئة العمل.
- مختبرات تعلم اللغات:
- يُتاح من خلال المختبرات التفاعلية لتعلم اللغات في الجامعة تطبيقات ذكية تعزز التوظيف الإلكتروني في وسائل التعلم لدى أعضاء الهيئة الأكاديمية والتلقي الأمثل للمعلومات المعرفية من الطلبة بشكل ينمي المهارات ويوصلها بشكل مباشر و متزامن لجميع الطلبة.
- أجهزة الحاسب الآلي و الشاشات التفاعلية (Smart Board) أجهزة العرض الذكية (Smart Projector):
- هيأت الجامعة قاعاتها الدراسية بأحدث وسائل نقل المعلومات والتعلم الإلكتروني بشكل يضيف التفاعل التعليمي بين الطلبة و الأساتذة ويسهم في إثراء المادة العلمية المطروحة للطلبة من خلال إضفاء أبعاد ومؤثرات

تعقد الجامعة أيام توظيف مفتوحة على مدار العام الجامعي يشارك فيها نخبة من قطاعات الدولة الحكومية والخاصة لاستقطاب طلبة الجامعة.

قسم الاتصال المؤسسي والإعلام:

- يتبع القسم إدارة خدمة المجتمع و يكون مسؤولاً عن:
- استطلاع عالم الأعمال و القيام برحلات عمل ميدانية لمختلف المؤسسات والشركات في الدولة، بهدف التعرف على طبيعة العمل في الوظائف المستقبلية واطلاعهم على احتياجات سوق العمل ومؤسسات الدولة الوظيفي
- حصر عدد الخريجين و تحديث بياناتهم وتحديد أماكن عملهم
- مساعدة الطلبة و الخريجين في فهم الذات واستكشافها بطريقة أفضل.
- مساعدة الطلبة و الخريجين في التعرف على سوق العمل لاتخاذ قرارات مهنية مستنيرة.
- مساعدة الطلبة و الخريجين لمواجهة جميع الظروف والمتغيرات والتحديات والتغلب عليها.
- توفير قاعدة بيانات تتعلق بسوق العمل الإماراتي للطلبة و الخريجين.
- تقديم استشارات مهنية للطلبة و الخريجين.
- متابعة الخريجين في أماكن عملهم بالتنسيق مع أصحاب العمل.
- تقديم دورات و ورش عمل مستمرة للطلبة والخريجين و تعزيز مخرجات الجامعة (برنامج التعليم المستمر).

قسم تقنية المعلومات:

يعد قسم تقنية المعلومات الرافد الرئيس للحاسب الآلي وتطبيقاته الإلكترونية في الجامعة، وذلك ضمن

خاصة وبرامج مميزة تساعد على توسيع خبرات المتعلم وتيسير بناء المفاهيم باستثمار اهتمام المتعلم ضمن نطاق مثير ومشوق وجذاب.

○ موقع الطلبة الإلكتروني (Student Portal):

يلبي احتياجات الطلبة ويقدم طيفا من الخدمات الإلكترونية التي تيسر على الطلبة التواصل مع الجامعة و طلب أية خدمة من خدمات الجامعة (الاطلاع على الجدول الدراسي - طلب إفادة - تقدم بطلب: وقف أو إعادة قيد - الاطلاع على علامات المقرر- الغياب والحرمان - الدخول للمكتبة الرقمية - الاطلاع على توصيف المقرر..).

مركز البحوث المؤسسية والاعتماد الأكاديمي:

مركز البحوث المؤسسية والاعتماد الأكاديمي من الجهات الإدارية بالجامعة ويتابع ملفات الاعتماد الأكاديمي للبرامج المطروحة في الجامعة مع الجهات المعنية في دولة الإمارات العربية المتحدة، ويعمل على تطوير برامج الجامعة وجودتها، إضافة إلى الإشراف على تطبيق الخطط الدراسية المعتمدة وما يتعلق بها بالتنسيق مع كليات الجامعة.

ومن المهام الموكلة إليه:

1. تحديد الأهداف العامة لسياسة البحث المؤسسي والعلمي المتخصص.
2. متابعة برامج المركز والوحدات البحثية للوقوف على تنفيذ الأهداف.
3. تنشيط حركة البحث العلمي المتخصص.
4. توظيف أنشطة البحث في خدمة قطاعات العمل بالمؤسسة والمجتمع.
5. وضع الخطط لترقية أداء المؤسسة للحصول على اعتمادات خارجية.
6. قياس المخرجات وتطوير البرامج تحسين جودتها على أسس بحثية.

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي:

تقدم جامعة الوصل برامج في الدراسات العليا للحصول على شهادتي الماجستير والدكتوراه، وتشرف على هذه البرامج عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بالجامعة ويتابع أعمال العمادة مجلس الدراسات العليا والبحث العلمي ومنه ترفع القرارات والتوصيات في كل ما يتعلق بالدراسات العليا.

وتعتمد الدراسة في هذه المرحلة على نظام المساقات والبحث في السنة التمهيدية؛ حيث يجتاز الطالب في مرحلة الماجستير والدكتوراه سنة دراسية تمهيدية في فصلين، ثم يقوم بعدها بإعداد الرسالة العلمية المرشحة لنيل درجة الماجستير أو الدكتوراه.

نظام القبول والتسجيل:

يبدأ التسجيل في السنة التمهيدية بالدراسات العليا في أوائل النصف الثاني من شهر يوليو من كل عام جامعي، وينتهي قبيل انطلاق الدراسة بأسبوع واحد. ويجوز فتح التسجيل مع بداية الفصل الدراسي الثاني في التخصصات المتاحة، بحسب المقاعد الشاغرة. و ذلك وفق الشروط الآتية:

أ- أن يكون المتقدم أو أحد والديه من مواطني دولة الإمارات، أو من دول مجلس التعاون الخليجي، أو أبناء الجاليات العربية والإسلامية المقيمة بالدولة.

ب- يحق لمجلس الجامعة قبول أقارب من الدرجة الأولى لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة بالشروط المذكورة أدناه.

ج- أن يكون حاصلًا على معدل (جيد) على الأقل في الإجازة (البكالوريوس) أو ما يعادلها في أحد تخصصات الدراسات الإسلامية أو اللغة العربية أو التخصصات الأخرى ذات الصلة من كلية أو جامعة معترف بهما.

المستندات المطلوبة، على موقع الجامعة

- يصدر مدير الجامعة قرارا بأسماء المقبولين، ويعلن على موقع الجامعة.

الوثائق المطلوبة:

1. ملء نموذج التسجيل الذي تعده عمادة الدراسات العليا.
2. صورة من الهوية، ومن خلاصة القيد، ومن جواز السفر.
3. صورة من شهادة البكالوريوس موثقة بحسب الأصول.
4. أربع صور شخصية.
5. شهادة اللياقة البدنية.
6. شهادة حسن السيرة والسلوك.
7. وصل إثبات دفع الرسوم الدراسية.
8. تحتفظ الجامعة بحق طلب وثائق إضافية.

نظام الدراسة:

تعتمد الجامعة النظام الفصلي في السنة التمهيدية.

مكتبة الجامعة:

توفر إدارة مكتبة الجامعة مصادر المعلومات والمعارف والخدمات المكتبية ذات الصلة للطلبة، كما تعمل على مراجعة محتوياتها بصورة دورية، بالتنسيق مع الأقسام العلمية والتوصيات التي تتلقاها من منسوبي الجامعة.



د- أن يجتاز مقابلة علمية تجرى بهذا الخصوص.

هـ- يُقبل المنقول في السنة التمهيدية من جامعة أخرى مُناظرة بقرار من مجلس الجامعة بناء على اقتراح لجنة المعادلة شريطة أن لا يزيد عدد المقررات المعادلة على 50%، وأن لا يقل تقدير الطالب في المقررات المعادلة عن (جيد).

و- دفع الرسوم الدراسية - التي يحددها مجلس الأمناء- بداية كل عام دراسي.

ح- أن يكون حاصلًا على شهادة معتمدة في أساسيات الحاسوب.

ط- أن يملأ استمارة التسجيل للعام الجديد ويقدم إيصال تسديد الرسوم بذلك.

يشترط للقبول في درجة الماجستير أن يكون الطالب حائزًا على معدل تخرج في البكالوريوس لا يقل عن جيد، وأن تكون شهادته متوافقة مع الاختصاص الذي يرغب التسجيل فيه.

كما يشترط للتسجيل في درجة الدكتوراه أن يكون المتقدم حائزًا على تقدير جيد جدًا على الأقل في درجة الماجستير.

تتألف الدراسة في كل من درجتي الماجستير والدكتوراه من سنة تمهيدية مكونة من فصلين دراسيين، وبعدها إعداد الرسالة بإشراف أحد أساتذة القسم تتم مناقشته من لجنة علمية تشكلها الكلية المختصة.

إجراءات القبول:

تتولى عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي قبول الطلبة وتسجيلهم في مرحلة الماجستير، ويتم ذلك وفق ما يأتي:

- يتم إعلان موعد بداية التسجيل عبر موقع الجامعة الإلكتروني [/http://alwasl.ac.ae](http://alwasl.ac.ae)
- يتقدم الراغبون في التسجيل بإدخال بياناتهم، وتحميل

ترتبط المكتبة أيضاً، مع مركز جمعة الماجد للثقافة والتراث بفهرس آلي واحد يجمع مقتنياتها معاً، وتتبع خزانة الثقافة الإنسانية في المركز ومحتويات مكتبة الجامعة من كتب ودوريات ورسائل جامعية نظام فهرسة وفق المعايير العالمية المعتمدة في الفهرسة ومصنفة وفق أحدث طبعات ديوي العشري في نظام واحد وهو نظام الماجد للمعلومات.

تقدم المكتبة حصصاً إرشادية في بداية كل عام جامعي لتدريب الطلبة المستجدين على طريقة استخدام نظام البحث الآلي، وتعريفهم بأنظمة المكتبة.

الأمانة العامة لندوة الحديث:

تأسست الأمانة العامة لندوة الحديث بتاريخ 1426/2/29 هـ الموافق 2006/1/29م، وتشرف على عقد ندوة دولية كل عامين، حول أهم موضوعات العصر المتعلقة بالحديث الشريف، مُسهممة بذلك في معالجة المشكلات التي تهم المجتمع. وتضم الأمانة العامة في عضويتها نخبةً من أهل التخصص من مختلف الجامعات في العالم الإسلامي وكانت الندوة قد عقدت دورتها التاسعة في شهر مارس من عام 2019، وستعقد الدورة العاشرة في شهر مارس من العام 2021م إن شاء الله.



تُعدّ الإعارة من أهمّ خدمات المكتبة؛ حيث توفرها لجميع أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية وجميع طلبة الدراسات العليا والبيكالوريوس. ويحق لعضو الهيئة التدريسية وطلبة الدراسات العليا استعارة 20 كتاباً في المرة الواحدة لمدة شهر قابلة للتجديد لمدة شهر آخر. أما بالنسبة لطلبة البكالوريوس فيحق لهم استعارة 7 كتب لمدة أسبوعين قابلة للتجديد لمدة أسبوعين آخرين). فإذا انقضت مدة الإعارة دون أن يعيد الطالب ما بعهدته من تلقاء نفسه، يُرسل له إخطار لإعادة الكتب خلال أسبوع وإلا يحرم من الاستعارة. وفي حالة ضياع الكتاب من قبل المستفيد يتم فرض غرامة على المستفيد تقدرها إدارة المكتبة بحسب نوع الكتاب، ويحرم الطالب من استعارة الكتب خلال فصل دراسي واحد. وفي حالة تكرار المستعير فقد ما بحوزته أو إتلافه أكثر من مرة واحدة خلال العام الدراسي الواحد تضاعف عليه الغرامة.

لا يتم إخلاء طرف الطلبة أو أي من السادة أعضاء الهيئة التدريسية إلا بعد التأكد من إرجاعهم لجميع الكتب. كما يجب استرداد الكتب المعارة للطلاب حتماً قبل نهاية العام الدراسي بأسبوعين على الأقل.

توفر المكتبة خدمة الخلوات الدراسية لمنتسبي برامج الدراسات العليا؛ حيث يمكنهم استخدامها، وعددها (9) حالياً. إضافة إلى خدمة التصوير المتاحة للجميع؛ فيستطيع الطالب تصوير 5 كتب بإيداع الهوية بالمكتبة وإرجاع الكتب في اليوم نفسه.

يتوفر في المكتبة عدد من أجهزة الحاسوب الآلي يستخدم فقط لإجراء عمليات البحث عن الكتب، وتقوم المكتبة بتدريب روادها على كيفية البحث في الفهرس الآلي وكيفية الوصول إلى الكتاب؛ حيث يمكن لأي مستفيد البحث بالعنوان أو المؤلف أو الموضوع واستخراج قائمة مطبوعة بذلك.

كلية الآداب - قسم علوم المكتبات والمعلومات:

الرؤية:

الريادة والابتكار في المعرفة المعلوماتية خدمة للمجتمع المحلي والإقليمي والعالم.

الرسالة:

تكوين كوادر بشرية متخصصة ماهرة مؤهلة، تعمل في جميع قطاعات ومؤسسات المعلومات وتلبي رغبات المستفيدين؛ تحقيقاً لأغراض التنمية في سوق العمل المحلي والإقليمي والعالم.

الأهداف:

1. تكوين متخصصين في علوم المكتبات والمعلومات ذوي مهارات تمكنهم من إدارة وتطوير مؤسسات المعلومات وتطويرها ، وإدارة المعرفة، وتوثيق مختلف أوعية المعلومات تنظيماً وتخزيناً واسترجاعاً.
2. إكساب الطلاب المهارات اللازمة للعمل في المكتبات بأنواعها، ومراكز ووحدات المعلومات ووحداتها بكفاءة.
3. تعريف الطلاب بالبيئات المعلوماتية ومؤسساتها المختلفة، والمستجدات والتطورات الحديثة في المهنة؛ بما يضمن إثراء معارفهم العلمية وخبراتهم في المجال
4. تشجيع الطلاب على استخدام أساليب التعلم الذاتي لتنمية مهاراتهم.
5. استخدام التكنولوجيا الحديثة في تنمية مهارات الطلاب للتعامل مع المكتبات الإلكترونية والمعلومات في صورتها الآلية، وقواعد البيانات الإلكترونية والإنترنت.

متطلبات القبول:

شروط القبول في برنامج البكالوريوس قسم علوم المكتبات والمعلومات يتعين على الطلبة استيفاء الشروط التالية مع تلبية الحد الأدنى من نسبة القبول التي تحددها الجامعة:

- أن يستوفي شروط القبول العامة الخاصة بجامعة الوصل.
- ألا يقل معدله في شهادة الثانوية العامة عن (75%) أو ما يعادله.
- ألا يكون قد مضى على حصوله على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد عن خمس سنوات.

- ألا يكون مفصولاً لأسباب تأديبية من إحدى الجامعات الحكومية في دولة الإمارات العربية المتحدة.

- إثبات إجادة اللغة الإنجليزية التي تكون بأحد الأشكال الآتية:

○ درجة (950) كحد أدنى في امتحان (امسات EMSAT).

○ درجة (450) كحد أدنى في امتحان (التوفل).

○ درجة (4.5) كحد أدنى في امتحان (الإيلتس IELTS) الأكاديمي.

- إثبات إجادة اللغة العربية بمعدل لا يقل عن (1000) في امتحان (امسات EMSAT)

- لا يسمح للطلاب بالانتظام في الدراسة قبل استكمال المستندات المطلوبة.

- لا يعد تحقيق الطالب لشروط القبول ضماناً لقبوله، حيث تتوقف عملية القبول على الطاقة الاستيعابية للجامعة، وتكون المفصلة في اختيار الطلبة حسب الأعلى مجموعاً.

- والطلاب غير مستوفي شروط القبول التي يقتنع بها مجلس الكلية، يتم منحه قبولاً مشروطاً بحصوله على تقدير جيد في خمسة مساقات من بينها اللغتان العربية والإنجليزية والحاسوب، على أن يسجل تعهداً قبل البدء بأنه إذا لم يحقق التقدير المحدد على الأقل، في كل مساق فإن الكلية ليست مسؤولة عن قبوله.

التعلم المسبق:

- تقبل الجامعة الطالب المحول من الكلية أو الجامعة المناظرة أو غير المناظرة وفق شروطها المعلنة في هذا الشأن.

- لا تقبل شهادة الدبلوم في أي تخصص كان ولا مساقات درسها الطالب في إطار الدبلوم.

- لا يتم معادلة أي سنوات خبرة وتحويلها إلى ساعات معتمدة.

الرسوم الدراسية:

تقررها مجلس أمناء الجامعة فور الاعتماد وفتح باب القبول للبرنامج.

تمنح جامعة الوصل شهادة البكالوريوس في علوم المكتبات والمعلومات بنظام الساعات المعتمدة.

يدرس الطالب في هذا البرنامج 128 ساعة معتمدة منقسمة بين المساقات الإجبارية والاختيارية في كل من متطلبات الجامعة ومتطلبات الكلية ومتطلبات التخصص على النحو الآتي:

متطلبات الجامعة الإجبارية (16)

رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
0700111	الإرشاد الأكاديمي	0	
0700112	اللغة الإنجليزية	3	
0700113	الثقافة الإسلامية	3	
0700132	الابتكار وريادة الأعمال المستدامة	3	
0700134	مجتمع الإمارات	2	
0700144	مهارات الاتصال باللغة العربية	3	
0700125	البرمجة اللغوية	2	
المجموع		16	

متطلبات الجامعة الاختيارية (9)

رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
0700267	الثقافة المعلوماتية	2	
0700242	تاريخ الخليج	2	
0700275	التدريب العملي	3	
0700286	مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية	2	
0700287	التاريخ الإسلامي ونظم الحضارة	2	
0700248	المصادر التراثية	2	
0700249	اختيارات إضافية إثرائية	2	

ثانياً: متطلبات الكلية

متطلبات الكلية الإجبارية (10)

رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
0710126	اللغة الإنجليزية (2)	3	
0710154	لغة الإعلام	2	
0710156	إنتاج كتابي وتعبيري	3	
0710147	علوم القرآن	2	
المجموع		10	

متطلبات الكلية الاختيارية (5)

رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
0710222	المصادر التراثية	2	
0710237	اللغة الإنجليزية (3)	3	
0710228	الأجناس الأدبية	2	
	أخرى	3	

ثالثاً: متطلبات التخصص (88) ساعة

متطلبات التخصص الإجبارية (73) ساعة

الساعات	اسم المساق	رقم المساق
2	منهجية البحث	0713114
2	مدخل لعلوم المكتبات والمعلومات	0713115
3	مدخل لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	0713116
2	مدخل إلى تنظيم المعلومات	0713117
2	مدخل للأرشيف	0713118
3	الإحصاء في المكتبات ومراكز المعلومات (باللغة الإنجليزية)	0713121
3	مدخل للفهرسة	0713123
2	تنمية المجموعات وإدارتها	0713127
3	أساسيات نظم المعلومات	0713131
2	التصنيف (باللغة الإنجليزية)	0713133
2	الوصف الببليوغرافي لمصادر المعلومات	0713136
3	نظم آلية متكاملة لإدارة المكتبات ومراكز المعلومات (باللغة الإنجليزية)	0713143
3	نظم إدارة الوثائق في البيئة الرقمية والأرشيفات المتخصصة	0713145
2	التصنيف المتقدم	0713146
3	تحليل وتصميم النظم (باللغة الإنجليزية)	0713151
3	الضبط الاستنادي	0713152

2	التكشيف والاستخلاص	0713161
3	تطبيقات الحوسبة السحابية والمحمولة (باللغة الإنجليزية)	0713162
2	الفهرسة الإلكترونية (باللغة الإنجليزية)	0713163
3	الرقمنة والحفظ الرقمي	0713164
2	الوصف الأرشيبي والوثائق غير النصية	0713165
3	نظم إدارة قواعد البيانات (باللغة الإنجليزية)	0713172
2	نظم إدارة المحتوى الرقمي (باللغة الإنجليزية).	0713173
2	أمن المعلومات	0713174
3	تكشيف الوثائق والأرشييف ومعاييرها	0713176
2	نظم استرجاع المعلومات	0713181
2	نظم المعلومات الإدارية	0713182
2	قياسات المعلومات	0713183
2	نصوص متخصصة (باللغة الإنجليزية)	0713184
2	مشروع التخرج	0713187

الساعات	اسم المساق	رقم المساق
2	الاتصال الوثائقي	0713224
2	النشر ومؤسساته	0713228
2	تشريعات ومعايير المكتبات	0713229
2	مصادر المعلومات	0713235
2	شبكات الحاسب والمعلومات	0713241
2	البحث عن المعلومات	0713249
2	المكتبات النوعية	0713249م
2	اقتصاديات المعلومات	0713253
2	المعلومات: تشريعاتها ومعاييرها وطرق البحث عنها	0713255
2	دراسات المستفيدين	0713257
2	المصادر المرجعية المتخصصة	0713258
2	اقتصاديات المؤسسات الأرشيفية	0713259
2	الوثائق والمخطوطات العربية	0713259م
2	إدارة الوثائق الشخصية	0713266
2	خدمات المعلومات والمكتبات والأرشيف	0713268
2	مصادر المعلومات المرجعية العامة والرقمية	0713268م
2	تصميم وإدارة المواقع (باللغة الإنجليزية)	0713269

دليل الطالب الإرشادي

2	إدارة المكتبات	0713269 م
3	النظم الآلية المتكاملة في المكتبات (باللغة الإنجليزية)	0713271
2	تسويق المعلومات	0713277
2	تقييم فاعلية المكتبات والمواقع الإلكترونية	0713279
2	الذكاء الاصطناعي وتعلم الآلة (باللغة الإنجليزية)	0713285
2	أمن الوثائق والمعلومات الأرشيفية وحمايتها	0713286
2	أخلاقيات مهنة المكتبات	0713289

المساقات التي يدرسها الطالب:

يدرس الطالب ثمان 55 مساقاً موزعة على متطلبات الجامعة والكلية والتخصص، بحسب الجدول الآتي:

(م) يرمز إلى مساق، و(س) عدد الساعات المعتمدة

مجموع	ات		م.ت		اك		م.ك		اج		م.ج		الفصل
	س	م	س	م	س	م	س	م	س	م	س	م	
17	0	0	11	5							6	3	الأول
17	2	1	8	3	2	1	3	1			2	1	الثاني
17	0	0	9	4	3	1					5	2	الثالث
17	2	1	8	3			2	1	2	1	3	1	الرابع
17	6	3	6	2			5	2					الخامس
17	3	1	12	5					2	1			السادس
14	2	1	9	4					3	1			السابع
12			10	6					2	1			الثامن
128	15	7	73	32	5	2	10	4	9	4	16	7	المجموع

○ متطلبات الجامعة الإلزامية (م.ج): خمسة مساقات.

○ متطلبات الجامعة الاختيارية (اج): ستة مساقات.

○ متطلبات الكلية الإلزامية (م.ك): أربعة مساقات.

○ متطلبات الكلية الاختيارية (اك): مساقان.

○ متطلبات التخصص الإلزامية (م.ت): اثنان وثلاثون مساقاً.

○ متطلبات التخصص الاختيارية (ات): تسعة مساقات.

الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس في علوم المكتبات والمعلومات للعام الجامعي 2021/2020م

الخطة الدراسية الفصلية													
الفصل الثاني						الفصل الأول							
الفئة	المتطلب السابق	عدد الساعات		المقرر	رقم المقرر	م	الفئة	المتطلب السابق	عدد الساعات		المقرر	رقم المقرر	م
م. ت	لا يوجد	2	1	الإحصاء في المكتبات ومراكز المعلومات (باللغة الإنجليزية)	0713121	1	م. ج	لا يوجد	0	0	الإرشاد الأكاديمي	0700111	1
ا. ك	لا يوجد	1	1	المصادر التراثية	0710222	2	م. ج	لا يوجد	2	1	اللغة الإنجليزية	0700112	2
م. ت	0713117	2	1	مدخل للفهرسة	0713123	3	م. ج	لا يوجد	2	1	الثقافة الإسلامية	0700113	3
ا. ت	لا يوجد	1	1	مساق اختياري تخصص	0710224	4	م. ت	لا يوجد	2	0	منهجية البحث	0713114	4
م. ج	لا يوجد	1	1	البرمجة اللغوية	0700125	5	م. ت	لا يوجد	1	1	مدخل لعلوم المكتبات والمعلومات	0713115	5
م. ك	0700112	2	1	اللغة الإنجليزية (2)	0710126	6	م. ت	لا يوجد	2	1	مدخل لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	0713116	6
م. ت	لا يوجد	1	1	تنمية المجموعات وإدارتها	0713127	7	م. ت	لا يوجد	1	1	مدخل إلى تنظيم المعلومات	0713117	7
							م. ت	لا يوجد	1	1	مدخل لعلم الأرشيف	0713118	8
		17		المجموع					17		المجموع		

الخطة الدراسية (ب)						الخطة الدراسية (أ)							
الفصل الرابع						الفصل الثالث							
الفئة	المتطلب السابق	عدد الساعات		المقرر	رقم المقرر	م	الفئة	المتطلب السابق	عدد الساعات		المقرر	رقم المقرر	م
ا.ت	لا يوجد	1	1	مساق اختياري تخصص	0710241	1	م.ت	-	2	1	أساسيات نظم المعلومات	0713131	1
ا.ج	لا يوجد	1	1	مساق اختياري جامعة	0700242	2	م.ج	لا يوجد	2	1	الابتكار وريادة الأعمال المستدامة	0700132	2
م.ت	لا يوجد	2	1	نظم آلية متكاملة لإدارة المكتبات ومراكز المعلومات (باللغة الإنجليزية)	0713143	3	م.ت	لا يوجد	1	1	التصنيف (باللغة الإنجليزية)	0713133	3
م.ج	لا يوجد	2	1	مهارات الاتصال باللغة العربية	0700144	4	م.ج	لا يوجد	0	2	مجتمع الإمارات	0700134	4
م.ت	0713118	2	1	نظم إدارة الوثائق في البيئة الرقمية والأرشفيات المتخصصة	0713145	5	م.ت	-	1	1	مصادر المعلومات	0713235	5
م.ت	0713133	1	1	التصنيف المتقدم	0713146	6	م.ت	لا يوجد	1	1	الوصف الببليوغرافي لمصادر المعلومات	0713136	6
م.ك	0700113	1	1	علوم القرآن	0710147	7	ا.ك	0712113	2	1	متطلب كلية اختياري		7
		17		المجموع					17		المجموع		

الخطة الدراسية الفصلية													
الفصل السادس						الفصل الخامس							
الفئة	المتطلب السابق	عدد الساعات		المقرر	رقم المقرر	م	الفئة	المتطلب السابق	عدد الساعات		المقرر	رقم المقرر	م
م. ت	لا يوجد	1	1	التكشيف والاستخلاص	0713161	1	م. ت	0713131	2	1	تحليل وتصميم النظم (باللغة الإنجليزية)	0713151	1
ا. ج	لا يوجد	2	1	تطبيقات الحوسبة السحابية والمحمولة (باللغة الإنجليزية)	0700262	2	م. ت	0713123	2	1	الضبط الاستنادي	0713152	2
م. ت	0713123	1	1	الفهرسة الإلكترونية (باللغة الإنجليزية)	0713163	3	ا. ت	لا يوجد	1	1	مساق اختياري تخصص	0713253	3
م. ت	لا يوجد	2	1	الرقمنة والحفظ الرقمي	0713164	4	م. ك	لا يوجد	1	1	لغة الإعلام	0710154	4
م. ت	لا يوجد	1	1	الوصف الأرشيفي والوثائق غير النصية	0713165	5	ا. ت	لا يوجد	1	1	مساق اختياري تخصص	0713255	5
ا. ت	لا يوجد	2	1	مساق اختياري تخصص	0713266	6	م. ك	0700144	3	0	إنتاج كتابي وتعبيري	0710156	6
ا. ج	لا يوجد	1	1	مساق اختياري جامعي	0700267	7	ا. ت	لا يوجد	1	1	مساق اختياري تخصص	0713257	7
		17		المجموع					17		المجموع		

الخطة الدراسية (ج)													
الفصل الثامن						الفصل السابع							
الفئة	المتطلب السابق	عدد الساعات		المقرر	رقم المقرر	م	الفئة	المتطلب السابق	عدد الساعات		المقرر	رقم المقرر	م
م. ت	لا يوجد	1	1	نظم استرجاع المعلومات	0713181	1	ا. ت	-	1	1	مساق اختياري تخصص	0713271	1
م. ت	لا يوجد	1	1	نظم المعلومات الإدارية	0713182	2	م. ت	-	2	1	نظم إدارة قواعد البيانات (باللغة الإنجليزية)	0713172	2
م. ت	لا يوجد	1	1	قياسات المعلومات	0713183	3	م. ت	لا يوجد	1	1	نظم إدارة المحتوى الرقمي (باللغة الإنجليزية)	0713173	3
م. ت	لا يوجد	1	1	نصوص متخصصة باللغة الإنجليزية	0713184	4	م. ت	لا يوجد	1	1	أمن المعلومات	0713174	4
م. ت	0713114	2	0	مشروع التخرج	0713185	5	ا. ج	لا يوجد	3	0	التدريب العملي	0713175	5
ا. ج		1	1	متطلب جامعة اختياري	0700286	6	م. ت	0713161	1	1	تكشف الوثائق والأرشيف ومعاييرها	0713176	6
		12		المجموع					14		المجموع		

Grade	التقدير	الدرجة من - إلى	وصف الأداء الأكاديمي
A	ممتاز	100 - 90	ممتاز للمعدل التراكمي الذي يتراوح بين
+B	جيد جدًا مرتفع	89 - 85	جيد جدا مرتفع للمعدل التراكمي الذي يتراوح بين
B	جيد جدًا	84 - 80	جيد جدا للمعدل التراكمي الذي يتراوح بين
+C	جيد مرتفع	79 - 75	جيد مرتفع للمعدل التراكمي الذي يتراوح بين
C	جيد	74 - 70	جيد للمعدل التراكمي الذي يتراوح بين
D	مقبول	69 - 60	مقبول لمعدل المساق الذي يتراوح بين
F	راسب	59 - 0	و يعد راسبًا في المساق من يحصل على ما بين

جدول (1) الساعات المعتمدة في برنامج المكتبات والمعلومات والنسب المئوية لها

فئات المساقات	عدد الساعات المعتمدة	%
مساقات الجامعة الإلزامية	16	12.5%
مساقات الجامعة الاختيارية	9	7.03%
مساقات الكلية الإلزامية	10	7.8%
مساقات الكلية الاختيارية	5	3.9%
مساقات التخصص الإلزامية	73	57.03%
مساقات التخصص الاختيارية	15	11.71%
مجموع	128	100%

متطلبات التخرج في برنامج علوم المكتبات والمعلومات:

تحديد متطلبات التخرج لبرنامج البكالوريوس في علوم المكتبات والمعلومات:

تُمنح درجة البكالوريوس في علوم المكتبات والمعلومات للطالب(ة) الذي:

أ- اجتاز بنجاح في هذا البرنامج (128) ساعة معتمدة.

ب- يحقق معدلا تراكميا لا يقل عن 70% (2.00)

ت- اجتاز الطالب بمعدل لا يقل عن 70% التدريب العملي كمتطلب اساسي للتخرج.

ث- أن يكون الطالب مسجلا بالجامعة في سنة التخرج.

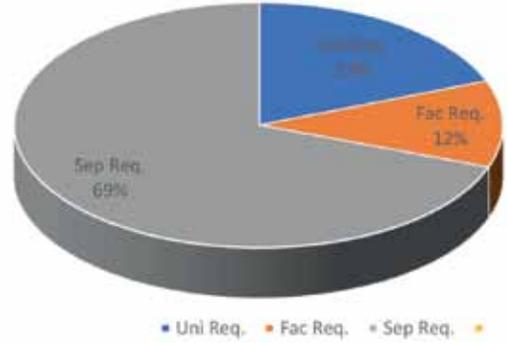
ج- أن يكون الطالب قد درس ما لا يقل عن (51%) من الساعات المعتمدة بالجامعة.

ح- (ينظر الجدول رقم1: إجمالي الساعات المعتمدة. والجدول ورقم 2: فئات المساقات التخصصية).

خ- استمارة التخرج: يجب على الطالب(ة) المتوقع تخرجه (ل) في فصل دراسي معين أن يتقدم بطلب التخرج إلى مكتب التسجيل بكليته في موعد أقصاه بداية امتحانات الفصل الدراسي الأخير بالنسبة له.

د- تقدير التخرج: يمكن وصف الأداء الأكاديمي للطلبة الحاصلين على درجة البكالوريوس على النحو الآتي:

شكل (1) النسب المئوية للمسابقات المختلفة في برنامج المكتبات و المعلومات



ويشترط البرنامج ألا تقل نسبة حضور الطالب الفعلية عن 75% إذ يحرم من دخول الامتحان النهائي ما لم يحقق النسبة المطلوبة في كل مقرر.

كما يشترط البرنامج إضافة حضور امتحانات السعي والمنتصف التي تمثل 60% من الدرجة العامة لكل مساق، وتشمل أنشطة وتقارير وعروض تقديمية. وعليه يكون حضور المحاضرات الفعلي شرطاً أساسياً لاستكمال متطلبات التخرج.

وتتنوع طريقة عرض المادة التعليمية ما بين محاضرات مباشرة، وعروض تقديمية، ودراسات حالة، وورش عمل، ونقاشات مفتوحة، ومناظرات.

شروط إكمال البرنامج الدراسي:

يشترط لإكمال برنامج البكالوريوس علوم المكتبات والمعلومات:

- ألا تقل نسبة الحضور عن 75% في جميع مساقات البرنامج.
 - الحصول على درجة النجاح في جميع مساقات البرنامج (60%).
 - ألا يقل المعدل التراكمي عن 2.00 ، أي 70%.
- أن تكون تقارير الأساتذة المشرفين على تدريبه العملي إيجابية بنسبة لا تقل عن 70%.

طرق التقييم والتحقق من جودة معايير التعليم والتعلم.

- داخلية: من خلال التغذية الراجعة من الطلبة، والأساتذة.
- خارجية: عرض ومقارنة مفردات المناهج الدراسية مع جامعات أخرى من خارج الدولة.

جدول (2) فئات المسابقات التخصصية في برنامج المكتبات و المعلومات

عدد المسابقات الاختيارية	عدد المسابقات الاجبارية	مسابقات التخصص
5	11	مسابقات الضبط البيليوجرافي
3	7	مسابقات تقنيات المعلومات
5	6	مسابقات إدارة مؤسسات المعلومات
5	4	مسابقات التاريخ والنظريات
5	4	مسابقات الوثائق والارشيف
23	32	مجموع

طريقة تقديم البرنامج:

يقدم البرنامج على ثمانية فصول دراسية:

تعتمد كلية الآداب جامعة الوصل نظام الساعات المعتمدة في برنامج علوم المكتبات و المعلومات، ويبلغ عدد الساعات المعتمدة 128 ساعة. ويشترط أن يجتاز الطالب جميع هذه الساعات بنجاح، بما فيها ساعات التدريب العملي.

العبء الدراسي والقيود والتسجيل وإعادة القيد:

التسجيل:

1. هو التسجيل النهائي للطالب في إحدى كليات الجامعة، وفي أحد تخصصاتها بعدد لا يقل عن (12) ساعة معتمدة، ولا يزيد عن (18) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي، إلا بقرار من مجلس الكلية المعنية.
2. لا يحق للطالب تسجيل مساق قبل انجاز المتطلب السابق له إلا بموافقة العميد المختص.

العبء الدراسي للطالب:

1. الحد الأدنى للعبء الدراسي للطالب في الفصل الدراسي الاعتيادي 12 ساعة معتمدة، والحد الأقصى 18 ساعة معتمدة، وفي الفصل الصيفي لا يقل عن (3) ساعات معتمدة، ولا يزيد عن (6) ساعات معتمدة.
2. الحد الأقصى للعبء الدراسي للطلبة الحاصلين على إنذار أكاديمي 12 ساعة معتمدة.
3. يجوز للطلبة المتوقع تخرجهم وتبقى لهم 21 ساعة معتمدة أو أقل لإتمام متطلبات التخرج أن يسجلوا عدد 21 ساعة معتمدة كحد أقصى في الفصل الدراسي الأخير بالنسبة لهم.
4. الطلبة الذين أنجزوا ما لا يقل عن 36 ساعة معتمدة ومعدلهم التراكمي لا يقل عن (3.5) يجوز لهم تسجيل 20 ساعة معتمدة.
5. يجوز للطلبة التسجيل في عبء دراسي أقل من 12 ساعة معتمدة إذا:
 - أ- تبقى لهم أقل من 12 ساعة معتمدة لإتمام متطلبات التخرج.
 - ب- الحالات الاستثنائية التي يوافق عليها عميد الكلية المعنية.

يحق للطالب في مرحلة البكالوريوس أن يعيد دراسة المساق الذي أتمه بنجاح وحصل فيه على تقدير جيد (C) أو أقل وذلك ضمن الشروط الآتية:

1. أن يكون معدله التراكمي أقل من (2.00) نقطة.
 2. يجوز للطالب أن يعيد مساقين وهو الحد الأقصى في الفصل الدراسي الواحد.
 3. يجب على الطالب إعادة المساق نفسه.
 4. يحق للطالب إعادة المساق المُنجز بنجاح مرة واحدة فقط.
 5. يحسب المساق المُعاد دراسته ضمن العبء الدراسي للطالب.
 6. يُمنح الطالب التقدير الأعلى الذي حصل عليه بعد الإعادة ويُحسب ضمن معدله التراكمي.
 7. يجوز للطالب دراسة مساق اختياري أو مساق حر بديلاً من مساق اختياري أو مساق حر رسب فيه.
 8. في حال قيام الطالب بإعادة مساق معين، فإنه يتم احتساب ساعات المساق الذي تمت إعادته كجزء من الساعات المطلوبة للتخرج وذلك لمرة واحدة فقط، ويتم احتساب الدرجة الأعلى للمساق الذي تمت إعادته، في المعدل التراكمي الكلي.
- ترصد جميع المساقات التي درسها الطالب في سجله الدراسي سواء تم احتسابها في المعدل التراكمي أو لم تحتسب.

التحويل الإجباري:

- يتم تحويل الطالب إجبارياً عندما يتدنى معدله التراكمي إلى أقل من 1.00 مع بداية الفصل الذي يليه، ولا يجوز له العودة إلى التخصص مرة ثانية.
- يتم تحويل الطالب إجبارياً بقرار من مجلس الكلية المختصة إذا وُجّه له الإنذار الأكاديمي الثالث بسبب تدني المعدل التراكمي.

إيقاف القيد الاختياري:

هو توقف الطالب عن الدراسة، بإرادته، ويكون بملء الطالب استمارة إيقاف قيد مُعدّة فيقسم القبول والتسجيل لهذا الغرض، يُبَيّن فيها رغبته في إيقاف الدراسة، وَفَقَّ الشروط الآتية:

1. يحقُّ للطالب إيقاف قيده بناءً على رغبته لمدة أربعة فصول دراسية مُجرّاة على مرحلتين، كل مرحلة تكون في فصلين متتاليين، على ألا تكون المرحلتان متتاليتين.
2. لا يحق للطالب المستجد أو المحول إيقاف قيده إلا بعد إتمامه فصلين دراسيين.
3. يسلم البطاقة الجامعية لقسم القبول والتسجيل.
4. ألا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الدراسة.

إلغاء القيد:

هو عبارة عن فصل الطالب فصلاً غير نهائي، بسبب انقطاعه عن الدوام من غير أن يتقدم بطلب إيقاف الدراسة، وتُحَقَّق له العودة خلال فصل دراسي واحد من تاريخ إلغاء القيد. ويخضع إلغاء القيد للضوابط الآتية:

1. يُلغى قيد الطالب في السنوات ما بعد الأولى لمدة فصل دراسي واحد إذا انقطع عن الدراسة ثلاثة أسابيع متوالية وإذا لم يتقدم بطلب إيقاف القيد، أو يقدّم عذراً تقبله الجامعة. ويحق له العودة بعدها. وتعدّ مدة إلغاء القيد جزءاً من المدة المسموح بها للبقاء في السنة الدراسية التي هو فيها.
2. إذا استمر انقطاع الطالب عن الدراسة فصلاً دراسياً آخر بعد إلغاء قيده لمدة فصل، أي يكون انقطاعه فصلين دراسيين كاملين يُلغى قيدهُ نهائياً من الجامعة، ولا تحق له بعد ذلك العودة إليها.

3. يُلغى قيد الطالب نهائياً بناءً على رغبته إذا تقدم بطلب انسحاب من الجامعة، ولا تحق له بعد ذلك العودة إليها.

4. يُلغى قيد الطالب نهائياً إذا انقطع عن الدراسة في الفصل الدراسي الأول لمدة ثلاثة أسابيع متوالية إذا لم يتقدم بعذر تقبله الجامعة. ولا تحق له بعد ذلك العودة إليها.

5. يُلغى قيد الطالب نهائياً إذا فُصل من الجامعة فصلاً تأديبياً. ولا تحق له العودة إليها.

6. يضاف إلى ما سبق حال الطالب الذي يقل معدله التراكمي في فصل من الفصول عن 2 يوجه له إنذار أول، ويعيد في الفصل الموالي مساقاً يقل معدله فيه عن (2)، وإذا لم يحقق في معدله التراكمي (2) في الفصل الموالي يوجه إليه إنذار ثان، ويعيد مساقين معدله في كل منهما يقل عن (2)، ولا يحق له أن يسجل أكثر من مساقين جديدين، وإذا لم يحقق التعادل في المرة الثالثة يوجه إليه إنذار ثالث، ويسمح له بإعادة ثلاثة مساقات يقل معدله في كل منها عن (2)، ولا يحق له تسجيل مساق جديد، وإذا لم يحقق التعادل في المرة الرابعة، يتم إيقاف قيده ويفصل من البرنامج.

إعادة القيد:

هو إعادة قيد الطالب الملغى قيده مؤقتاً أو إعادة قيد الطالب الذي أوقف قيده بإرادته، ويكون ذلك بملء استمارة مُعدّة في قسم القبول والتسجيل لهذا الغرض يبين فيها رغبته في إعادة قيده. ويجوز للطالب الذي أوقف قيده أن يستعيده لمرة واحدة فقط، وفق الضوابط الآتية:

1. أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال مدة لا تزيد عن فصل دراسي واحد من تاريخ إلغاء القيد، وإلا ألغى قيده نهائياً.

- رمز ورقم المساق والشعبة.
- الساعات المعتمدة للمساق في الفصل الدراسي.
- تحديد الأيام وأوقات المحاضرات الأسبوعية.
- تحديد القاعات الدراسية لكل شعبة.
- تحديد اسم المدرس المكلف بتدريس كل شعبة.

تسجيل المساق الجامعي وحذفه:

1. تعقد فترتا تسجيل لكل فصل دراسي:
 - التسجيل للطلبة المستمرين.
 - التسجيل للطلبة الجدد وبعض الفئات الأخرى.
2. يجب على جميع الطلبة التسجيل في المدة المخصصة للتسجيل.
3. الطلبة الذين لم يُوفَّقوا في التسجيل حتى نهاية المدة لفصل ما، يتم إيقاف تسجيلهم بالانقطاع في ذلك الفصل.
4. تحدّد الجامعة فترةً للسحب والإضافة في بداية كل فصل دراسي للطلبة المسجلين حتى يمكنهم من خلالها تعديل تسجيلهم.
5. يمكن للطلاب إضافة مساقات خلال الأسبوع الأول من فترة السحب والإضافة في الفصل الدراسي الأول والثاني، وخلال أول يومين في الفصل الصيفي وفقا لمتطلبات العبء الدراسي.
6. الطلبة الموقوفون تسجيلهم بالانقطاع ولم يسجلوا في الفصل الدراسي اللاحق يتم فصلهم من الجامعة للانقطاع عن الدراسة ما لم يتقدموا بطلب وقف التسجيل.
7. يجوز لمدير الجامعة استثناء بعض الحالات الطلابية المنقطعة عن التسجيل.

2. أن يتقدم بطلب سحب إيقاف قيده الذي سبق له أن تقدّم به خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ تقديم طلب إعادة القيد المذكور آنفاً. ويُعامل في هذه الحالة معاملة الطالب المنتظم فيما يتعلق بالغياب.

الجدول الدراسي:

1. يتم إعداد جدول دراسي مفصل لكل فصل دراسي يتم إعلانه لجميع الطلبة قبل موعد التسجيل لذلك الفصل بوقت كاف.
2. إعداد الجدول الدراسي وتحديثه هو مسؤولية مشتركة بين الجهات ذات العلاقة وبتوجيه من مساعد العميد، وبعد مكتب عميد شؤون الطلبة مسؤولاً عن متابعة إعداد الجدول الدراسي وتحديثه بالتنسيق مع الكليات ومراجعة مدى توفر أعضاء الهيئة التدريسية واعتماد مواعيد الامتحانات.
3. تقوم كل كلية بطرح المساقات والشعب التي ستدرج في الجدول الدراسي وتحديد الأسقف لكل مساق، وإمكانية عقد امتحان موحد للمساقات متعددة الشعب، وتحديد أسماء المدرسين وأي متطلبات خاصة بالمساق.
4. تبدأ عملية وضع الجدول في الفصل الدراسي الاعتيادي مباشرة بعد انتهاء فترة السحب والإضافة.
5. يمكن جدولة شعب مساق خارج الجدول الاعتيادي لغرض ما بموافقة عميد الكلية المعنية.
6. تتولى كل كلية على حدة تقديم مقترح مساقات وشعب الفصل الدراسي.
7. يجب إدراج وتحديد المساقات التي تطرح برسوم دراسية.

يشمل الجدول الدراسي معلومات عن المساقات والشعب وفقاً للبيانات الآتية:

الدراسة والإنذارات

الانتظام بالدراسة:

1. الانتظام في الدراسة إلزامي في جميع مسابقات الجامعة، وعلى الطالب أن يحقق نسبة حضور في كل مساق لا تقل عن 80 % من ساعات هذا المساق، وإلا حُرِّم من التقدم إلى امتحانه في نهاية الفصل.
2. إذا تقدم الطالب بعذر تقبله الجامعة، يسمح له بدخول امتحان المساق شريطة ألا يقل حضور الطالب فيه عن 70 %.
3. إذا تجاوز غياب الطالب في المساق ما نسبته 30 % حُرِّم من دخول امتحانه مهما كان عذره.
4. إذا غاب الطالب عن محاضرات أي مساق؛ ما يساوي عدد ساعاته في أسبوع دراسي واحد يُوجَّه إليه إنذار أول (10%) عن طريق بريده الإلكتروني.
5. إذا غاب الطالب عن محاضرات أي مساق؛ ما يساوي عدد ساعاته في أسبوعين دراسيين يُوجَّه إليه إنذار ثانٍ أيضاً إلى بريده الإلكتروني.
6. إذا تجاوز غياب الطالب في محاضرات أي مساق ما يساوي عدد ساعاته في ثلاثة أسابيع دراسية، ولم يقدِّم أي عذر تقبله الجامعة وَفَّق المشار إليه في الفقرة (2) السابقة، يُحرم من التقدم إلى الامتحان النهائي للمساق، ويُعلَنُ بذلك الطالب عبر بريده الإلكتروني في لوحة الإعلانات. ولا يحتفظ له بدرجة أعمال الفصل وتوضع له علامة (FA)، ويعدُّ الطالب راسباً في المساق، ما لم يقدِّم طلباً يشرح فيه أسباب تغيبه أو أية ظروف استثنائية حدثت معه؛ حيث يتم دراستها والنظر في إمكانية قبولها والموافقة عليها من قبل عميد شؤون الطلبة ورئيس القسم ومدرس المساق، وإذا لم تقبل يعد راسب (FA) وفي حال قبول العذر يُعد الطالب بمثابة منسحب من المساق وتوضع له علامة (W) انسحاب الطالب من المساق من دون رسوب.

الإنذار الأكاديمي:

1. ينذر الطالب أكاديمياً إذا كان معدله التراكمي أقل من 2.00 بعد اتمام دراسة 21 ساعة معتمدة من بدء

دراسته الجامعية.

2. يسمح للطالب الذي يحصل على إنذار أكاديمي أول بالتسجيل في الفصل الدراسي اللاحق بعبء دراسي مخفض لا يتجاوز 14 ساعة معتمدة.
3. الطالب المنذر أكاديمياً عليه رفع معدله التراكمي إلى 2.00 بنهاية الفصل الأكاديمي اللاحق.
4. إذا لم يتمكن الطالب من رفع معدله التراكمي إلى 2.00 نقطة بنهاية أي فصل دراسي لاحق بعد حصوله على الإنذار الأول يوجه له الإنذار الأكاديمي الثاني.
5. إذا لم يتمكن الطالب من رفع معدله التراكمي إلى (2.00) نقطة بنهاية أي فصل دراسي لاحق بعد حصوله على الإنذار الثاني يوجه له الإنذار الأكاديمي الثالث ويفصل أكاديمياً من الجامعة ، أو يُحوَّل إلى تخصص آخر في الجامعة.
6. لا يزيد عدد الإنذارات الأكاديمية عن ثلاثة إنذارات خلال فترة الدراسة بالجامعة بتخصص واحد، ولا يزيد على خمسة إنذارات أثناء دراسته بالجامعة في أكثر من تخصص.
7. يرسل قسم القبول والتسجيل ترسل بالتنسيق مع الكليات المعنية إخطارات الإنذار الأكاديمي إلى الطالب عن طريق بريده الإلكتروني.
8. تُعد الإخطارات بالتغيير في الوضع الأكاديمي التي تُرسل إلى بريد الطالب الإلكتروني إخطارات رسمية.
9. يتم تحويل الطالب إجبارياً بقرار من مجلس الكلية المختصة إذا وجه له الإنذار الأكاديمي الثالث بسبب تدني المعدل التراكمي.

الفصل الأكاديمي:

هو فصل الطالب نهائياً من الجامعة لأحد الأسباب الآتية:

1. تجاوز مدة بقاء الطالب في الجامعة ضعف مدة الدراسة. على ألا تُحتسب مدة إيقاف القيد ضمن هذه المدة، وتُحتسب مدة الفصل التأديبي، ومدة إلغاء القيد بسبب الغياب، ضمن مدة الفصل الأكاديمي المسموح بها، وهي المدة التي يجوز للطالب البقاء فيها بالجامعة.

2. حصول الطالب على الإنذار الأكاديمي الثالث، واستنفاده جميع الفرص الممنوحة له لرفع المعدل وإزالة الإنذار الأكاديمي:
 - حصوله على ثلاثة إنذارات متتالية في تخصصه.
 - حصوله على خمسة إنذارات غير متتالية خلال فترة دراسته بالجامعة.
 - حصوله على إنذارين أكاديميين في برنامجه الدراسي، وبعد نقله لبرنامج آخر حصل على إنذارين متتالين مباشرة.
 - إذا تدنى المعدل التراكمي للطالب إلى أقل من (1.00) نقطة، أكثر من مرة واحدة خلال دراسته في الجامعة.

مواصفة النقاط المعيارية مع تصنيف الدرجات لمساقات مرحلة البكالوريوس:

الدرجة من - إلى	التقدير	الرمز	Grade	Points
100 - 90	ممتاز	(أ)	A	4.00
89 - 85	جيد جدًا مرتفع	(ب+)	+B	3.5
84 - 80	جيد جدًا	(ب)	B	3.00
79 - 75	جيد مرتفع	(ج+)	+C	2.5
74 - 70	جيد	(ج)	C	2.00
69 - 65	مقبول	(د+)	+D	1.50
64 - 60	مقبول	(د)	D	1.00
أقل من 60	راسب	(ر)	F	0.00
راسب بسبب الغياب	راسب	(رغ)	FA	Fail due to Absence
منسحب	م W	(م) w	w	

المعدل الفصلي والتراكمي:

المعدل هو قيمة رياضية تلخص الأداء الأكاديمي للطلاب وتقوم الجامعة في نهاية كل فصل بحساب وتسجيل وإعداد تقرير بالمعدل الفصلي والمعدل التراكمي لكل طالب.

المعدل الفصلي هو متوسط رقمي للقيمة التي تمثل الدرجات النهائية للطلاب في فصل دراسي معين في مقياس مكون من 4.00 نقاط يعكس الساعات المعتمدة المخصصة لكل مساق، ويحسب كالآتي:

○ إذا تخلف الطالب لأسباب قهريّة - مرضية يقبلها العميد، يُمنح تقدير «غير مكتمل» ويجب على الطالب إزالة تقدير «غير مكتمل» خلال الفصل الدراسي التالي، حيث يتم رصد الدرجة التي حصل عليها بدلاً من تقدير «غير مكتمل». وإذا لم يستطع الطالب إزالة تقدير «غير مكتمل» خلال الفترة المحددة فيعتبر راسبًا في المساق.

○ وفي حالة عدم قبول العذر ترصد درجة (صفر) ويعتبر الطالب راسبًا في المساق ويُرصد له (F) في سجله الدراسي.

○ يتحمل الطالب مسؤولية تقديم الوثائق المبررة لغيابه في موعد أقصاه أسبوعان من إعلان النتائج

○ تقرر لجنة الحالات الطلابية في الطلب المقدم إليها للنظر فيه وقبوله أو رفضه.

○ لا يدخل تقدير «غير مكتمل» في حساب المعدل الفصلي والتراكمي.

○ لا يتخرج الطالب وفي سجله الدراسي تقدير «غير مكتمل».

الطالب الناجح:

هو الطالب الذي نجح في جميع المساقات المسجل بها خلال الفصل الدراسي.

المساقات المُعادة:

1. على الطالب إعادة دراسة المساق الذي رسب فيه.
2. يتطلب تسجيل الطالب في المساق الراسب فيه ودفع الرسوم لكي يُعيدَ دراسة المساق مرة أخرى.
3. في حال رسوب طالب في مساق واحد في الفصل الذي يتوقع أن يتخرج فيه، يتم السماح للطالب بإعادة الامتحان النهائي في هذا المساق، وذلك بعد الحصول على موافقة عميد شؤون الطلبة ودفع الرسوم المقررة، ويتم إضافة اسم الطالب إلى لائحة التخرج لذلك الفصل إذا استوفى جميع متطلبات التخرج.

حاصل ضرب نتيجة كل مساق بالساعات المعتمدة له مقسوماً على المجموع الكلي للساعات المعتمدة في ذلك الفصل.

المعدل التراكمي هو متوسط رقمي للقيمة التي تمثل الدرجات النهائية للطالب في جميع الفصول في مقياس مكون من 4.00 نقاط يعكس الساعات المعتمدة المخصصة لكل مساق، ويحسب كالآتي:

حاصل ضرب نتيجة كل مساق بالساعات المعتمدة له منذ التحاق الطالب بالجامعة حتى تاريخ احتساب المعدل مقسوماً على المجموع الكلي للساعات المعتمدة للطالب.

التقدير	المعدل التراكمي
ممتاز	من 3.6 - 4.00
جيد جدًا	من 3.00 - 3.59
جيد	من 2.5 - 2.99
مقبول	من 2.00 - 2.49
ضعيف	أقل من 2.00

○ ترصد درجات جميع مساقات الطالب في سجله الدراسي، وتدخل في حساب المعدل التراكمي

○ بتغيير التخصص أو الكلية فإنه يتم استبعاد درجات المساقات التي لا تدخل ضمن خطته الدراسية الجديدة من المعدل التراكمي.

○ لن يتم احتساب درجات وساعات المساقات التي أنجزت في مؤسسات تعليمية أخرى قبل التحويل إلى الجامعة في أي من حسابات المعدل.

تقدير غير مكتمل (Incomplete):

1. يجب على الطالب أداء الامتحان النهائي لجميع المساقات المسجل فيها وإلا اعتُبر راسبًا في المساق الذي تخلف فيه.
2. يمنح تقدير «غير مكتمل» للطالب الذي يحق له التقدم لامتحان النهائي في المساق ولم يتمكن من دخوله وفقاً للحالات الآتية:

التعلم عن بُعد (ONLINE):

أولاً: نظام الدراسة

- يكون التعلم عن بعد بحسب القواعد والشروط التي تحددها إدارة الجامعة لضمان تحقيق الأهداف المرجوة وهي:
- توجيه الجهود نحو تعلم محتوى المساقات.
- المشاركة الكاملة في التقويمات والواجبات الدراسية
- التفاعل الإيجابي والبناء لدعم بيئة تعليمية تحقق أهداف البرامج ومخرجاتها.
- الحفاظ على خصوصية المشاركين في التعليم عن بعد والتقيد بسياسات الخصوصية المتبعة في الدولة. وتتخذ الجامعة مجموعة من الإجراءات لضمان تحقيق هذه الأهداف وتنفيذ الاستراتيجية المرسومة:

أ- ضوابط التدريس:

- يكون التدريس بحسب الجدول الدراسي المعتمد من عمادة شؤون الطلبة وبحسب مواعيد المحاضرات المعلنة بواقع 55 دقيقة للمحاضرة.
- تعتمد الجامعة برامج وتطبيقات (OFFICE 365) وسيلة تواصل "منصة" بين الطلبة والهيئة التدريسية.
- ترفع المادة العلمية من محاضرات ومصادر التعلم عن بعد على المنصة التعليمية.
- يقدم الطالب العروض والتقارير أثناء المحاضرة أمام القاعة الرقمية وبمشاركة الجميع.

ب- ضوابط حضور المحاضرات:

- يلتزم الطلبة بحضور المحاضرات الدراسية عن بعد مع إبقاء الكاميرا مفتوحة والحفاظ على التواصل المباشر مع الأستاذ وعدم مغادرة المحاضرة الرقمية دون إذن مسبق.

- التزام الطلبة بالبيئة التعليمية المناسبة المتضمنة التجهيزات التقنية المطلوبة إضافة إلى توفير الأجواء المناسبة.

ج- لائحة الحضور والغياب:

- على الطلبة الالتزام بسياسة الحضور والغياب التي تعتمدها عمادة شؤون الطلبة.
- يتم تسجيل الحضور والغياب مع بداية المحاضرة، وللاستاذ حق التأكد من استمرارية حضور الطلبة أثناء المحاضرة.

د- لائحة المخالفات الأكاديمية:

- على الطلبة الالتزام بالضوابط والتعليمات التي نص عليها بند «الانضباط السلوكي والعقوبات التأديبية» الخاصة بالإخلال بالنظام والسلوك العام والمخالفات الامتحانية المذكورة آنفاً.

ثانياً: نظام التقويم (الامتحانات)

- يؤدي الطلبة جميع الامتحانات والتقويمات الاعتيادية وهي: السعي والمنتصف النهائي من كل فصل دراسي وكذلك اختبارات دورة الإعادة.
- يلتزم الطلبة بتقديم مشاركات و أنشطة و أوراق عمل على مدار الفصل الدراسي بحسب الإجراء الاعتيادي.
- يلتزم الطلبة بحضور الامتحانات قبل بدء تنفيذ الامتحان.
- يلتزم الطلبة بتقديم ما يثبت هويتهم حفاظاً على مبدأ النزاهة الأكاديمية.
- تطبق القواعد والإجراءات المعمول بها في حالات الغياب عن الامتحانات من تقديم أذكار أو تقارير طبية.
- تطبق النصوص واللوائح الاعتيادية حال ارتكاب الطالب لأية مخالفة امتحانية.

ثالثا: الأنشطة الطلابية

يستخدم تطبيق نظام التعلم عن بعد ومنصته المعتمدة في الجامعة في تحقيق منظومة الأنشطة الطلابية والتفاعلية لتشمل محاضرات عامة ومسابقات إلكترونية وندوات وغيرها من الأنشطة الملائمة مع هذا النظام وطلبة الجامعة.

رابعا: مناقشة الرسائل العلمية (الماجستير، الدكتوراه..) عن بعد وفق الأصول والضوابط المنصوص عليها في لوائح الجامعة. ولا يخفى أن لجامعة الوصل سبق في أول مناقشة علمية في دولة الإمارات العربية المتحدة.



كلمة أخيرة

نُلفتُ انتباه طلبتنا الأكارم إلى جعل هذا الدليل رفيقهم اليومي ما داموا في رحاب جامعة الوصل، ففيه كل ما لهم وما عليهم في مسيرتهم الجامعية، ابتداءً من التعريف بالجامعة وكلياتها وأقسامها ومصالحها، إلى إجراءات القبول والتسجيل وحالات القيد وضوابط الانتقال والتحويل ونظام الامتحانات، ووصولاً إلى ما يتعلق بالحياة الجامعية من مصادر التعلم ونظام المكتبة والمنح والإعانات والأنشطة الطلابية وقواعد السلوك واللوائح التأديبية والعقوبات والامتحانات حتى التخرج بنجاح وتوفيق.

هذا الدليل عنوان واضح لحرص جامعة الوصل على مرافقة طلبتها في كل شؤونهم الجامعية، ليصنعوا من طموحاتهم العلمية واقعاً حياً، وليصبحوا عناصر فعالة في خدمة المجتمع.

والله الموفق والهادي إلى سواء السبيل.

جامعة الوصل

دبي - الكرامة - شارع زعبيل - ص.ب: 50106

الإمارات العربية المتحدة

هاتف: +971 4 3961777 - فاكس: +971 4 3961314

الموقع الإلكتروني: www.alwasl.ac.ae