





## محتويات

35	الإخلال بالنظام أو السلوك
36	المخالفات الامتحانية
37	العقوبات التأديبية
38	السلطات التأديبية المختصة بالطلبة
38	إدارة شؤون الطلبة
40	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
40	الأمانة العامة لندوة الحديث
40	المكتبة المركزية
40	مكتب التخطيط الاستراتيجي والدراسات المؤسسية
41	وحدة نظم المعلومات
42	مكتب العلاقات الثقافية والإعلام
42	الموارد البشرية والمالية
43	الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية
43	أنشطة الكلية وخدماتها
45	التقويم الجامعي
46	الاتفاقيات العلمية

11	رؤية الكلية ورسالتها
13	ترحيب مدير الكلية بالطلبة
15	التعريف بالكلية
16	عمادة الدراسات الإسلامية والعربية
16	قسم الدراسات الإسلامية
17	قسم اللغة العربية وآدابها
17	وحدة المتطلبات
19	الخطة الدراسية
27	عمادة شؤون الطلبة
28	إدارة القبول والتسجيل
28	مرحلة القبول
29	مرحلة التسجيل
29	الطلبة المنتقلون من جامعات وكليات أخرى
31	انتظام الدراسة والتخرج
32	الحضور والغياب
32	نظام الامتحانات
35	النجاح والإكمال
35	الانضباط السلوكي والعقوبات التأديبية





**صاحب السمو الشيخ خليفة بن زايد آل نهيان حفظه الله**  
رئيس دولة الإمارات العربية المتحدة

”يجب توفير أفضل الإمكانيات التي من شأنها تزويد أبناء الوطن بالعلم والمعرفة وصقل مهاراتهم وخبراتهم وإعدادهم الإعداد الجيد للدخول إلى كافة مجالات العمل والإنتاج بروح عالية ورغبة صادقة حتى يظل عطاء الوطن متدفقا في كل المجالات وفي كافة الظروف.“





**صاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم حفظه الله**

نائب رئيس الدولة - رئيس مجلس الوزراء - حاكم دبي

”على الشباب أن يتزودوا بالعلم والمعرفة لأنهما السلاح الوحيد والدائم والقوي في هذه الحياة“.







### السيد جمعة الماجد

رئيس مجلس أمناء كلية الدراسات الإسلامية والعربية - دبي

أمني أن يفهم الأساتذة المتخصصون في زمن يتطلب التعمق الذي يعين طلاب وطالبات العلم على التطلع إلى آفاق الدين السمحة، وتجاوز التعصب والجمود ... والاعتدال في التقليد من الأستاذ قبل الطالب.



## رؤيتنا

”أن تكون كلية الدراسات الإسلامية والعربية مؤسسة تعليمية رائدة ذات كفاءة علمية متميزة تُسهم في تأكيد الهوية الثقافية للمجتمع الإماراتي بالتركيز على تعميق الوعي بالعلوم الإسلامية واللغة العربية المستوعبة لمتطلبات العصر.“

## رسالتنا

”العمل على تنمية مستوى الطلبة في الدراسات الإسلامية واللغة العربية وآدابها، وتنمية المهارات الشخصية والقيادية وتوفير بيئة البحث العلمي وذلك بتطوير المناهج العلمية لتحقيق التميز الأكاديمي لبناء مجتمع معرفي ذي جودة عالية خدمةً للمجتمع.“





مدير الكلية

### ترحيب

يسرّ إدارة كلية الدراسات الإسلامية والعربية بدي أن ترحب بطلابها الذين ينتمون إليها في مسيرة النماء والبناء لتنشئة أجيال تعتز بأصالتها وتراثها، وتستشرف مستقبلها المشرق بإذن الله، متمنية لهم جميعاً دوام التوفيق والنجاح، وتضع بين أيديهم هذا الدليل الإرشادي، ليكون معيناً لهم في التعرف على هذه المؤسسة التعليمية البحثية، ومرشداً يعرفون من خلاله ما لهم وما عليهم، والسبل الميسرة لإجراءات القيد والتسجيل وما يلحق بها، ونظام الدراسة والدوام والامتحانات وما يتبعها، وضوابط العملية التدريسية، وأسس التواصل والتعامل مع إدارات الكلية وأعضاء الهيئة التدريسية والإدارية، والأنشطة الطلابية وغيرها، وليكون المرجع الذي يستأنسون به للوقوف على مختلف الشؤون الجامعية التي تعني الطلبة، ليوصلهم إلى النجاح المأمول، ويساعدهم في تحقيق الهدف المنشود.

ولا يسعني في هذا المقام إلا أن أتوجه بخالص الشكر والتقدير للسيد جمعة الماجد رئيس مجلس الأمناء والسادة أعضاء المجلس، على الدعم الكبير المتواصل، لمسيرة هذه الكلية.

والله الموفق لكل خير.

الدكتور محمد عبد الرحمن



## التعريف بالكلية

كلية الدراسات الإسلامية والعربية مؤسسة جامعية وقفية خيرية مرخصة ومعتمدة من وزارة التربية والتعليم - شؤون التعليم العالي في دولة الإمارات العربية المتحدة، أسسها معالي جمعة الماجد في عام 1986م بقرار من مجلس أمنائها وبرعاية حكومة دبي، وبدأت الدراسة فيها في العام الجامعي 1986/1987م.

تُعنَى الكلية بالدراسات الإسلامية، واللغة العربية وآدابها تأكيداً للهوية العلمية والثقافية والحضارية المميزة لهذه الأمة، وهي بذلك تنسجم في أهدافها وتطلعاتها مع توجه الحكومة نحو بيان وسطية الإسلام والعناية باللغة العربية والتمكين لها.

تقوم الدراسة في المرحلة الجامعية الأولى على أساس النظام الفصلي الذي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين دراسيين مستقلين، ومدة الدراسة للحصول على درجة "البكالوريوس" أربع سنوات مشتملة على ثمانية فصول دراسية.

تتكون الكلية من قسمين علميين مع وحدة متطلبات تلبى حاجة القسمين من بعض المواد العلمية، وتمثل مساقاتها المتضافرة جميعاً منهاج الكلية الذي ينبغي أن يدرسه طلبتها للحصول على شهادة البكالوريوس في تخصصي الدراسات الإسلامية واللغة العربية وآدابها، وهذه الأقسام هي:

### 1- قسم الدراسات الإسلامية.

### 2- قسم اللغة العربية وآدابها.

#### • وحدة المتطلبات.

أما مرحلة الدراسات العليا فتقوم على نظام المساقات والبحث؛ يجتاز الطالب في مرحلة الماجستير والدكتوراه سنة دراسية تمهيدية في فصلين، يقوم بعدها بإعداد الرسالة العلمية المرشحة لنيل درجة الماجستير أو الدكتوراه.

أفتُتِح برنامج الماجستير في الشريعة الإسلامية للطلّابات في العام الجامعي (1995-1996) م، وللطلاب (2017-2018) م، وبرنامج الماجستير في اللغة العربية وآدابها للطلّابات في العام (2002-2003) م، وللطلاب (2017-2018) م، أما برنامج الدكتوراه في الفقه الإسلامي وأصوله فقد بدأ في العام (2004-2005) م، وللطلاب (2017-2018) م، وبدأ برنامج الدكتوراه في اللغة العربية وآدابها في العام (2007/2008) م ليحققاً غرضاً سامياً، وهدفاً نبيلاً، وهو إعداد مجموعة من حملة الشهادات العليا ابتغاء الترقّي في الدرس والبحث العلمي لتزويد مؤسسات المجتمع من جامعات ودوائر ومراكز بحثية بالكفاءات المؤهلة علمياً لسد حاجة تلك المؤسسات.



### مجلس الأمناء:

هو المجلس المسؤول عن الكلية يرسم استراتيجيتها، ويتابع عملها، ويعمل على توجيهها وتأمين مستلزمات تطويرها وتقديمها.

ويتألف من عدد من الشخصيات العلمية والاعتبارية ذات المنزلة الرفيعة في الدولة والمجتمع.



### مجلس الكلية:

ويتكون مجلس الكلية من مدير الكلية والعمداء ورؤساء الأقسام العلمية ومهمته تنفيذ قرارات مجلس الأمناء، وتحقيق الأهداف العلمية والإدارية للكلية.



### عمادة الدراسات الإسلامية والعربية:

تشرف عمادة الدراسات الإسلامية واللغة العربية على سير العملية التعليمية بالتنسيق مع الأقسام العلمية في الكلية، وتسعى إلى ترقية الأداء التعليمي، وتطوير الخطط والبرامج، وتحديث الطرائق والمناهج، وتقوم بمتابعة اللوائح والنظم المعمول بها في الكلية وتطبيقها، وتنفيذ القرارات الصادرة عن إدارة الكلية ومجلسها والتنسيق مع عمادة الدراسات العليا لمتابعة الجانب الأكاديمي في برنامجي الماجستير والدكتوراه، والتعاون مع عمادة شؤون الطلبة لمتابعة سير العملية التعليمية وإجراء الامتحانات، فضلاً عن تقويم تطبيق الخطة الدراسية ومتابعة تنفيذ توصيات هيئة الاعتماد الأكاديمي وتطبيق مفردات المساقات الدراسية. كما تقوم بمتابعة ملفات ترقيات أعضاء هيئة التدريس التي تتلقاها من الأقسام العلمية، ثم تعرضها على لجنة الترقيات بالكلية.

### قسم الدراسات الإسلامية:

وهو أحد الأقسام الرئيسية في الكلية، أُسس في العام الجامعي (1986-1987)م، وقد تخرجت فيه الدفعة الأولى في تخصص الدراسات الإسلامية في العام (1990-1991)م، وما زال مستمرًا في عطائه.

ويهدف القسم إلى الفهم الصحيح للشريعة الإسلامية، وبناء العقيدة الصحيحة القائمة على منهج السلف الصالح في نفوس الطلبة، بما يعزز بناء المواطن الصالح، وإرساء المناهج السليمة في فهم النصوص الشرعية من الكتاب والسنة، وتأهيل الطلبة ليكونوا دعاة عارفين بأصول الدعوة ومناهجها، فضلاً عن تنمية مهارات التفكير لديهم، وتفعيل قدراتهم في الحوار الحضاري مع الآخرين ليجمعوا في ذلك بين الأصالة والمعاصرة.



أما طلبة السنة التمهيدية للعام الجامعي (2017-2018)م فقد بلغ عددهم في ماجستير اللغة العربية (6 طالبات) و(5 طلاب)، وفي دكتوراه اللغة العربية (6 طالبات).

في القسم عدد من اللجان تقوم بتطوير وتحسين المخرجات التعليمية وهي:

- ◆ لجنة الدراسات العليا.
- ◆ لجنة اللغة واللسانيات.
- ◆ لجنة النحو والصرف.
- ◆ لجنة الأدب القديم.
- ◆ لجنة الأدب والنقد الحديث والمعاصر.
- ◆ لجنة البلاغة والنقد والعروض.

وتضم هذه اللجان عددًا كبيرًا من الأساتذة المتميزين في التخصصات المذكورة، الذين يشكلون بمجموعهم الكادر التدريسي للقسم.

#### وحدة المتطلبات:

أنشئت وحدة المتطلبات في العام الجامعي (2002-2003 م) ، وتتبع إداريًا قسم اللغة العربية، وتُعدّ الوحدة شريانيًا مغذيًا للأقسام العلمية الأخرى، ترفدها بتطبيق البرامج المتعددة الهادفة إلى إثراء الجوانب المعرفية والمهارية والوجدانية للطلبة بما يُسهم في تطور المجتمع وتقدمه.

وتتلخّص مهام الوحدة بتقديم مساقات متنوعة للطلبة في مجالات التربية والتاريخ والسيرة النبوية والحاسوب، واللغة الإنجليزية، فضلًا عن تقديم برنامج التربية العملية للطلبة بالتعاون مع مؤسسات المجتمع المحلي، والإشراف على برنامج التدريب الصيفي للطلبة في كافة المواقع، كما تعقد الوحدة دوراتٍ تدريبيةً في الحاسوب للحصول على شهادة كامبردج الدولية للفئات المستهدفة:

طلبة وأعضاء هيئة التدريس وموظفين ومجتمع محلي. وتسهم الوحدة في تقديم الخبرات والاستشارات المتنوعة والترجمة.

ويرتبط إداريًا بالإدارة العليا للكلية، ومن الناحية الأكاديمية بعمادة الدراسات الإسلامية والعربية ويرتبط بعمادة شؤون الطلبة، وكذلك بوحدة التخطيط الاستراتيجي في الكلية، ويضم نخبة من الأساتذة المتميزين من أصحاب الرتب العلمية العالية.

في القسم دراسات أولية (بكالوريوس)، ودراسات عليا، أما الأوليّة فتتقدّم في أربع سنوات لمنح شهادة البكالوريوس في الدراسات الإسلامية، وأما العليا، ففيها برنامج الماجستير في الفقه وأصول الفقه، وبرنامج الدكتوراه في الفقه وأصول الفقه.

تخرّج في القسم ما يقرب من (4156 طالبة)، و(1510 طالب) في مرحلة البكالوريوس، و(97 طالبة) في مرحلة الماجستير، و(20 طالبة) في مرحلة الدكتوراه.

أما طلبة السنة التمهيدية للعام الجامعي (2017-2018) م فقد بلغ عددهم في ماجستير الشريعة الإسلامية (7 طالبات) و(27 طالبًا)، وفي دكتوراه الشريعة الإسلامية (4 طالبات) و(16 طالبًا).

#### قسم اللغة العربية وآدابها:

يُعدّ قسم اللغة العربية وآدابها أكبر الأقسام العلمية في الكلية. وفي القسم مرحلتان للدراسة:

أ- البكالوريوس: وبدأت أول دفعة لهذه المرحلة في العام الجامعي (1995-1996)م، وهو تأريخ افتتاح القسم.

ب- الدراسات العليا: وتشمل برنامج الماجستير الذي بدأ في العام الجامعي (2002-2003)م، وبرنامج الدكتوراه الذي بدأ في العام الجامعي (2007-2008)م.

وقد بلغ عدد الخريجات في مرحلة البكالوريوس (4937 طالبة)، وبلغ عدد الخريجين (953 طالب)، وأما في مرحلة الماجستير فبلغ عدد الخريجات (77 طالبة)، وفي مرحلة الدكتوراه (27 طالبة)، وهذه الإحصائية مُعدّة إلى نهاية العام الجامعي (2016 - 2017)م.



**الخطة  
الدراسية المقررة  
لتخصص الدراسات الإسلامية  
للعام الجامعي  
2019/2018**

## الخطة الدراسية لتخصص الدراسات الإسلامية للعام الجامعي 2018-2019

السنة الأولى					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظًا (2)	1	1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظًا (1)	1
2	منهجية البحث	2	2	التوحيد (الإلهيات)	2
3	المدخل إلى الفقه الإسلامي	3	4	علوم الحديث وتخريجه	3
2	تاريخ الخليج العربي	4	2	مجتمع الإمارات	4
3	علوم القرآن	5	3	النحو والصرف (1)	5
2	الحاسوب (2)	6	2	الحاسوب (1)	6
2	اللغة الإنجليزية (2)	7	2	اللغة الإنجليزية (1)	7
15	المجموع		16	المجموع	

السنة الثانية					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظًا (4)	1	1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظًا (3)	1
3	مناهج المفسرين	2	2	مساق اختياري (الحديث الموضوعي)	2
2	فقه العبادات (2)	3	2	التوحيد (الغيبيات والسمعيات)	3
3	أصول الفقه (2)	4	3	أصول الفقه (1)	4
2	قواعد الفقه الكلية	5	3	فقه العبادات (1)	5
3	النحو وتطبيقاته (2)	6	3	السيرة النبوية والخلافة الراشدة	6
2	اللغة الإنجليزية (4)	7	2	اللغة الإنجليزية (3)	7
16	المجموع		16	المجموع	

## الخطة الدراسية لتخصص الدراسات الإسلامية للعام الجامعي 2018-2019

السنة الثالثة					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظًا (6)	1	1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظًا (5)	1
3	فقه المعاملات المالية (2)	2	3	فقه المعاملات المالية (1)	2
3	النحو وتطبيقاته (3)	3	3	فقه الجنايات والعقوبات	3
2	الحديث التحليلي	4	3	التفسير التحليلي	4
3	فقه الموارث	5	3	أصول الفقه (3)	5
3	اللغة الإنجليزية (6)	6	2	اللغة الإنجليزية (5)	6
2	مساق اختياري (النظريات الفقهية)	7	3	أسس الابتكار وريادة الأعمال	7
2	الفكر الإسلامي والتيارات المعاصرة	8			
19	المجموع		18	المجموع	

السنة الرابعة					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
1	القرآن الكريم تلاوة وحفظًا (8)	1	1	القرآن الكريم تلاوة وحفظًا (7)	1
2	الحديث الموضوعي	2	3	الفقه المقارن	2
2	أصول الفقه (4)	3	2	الاقتصاد الإسلامي والمصارف الإسلامية	3
3	فقه الموارث	4	3	الملل والنحل	4
3	الفكر الإسلامي والتيارات المعاصرة	5	2	الإعجاز البلاغي في القرآن	5
2	طرائق تدريس التربية الإسلامية	6	2	الحديث التحليلي	6
2	بحث التخرج	7	2	مدخل إلى التربية	7
2	اللغة الإنجليزية (8)	8	2	اللغة الإنجليزية (7)	8
17	المجموع		17	المجموع	

ملاحظة: ينقل مساق الملل والنحل بدلاً من مقاصد الشريعة والسياسة الشرعية الذي سيكون عام 2020/2019 من الخطة الجديدة

## المساقات الاختيارية في السنة الثالثة والرابعة:

المساقات الاختيارية للسنة الرابعة			المساقات الاختيارية للسنة الثالثة		
عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
2	الاقتصاد الإسلامي	1	2	الدعوة والخطابة	1
2	مبادئ المنطق	2	2	تفسير آيات الأحكام	2
2	الحديث الموضوعي	3	2	النظريات الفقهية	3

**الخطة**  
**الدراسية المقررة**  
**لتخصص اللغة العربية**  
**للعام الجامعي**  
**2019/2018**

## الخطة الدراسية المساقاة لتخصص اللغة العربية للعام الجامعي 2018-2019

السنة الأولى					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظًا (2)	1	1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظًا (1)	1
3	النحو وتطبيقاته (2)	2	3	النحو وتطبيقاته (1)	2
3	نصوص الأدب الجاهلي (شعر ونثر)	3	2	مقدمة في تاريخ الأدب العربي	3
2	العروض والقوافي	4	2	منهجية البحث	4
2	تاريخ الخليج العربي	5	3	المصادر الأدبية واللغوية	5
3	الحاسوب	6	3	علم الأصوات	6
3	اللغة الإنجليزية (2)	7	3	اللغة الإنجليزية (1)	7
17	المجموع		17	المجموع	

السنة الثانية					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظًا (4)	1	1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظًا (3)	1
2	النحو وتطبيقاته (4)	2	2	النحو وتطبيقاته (3)	2
3	النقد الأدبي القديم	3	2	فقه اللغة	3
3	الصرف (1)	4	3	نصوص أدب صدر الإسلام والعصر الأموي (شعر ونثر)	4
2	مهارات لغوية	5	2	البلاغة (1)	5
3	اللسانيات العامة	6	2	مجتمع الإمارات	6
3	اللغة الإنجليزية (4)	7	3	اللغة الإنجليزية (3)	7
			2	علوم القرآن	8
17	المجموع		17	المجموع	



## الخطة الدراسية المساق لتخصص اللغة العربية للعام الجامعي 2018-2019

السنة الثالثة					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظًا (6)	1	1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظًا (5)	1
2	النحو وتطبيقاته (6)	2	2	النحو وتطبيقاته (5)	2
3	نصوص العصر العباسي (نثر)	3	2	نصوص العصر العباسي (شعر)	3
2	أدب الدول المتتابعة	4	2	الأدب الأندلسي والمغربي (شعر ونثر)	4
2	التاريخ الإسلامي ونظم الحضارة	5	2	النقد الأندلسي والمغربي	5
2	الإعجاز البلاغي في القرآن الكريم	6	2	البلاغة (2)	6
2	الحديث الشريف وعلومه	7	3	اللغة الإنجليزية (5)	7
3	الصرف (2)	8	3	أسس الابتكار وريادة الأعمال	8
17	المجموع		17	المجموع	

السنة الرابعة					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
1	القرآن الكريم تلاوة وحفظًا (8)	1	1	القرآن الكريم تلاوة وحفظًا (7)	1
3	تطبيقات نحوية و صرفية	2	2	النحو وتطبيقاته (7)	2
2	النقد المعاصر	3	3	المدارس اللسانية وتطبيقاتها	3
2	الأدب العربي المعاصر	4	2	تحليل النصوص الأدبية	4
2	الأدب المقارن	5	3	النقد الحديث	5
2	أدب الخليج	6	2	التفسير	6
1	بحث التخرج	7	2	مدخل إلى التربية	7
2	طرق تدريس اللغة العربية	8	2	اللغة الإنجليزية (7)	8
2	اللغة الإنجليزية (8)	9			
17	المجموع		17	المجموع	



## عمادة شؤون الطلبة:

هي الجهة المسؤولة المباشرة عن إدارات شؤون الطلبة والقبول والتسجيل والامتحانات ومتابعة الجداول الدراسية والإشراف على جميع القضايا التي تتعلق بشؤون الطلبة لتحقيق مسيرة دراسية سليمة وذلك بتأمين مستلزماتها ومقومات تطويرها، وتقديم المقترحات والحلول المناسبة لكل ما يسهم في المشاركة الفعالة للطلبة في العملية التدريسية والأنشطة الطلابية الثقافية والعلمية والمشاركة المجتمعية. والسعي لحل ما يطرأ من مشكلات في الوسط الطلابي بالطرق التربوية السليمة.

### شؤون الجداول:

يتولى شؤون الجداول مساعد عميد معيّن بقرار من مدير الكلية لهذا الغرض، تتلخص مهمته في التنسيق مع الأقسام العلمية لإعداد الجداول الخاصة بالفصلين الدراسيين، وتوزيع المساقات على أساتذة الكلية، ومعالجة ما يظهر من إشكالات في هذا الشأن على امتداد العام الدراسي. فضلا عن الاستعداد لتهيئة جداول العام الدراسي اللاحق مراعاة لتجنب أي إشكالية قد تقع في سير العملية التدريسية.

### شؤون الامتحانات:

تتولى شؤون الامتحانات لجنة تشكل بقرار من مدير الكلية لهذا الغرض يرأسها عميد شؤون الطلبة، تتلخص مهمتها بالتنسيق مع قسم القبول والتسجيل وبعض مساعدي رؤساء الأقسام الأعضاء في لجنة الامتحانات، للقيام بإدارة العمليات الامتحانية التي تجري على امتداد العام، وهي امتحانات نهاية الفصل الدراسي وامتحانات المنتصف والإعادة.

### مساعدة العميد لشؤون الطالبات:

يعد مكتب مساعدة العميد لشؤون الطالبات حلقة وصل بين عمادة شؤون الطلبة والإدارات المختلفة المتعلقة بشؤون الطالبات، يعمل على التواصل الفعال بين الأقسام الإدارية من تفقد سير العمل وعقد الاجتماعات الدورية لمناقشة الأعمال الحاصلة ورفع المقترحات والتوصيات، وحل المشكلات التي تواجه الطالبات بسرية.

وتسهم في إعداد الكوادر البشرية الإعداد التربوي السليم وتأسيس أخلاقيات الطالبات وسلوكياتهن، والتنمية الشاملة للوطن لتحقيق الريادة في الخدمات التي تقدم للطالبات.

### مساعدة العميد لشؤون خدمة المجتمع:

مشروعنا الاجتماعي في كلية الدراسات الإسلامية والعربية مشروع هادف، تتشكل من خلاله جملة العلاقات والارتباطات المجتمعية مع المؤسسات الرسمية في الدولة، وكذلك مؤسسات المجتمع المدني، فضلا عن الأفراد ذوي العلاقة المباشرة بمهنة التعليم، ومخرجاتها الأكاديمية.

وينبني مسارنا المجتمعي على توطيد العلاقة الفاعلة مع المجتمع المحلي، معتمدين في ذلك على ما نملك في مؤسستنا من كفاءات تدريسية وإدارية، لديها القدرة على مد جسور التعاون مع الآخر، وفي الوقت نفسه استثمار جهود العناصر الخارجية العاملة في هذا المجال.

فمهمتنا ليست أكاديمية خالصة، بل مجتمعية وإنسانية متعلقة بكافة الجهود التي تبغى الارتقاء بالإنسان الإماراتي نحو المستوى الأفضل.

### قسم الاتصال المؤسسي:

يرتبط هذا القسم إداريا بمساعدة العميد لشؤون خدمة المجتمع وله أثر فاعل في بناء البيئة الثقافية والمعرفية في الكلية. ويتمثل نشاطه في الجوانب الآتية:

- ♦ التواصل مع المؤسسات الداعمة لتأمين علاقات متميزة وفاعلة في إنجاز بعض متطلبات الكلية وأنشطتها.
- ♦ التنسيق مع المؤسسات الخارجية لتوفير فرص التدريب الصيفي للطالبات المواطنات.
- ♦ رصد وتوثيق أخبار الكلية وأنشطتها في وسائل الإعلام والتواصل الاجتماعي وكذلك في موقع الكلية الإلكتروني.
- ♦ يعنى بإصدار مجلة الطلبة السنوية (ميلاد فجر).
- ♦ تنظيم الفعاليات والأنشطة من خلال التواصل مع المؤسسات الخارجية بالتنسيق مع قسم الأنشطة والفعاليات.

♦ يعنى بمتابعة شؤون الطلبة الخريجين والتواصل معهم بعد تخرجهم من الكلية وتحديث بياناتهم، والعمل على دعوتهم لمعرض التوظيف الذي تقيمه الكلية، ومساعدتهم على البحث عن الوظائف المناسبة.

### إدارة القبول والتسجيل:

تُعنى إدارة القبول والتسجيل بتسيير شؤون الطلبة في جميع المراحل ابتداء من القبول والتسجيل حتى مرحلة التخرّج، وتقوم بتطبيق الأنظمة واللوائح المتبعة في الكلية وتعريف الطلبة بها، ومتابعة الحالات الطلابية كافة، وفيما يأتي ذكر المهام المناطة بهذه الإدارة والتي تتوزّع على محورين هما؛ القبول والتسجيل، انتظام الدراسة والتخريج. وفيما يأتي شرح وافٍ لكل منهما:

### المحور الأول: القبول و التسجيل في الكلية:

تقبل كلية الدراسات الإسلامية والعربية على وُفق قرارات مجلس أمنائها؛ الطلبة الإماراتيين، وأبناء المواطنين، ومواطني دول مجلس التعاون الخليجي وأبناء الجاليات العربية المستوفين للشروط التي ستذكر لاحقاً، وتنقسم عملية تسجيل الطالب المستجد إلى مرحلتين هما: مرحلة القبول، ومرحلة التسجيل.

### أولاً: مرحلة القبول:

أ- يُعلنُ رسميًا عن فتح باب القبول في شهر مارس من كل عام بحسب الشروط المذكورة في الجدول الآتي:

الفئة المحددات	المواطنون وأبناء المواطنين	طلبة دول مجلس التعاون الخليجي	أبناء الجاليات العربية
معدّل الطالب في الثانوية العامة	لا يقل عن 70 % على ان لا تقل درجة القبول عن (70 %) في مواد التخصص.	لا يقل عن 70 % على ان لا تقل درجة القبول عن (70 %) في مواد التخصص.	لا يقل عن 90 % مع المفاضلة بالنسب
جهة إصدار شهادة الثانوية العامة	دولة الإمارات أو أي دولة بشرط اعتماد الشهادة من الجهات الرسمية في دولة الإمارات	أي دولة خليجية بشرط اعتمادها من الجهات الرسمية في دولة الإمارات	إحدى مدارس دولة الإمارات العربية الحكومية أو الخاصة
تاريخ إصدار شهادة الثانوية العامة	أن لا يزيد تاريخ صدورهما عن خمس سنوات مضت	أن لا يزيد تاريخ صدورهما عن سنتين مضتا	أن لا يزيد تاريخ صدورهما عن سنتين مضتا

ب- الوثائق المطلوبة:

- ♦ صورة عن شهادة الثانوية العامة.
- ♦ صور عن جواز السفر، خلاصة القيد، الهوية الإماراتية لطلبة دولة الإمارات العربية المتحدة.
- ♦ صورة عن جواز سفر الأم، وخلاصة قيدها، وصورة من بطاقة هويتها، وشهادة ميلادها لأبناء المواطنين.
- ♦ صورة عن جواز سفر، ساري المفعول لأبناء دول مجلس التعاون الخليجي.
- ♦ صورة عن جواز سفر، ساري المفعول مع صورة من الإقامة لأبناء الجاليات العربية.

ج- الإعلان عن أسماء المقبولين في الجهات الرسمية

## ثانيا: مرحلة التسجيل:

بعد إعلان الكلية عن أسماء الطلبة المقبولين، تبدأ مرحلة التسجيل في شهر يوليو من كل عام، يطلب فيها من الطالب الحضور شخصيًا لاستكمال إجراءات التسجيل التي تتضمن:

- ◆ تقديم صورة (مصدقة) من شهادة الثانوية العامة.
- ◆ تعبئة طلب الالتحاق.
- ◆ اختيار التخصص المطلوب.
- ◆ تقديم شهادة لياقة صحية (شهادة الفحص الطبي) أصلية صادرة من جهة رسمية سارية المفعول، لم يمض على صدورها أكثر من ثلاثة أشهر.
- ◆ أربع صور شخصية حديثة.
- ◆ صورة من شهادة الميلاد.
- ◆ صورة من بطاقة الهوية.
- ◆ توقيع إقرار وتعهّد بالالتزام بلوائح الكلية وأنظمتها.
- ◆ دفع رسوم التسجيل.
- ◆ شهادة حسن السيرة والسلوك.

## الطلبة المنتقلون من جامعات وكليات أخرى:

### أولاً: مرحلة القبول:

- أ- لا يجوز الانتقال من أقسام علمية في جامعات أو كليات أخرى إلى الأقسام العلمية المناظرة لها في هذه الكلية، إلا بَتَحَقُّقِ التوافق بينهما بالاختصاص والخطط الدراسية والمساقات
- ب- يشترط لقبول التحويل من جامعات أو كليات أخرى إلى الأقسام المناظرة لها(الأقسام العلمية في



الجامعات أو الكليات الأخرى التي تتفق مع أقسام الكلية من حيث الاختصاص والخطط الدراسية والمساقات التي تدرس بها) في الكلية ما يأتي:

- أن يكون الطالب قد أمضى فصلًا دراسيًا أو أكثر في الجامعة أو الكلية التي يريد التحويل منها.
  - أن تكون شهادته الثانوية من الشهادات التي تقبلها الكلية للتسجيل فيها، وألّا يقل معدله في الثانوية عن معدل القبول في سنة التقدم إلى الجامعة أو الكلية.
  - أن يتقدم بالوثائق المطلوبة لإجراء التحويل (سيتم تفصيلها لاحقًا).
  - أن تُجَرِّي له الكلية معادلة المساقات حسب الأسس المعتمدة.
- ج- أسس المعادلة:

- ◀ يحتسب المساق للطالب إذا توافقت مع مفردات مثيله في الخطة الدراسية للقسم العلمي المحوّل إليه بما لا يقل عن نسبة 75% ، وحصل فيه على درجة جيد فأكثر.
- ◀ ويراعى في التعادل عدد الساعات التي درسها الطالب في المساق الواحد مقارنة بعدد ساعات المساق في الكلية.
- ◀ لا تحتسب المساقات التي نجح فيها الطالب في الجامعة أو الكلية المحوّل منها وليس لها نظير في الخطط الدراسية للقسم المحوّل إليه.
- ◀ لا يُحوّل إلى الكلية أي طالب سبق فصله تأديبيًا من الجامعة أو الكلية التي حوّل منها. وإذا اتضح بعد تحويل الطالب وإجراء التعادل له، أنه سبق فصله لأسباب تأديبية، يلغى قيده نهائيًا من الكلية.
- ◀ يكون التحويل إلى الأقسام غير المناظرة الأقسام العلمية التي لا تتفق مع خطط الأقسام العلمية في الكلية ومساقاتها، وإن تشابهت في المسمى في المستوى الأول فقط أي في الفصل الدراسي الأول من السنة الأولى.
- ◀ يكون التحويل إلى الأقسام المناظرة في الفصل الدراسي الأول من السنة الدراسية الأولى حتى بداية

الفصل الدراسي الأول من (بداية السنة الدراسية الثالثة) بحيث يدرس الطالب المحوّل في القسم المحوّل إليه أربعة مستويات على الأقل (أي سنتين دراستين).

### ثانياً: مرحلة التسجيل (التحويل):

أن يتقدم الطالب بالوثائق المطلوبة لإجراء التحويل وهي:

- تعبئة طلب الالتحاق.
- صورة مصدقة من شهادة الثانوية العامة.
- صورة من جواز السفر، صورة من خلاصة القيد، وصورة عن الهوية لطلبة دولة الإمارات العربية المتحدة.
- صورة من جواز سفر الأم، وخلاصة قيدها، وصورة عن بطاقة هويتها، وشهادة ميلادها لأبناء المواطنين.
- صورة من جواز السفر، ساري المفعول لأبناء دول مجلس التعاون الخليجي.
- صورة من جواز السفر، ساري المفعول مع صورة عن الإقامة لأبناء الجاليات العربية.
- السجل الدراسي للطلاب من الجامعة أو الكلية المحول منها مصدقاً، مع توصيف مفصل للمساقات موثّق بختم الجامعة أو الكلية المحوّل منها.
- أربع صور شخصية.
- شهادة حسن السيرة والسلوك من الجامعة أو الكلية المحوّل منها، أو من جهة رسمية، سارية المفعول، أصلية، ولم يمض عليها أكثر من ثلاثة أشهر.
- صورة من شهادة الميلاد.
- شهادة لياقة صحية (شهادة الفحص الطبي) أصلية، صادرة من جهة رسمية، سارية المفعول، ولم يمض عليها أكثر من ثلاثة أشهر.

### ثالثاً: إجراءات التحويل:

- على طالب التحويل والمعادلة أن يتقدم إلى الكلية بالوثائق اللازمة لتعادل المساقات، مصدقة بحسب الأصول المعمول بها في وزارة التربية والتعليم، ويتم ذلك في الموعد الذي تحدده الكلية كل عام لقبول طلبات التعادل.

تنظر اللجنة المختصة في الكلية في المساقات التي درسها الطالب خارج الكلية، وحصل فيها على تقدير جيد فأكثر، ويعفَى من المساق المعادل لما درس، وتُثبت في السجل الأكاديمي للطلاب المساقات التي عودلت له، ويُرمز لها بكلمة "تعادل"، ولا تحتسب ضمن مجموع الساعات والمعدل.

للطالب أن يتظلم معترضاً على قرار التعادل خلال أسبوعين من تاريخ صدوره، ولا يحق له التظلم بعدها.

في حال تحوّل الطالب من اختصاص إلى آخر في الكلية، تحتسب مدة بقائه فيها من تاريخ التحويل، ولا ينظر إلى المدة التي أمضاها في الاختصاص السابق.

مراجعة إدارة القبول والتسجيل لمعرفة المساقات المعادلة، والمساقات المحمولة إدارياً، حيث تستكمل إجراءات التعادل والتسجيل خلال شهر من بداية العام الدراسي (الفصل الأول).

### رابعاً: معادلة شهادات المهارات العلمية:

الطالب الحاصل على شهادة المهارات العلمية يتقدم بها وتتم معادلتها وفق الآتي:

♦ شهادة كامبردج، وIC3 و-ICDL: يخضع الطالب عند تقدمه لمعادلة إحدى هذه الشهادات لامتحان تحديد المستوى، يُجرى له في الكلية في بداية العام الدراسي، وفي حال نجاحه فيه تُعرض حالته على لجنة المعادلات. التي تقوم بمعادلتها بالمساقات المناسبة.

♦ TOEFL - IELTS - CEPA، يتم معادلتها بمساقات مناسبة من قبل اللجنة المعنية. ولا تُعاد بعد مضي سنتين فأكثر على حصول الطالب عليها على أن تكون مصدقة من هيئة المعرفة أو الجهات الحكومية ذات الصلة.

المساقات التي يحملها الطالب المحول من جامعة أو كلية أخرى حملاً إدارياً بنتيجة التعادل لا تدخل في حساب الرسوب لمدة سنة دراسية واحدة فقط، هي السنة التي جرى فيها التحويل.

يتقدم الطلاب الذين يحملون مساقات إدارية بنتيجة التحويل إلى امتحان دورة الإعادة في مفردات المساقات المطالبين بها، بحسب ما هو مساق في خطة القسم للعام الدراسي الذي يتقدمون إلى امتحاناته.

### المحور الثاني: انتظام الدراسة والتخريج:

لتوضيح النظام الدراسي للطلاب في الكلية لابد من الوقوف على التعريفات الآتية:

1- **القيّد:** هو التسجيل النهائي للطلاب في أحد أقسام الكلية، ومدته أربع سنوات (ثمانية فصول دراسية). ولا يحق للطلاب البقاء في الكلية مدة تزيد على ضعف المدة المحددة؛ ولا يحق له أيضا الرسوب في السنة الواحدة أكثر من مرة، إذ يُفصل في الحالتين فصلاً أكاديمياً.

2- **إيقاف الدراسة:** هو توقف الطالب عن الدراسة، بإرادته، ويكون بملء الطالب استمارة إيقاف قيّد معدّة في إدارة القبول والتسجيل لهذا الغرض، يُبيّن فيها رغبته في إيقاف الدراسة، ووفق الشروط الآتية:

♦ يحقّ للطالب إيقاف قيده بناء على رغبته لمدة أربعة فصول دراسية مُجزّاة على مرحلتين، كل مرحلة تكون في فصلين متتاليين، على ألا تكون المرحلتان متواليتين.

♦ لا يجوز للطالب إيقاف قيده في السنة الأولى سواء أكان مستجداً أم راسباً.

♦ يسلم البطاقة الجامعية لإدارة القبول والتسجيل.

3- **إلغاء القيد:** هو عبارة عن فصل الطالب فصلاً غير نهائي، بسبب انقطاعه عن الدوام فصلاً دراسياً واحداً من غير أن يتقدم بطلب إيقاف الدراسة، وتُحقّق له العودة خلال فصل دراسي واحد من تاريخ إلغاء القيد. ويخضع إلغاء القيد للضوابط الآتية:

♦ يُلغى قيد الطالب في السنوات ما بعد الأولى لمدة فصل دراسي واحد، إذا انقطع عن الدراسة ثلاثة أسابيع متوالية إذا لم يتقدم بطلب لإيقاف القيد، أو بعذر تقبله الكلية. ويحق له العودة بعدها. وتعدّ مدة إلغاء القيد جزءاً من المدة المسموح بها للبقاء في السنة الدراسية التي هو فيها.

♦ إذا استمر انقطاع الطالب عن الدراسة فصلاً دراسياً آخر بعد إلغاء قيده لمدة فصل، أي يكون انقطاعه فصلين دراسيين كاملين يُلغى قيده نهائياً من الكلية، ولا تحق له بعد ذلك العودة إليها.

♦ يُلغى قيد الطالب نهائياً بناءً على رغبته إذا تقدم بطلب انسحاب من الكلية، ولا تحق له بعد ذلك العودة إليها.

♦ يُلغى قيد الطالب نهائياً إذا انقطع عن الدراسة في السنة الأولى ثلاثة أسابيع متتالية إذا لم يتقدم بعذر تقبله الكلية. ولا تحق له بعد ذلك العودة إليها.

♦ يُلغى قيد الطالب نهائياً إذا فصل من الكلية فصلاً تأديبياً، ولا تحق له العودة إليها.

4- **إعادة القيد:** هو إعادة قيد الطالب الملغى قيده إلغاءً مؤقتاً، أو إعادة قيد الطالب الذي أوقف قيده بإرادته، ويكون ذلك بملء استمارة معدّة في إدارة القبول والتسجيل لهذا الغرض يبين فيها رغبته في إعادة قيده. ويجوز للطالب الذي أوقف قيده أن يستعيده لمرة واحدة فقط، ووفق الضوابط الآتية:

♦ أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال مدة لا تزيد عن فصل دراسي واحد من تاريخ إلغاء القيد، وإلا ألغى قيده نهائياً.

♦ أن يتقدم بطلب سحب إيقاف قيده الذي سبق له أن تقدم به خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ تقديم طلب إعادة القيد المذكور آنفاً. ويُعامل في هذه الحالة معاملة الطالب المنتظم فيما يتعلق بالغياب.

5- **الفصل الأكاديمي:** هو فصل الطالب نهائياً من الكلية للأسباب الآتية:

♦ رسوب الطالب عامين دراسيين في مرحلة دراسية واحدة.

♦ تجاوز مدة بقاء الطالب في الكلية ضعف مدة الدراسة، على ألا تُحتسب مدة إيقاف القيد ومدة تغيير التخصص العلمي ضمن هذه المدة.

♦ تُحتسب مدة الفصل التأديبي، ومدة إلغاء القيد بسبب الغياب، ضمن مدة الفصل الأكاديمي المسموح بها، والمدة التي يجوز للطالب البقاء فيها بالكلية.

## الحضور والغياب:

عنه للجميع، ويُعدّ ذلك مخالفة امتحانية توجب العقوبة.

5- يُحظر على الطالب التكلم في قاعة الامتحان، أو القيام بما يُخلّ بنظام الامتحان، ويُعدّ ذلك مخالفة توجب العقوبة.

6- لا يسمح للطالب بدخول قاعة الامتحان إذا لم تكن معه بطاقته الجامعية، أو ما يثبت شخصيته.

7- تعقد الكلية ثلاثة امتحانات أساسية خلال السنة الدراسية على النحو الآتي:

**الأول:** في نهاية الفصل الدراسي الأول، ويمتحن الطلبة في جميع المساقات الدراسية للفصل الأول.

**الثاني:** في نهاية الفصل الدراسي الثاني، ويمتحن الطلبة في جميع المساقات الدراسية للفصل الثاني.

**الثالث:** امتحان الدور الثاني «دورة الإعادة»، ويكون بعد نهاية امتحانات الفصل الدراسي الثاني، ويقصر على:

◀ الطلبة الراسبين بثلاثة مساقات فأقل.

◀ الطلبة الذين لم يحضروا الاختبار النهائي وتقدموا بأعذار مقبولة.

◀ طلبة السنة الرابعة المتوقف تخرجهم على أربعة مساقات فأقل.

## درجة النجاح في امتحان دورة الإعادة:

تكون درجة النجاح في امتحان دورة الإعادة (60 درجة) ولو حصل الطالب على أكثر من ذلك.

8- يُعدّ الطالب الذي يتخلف عن الامتحان النهائي غائبًا، ويعطى درجة الصفر في المساق الذي تخلف فيه عند



1- الانتظام في الدراسة إلزامي في جميع مساقات الكلية، وعلى الطالب أن يحقق نسبة حضور في كل مساق لا تقل عن 80% من ساعات هذا المساق، وإلا حُرّم من التقدم إلى امتحانه في نهاية الفصل.

2- إذا تقدم الطالب بعذر تقبله الكلية، يسمح له بدخول امتحان المساق شريطة ألا يقل حضور الطالب فيه عن 70%.

3- إذا تجاوز غياب الطالب في المساق ما نسبته 30% حُرّم من دخول امتحانه مهما كان عذره.

4- إذا غاب الطالب عن محاضرات أي مساق؛ ما يساوي عدد ساعاته في أسبوع دراسي واحد يُوجّه إليه إنذار أول.

5- إذا غاب الطالب عن محاضرات أي مساق؛ ما يساوي عدد ساعاته في أسبوعين دراسيين يُوجّه إليه إنذار ثان.

6- إذا تجاوز غياب الطالب في محاضرات أي مساق ما يساوي عدد ساعاته في ثلاثة أسابيع دراسية، ولم يتقدم بأي عذر تقبله الكلية ووفق المشار إليه في الفقرة (2) السابقة، يُحرّم من التقدم إلى الامتحان النهائي للمساق، ويُعلن ذلك في لوحة الإعلانات. ولا يحتفظ له بدرجة أعمال الفصل.

## نظام الامتحانات:

1- يصدر مدير الكلية القرارات اللازمة فيما يتعلّق بالامتحانات.

2- يشترط لدخول الطالب امتحان المساق أن يكون مستوفياً نسبة دوام لا تقل عن 80% من مجموع الساعات المخصّصة للمساق. ويجوز لإدارة الكلية في حالة الضرورة أن تسمح للطالب بدخول الامتحان إذا تقدّم بعذر مقبول على ألا تقل نسبة حضوره في ذلك المساق عن 70% من المدة الكلية.

3- لا يدخل الطالب قاعة الامتحان بعد توزيع الأسئلة، وإدارة الكلية تقدير ذلك عند الضرورة.

4- لا يجوز للطالب أن يصطحب معه إلى قاعة الامتحان أي كتاب، أو وسيلة اتصال، أو كل ما له علاقة بالمساق، ما عدا ما تسمح به أنظمة الكلية وما يعلن



حساب المعدل التراكمي، ولا يحقّ له الاحتفاظ بدرجة أعمال الفصل، إلا من قُبلَ عذرُه.

9- تنظر لجنة الحالات الطلابية في الأعذار التي يتقدم بها الطلبة الذين تغيّبوا عن الامتحان مضطرين، وتُعطي رأيها بقبولها أو رفضها، بناء على الوثائق المقدمة. وفي حال قبول العذر يُسمح للطلاب بالدخول إلى امتحانات دورة الإعادة في المسابقات التي تغيّب عنها، ويحتفظ في هذه الحالة بدرجة أعمال الفصل كما ذكر آنفاً.

10- مدة كل امتحان كتابي ساعتان.

11- تُقدّر درجة الامتحان في كل مساق من صفر (0) إلى (100) مئة درجة.

12- لكل مساق درجة أعمال فصلية، تقسم كما هو مبين في الجدول الآتي:

20	امتحان السعي و الأنشطة
20	امتحان منتصف الفصل
20	التقرير و الأنشطة
40	امتحان نهاية الفصل
100	مجموع درجة المساق

13- التدريس والاختبارات باللغة العربية، إلا في المساقات ذات الطبيعة الخاصة، التي يحددها مجلس الكلية ويبيّن ضوابطها.

14- يحق للطلاب التقدم بطلب تظلم خلال مدة أقصاها أسبوعان من تاريخ إعلان النتيجة ويُعاد النظر في ورقة الإجابة المصححة في الحالات الآتية:



15- وجود خطأ حسابي واضح في جمع الدرجات أو نقلها.

16- وجود نقص في تصحيح الأسئلة.

17- صدور قرار من مجلس الكلية، يطلب فيه إعادة تصحيح أوراق الإجابة، بناءً على تقرير من القسم العلمي المختص.

18- تُرصد درجات الطالب من مجموع ما حصل عليه في أعمال الفصل والامتحان النهائي.

19- علامة النجاح في أي مساق هي ستون درجة (60) فأكثر، وتكون تقديرات النجاح على النحو الآتي:

الدرجة		
التقدير	إلى	من
ممتاز	100	90
جيد جدًا مرتفع	89	85
جيد جدًا	84	80
جيد مرتفع	79	75
جيد	74	70
مقبول	69	60
راسب	59	0

20- لا يجوز إعادة امتحان المساق الذي نجح فيه الطالب.

21- لا يعد الطالب ناجحًا في المساق إلا إذا تقدم إلى الامتحان النهائي حتى وإن حصل في الأعمال الفصلية على درجة النجاح.

22- مساقات ذات طبيعة خاصة: تتضمن الخطط الدراسية في الأقسام العلمية بعض المساقات ذات طبيعة خاصة، تنطبق عليها أحكام النجاح والتقديرات السابقة، إلا أنها تختلف في التوزيع بحسب طبيعة هذه المساقات كما في ما يأتي:

## أ- مساق القرآن الكريم:

يدرسه أستاذ المقرر لكل طالب، وتوزع درجته على النحو الآتي:

التلاوة	درجة (40)
الحفظ	درجة (40)
التجويد	درجات (10)
المشاركة	درجات (10)
مجموع درجة المساق	درجة (100)

- في امتحان الدور الثاني لهذا المساق يُقتصر على الامتحان الشفوي الذي تكون درجته (100) مئة، على أن تُرصد درجة النجاح فقط (أي يُعطى درجة الستين فقط) مهما كانت الدرجة التي حصل عليها، ما عدا أصحاب الأعذار المقبولة فتُرصد لهم الدرجة التي يحصلون عليها كاملة. ويكون الاختبار من مئة دون احتساب درجة أعمال السنة مهما كانت.

- في امتحان الدور الثاني للذين تغيّبوا عن الامتحان النهائي بعذر قبلته الكلية، يكون اختبارهم النهائي من (40) درجة، يضاف إليه درجة أعمال السنة التي حصل عليها الطالب من (60).

## ب- مساق منهجية البحث:

توزع درجته على النحو الآتي:

المادة النظرية	السعي	10 درجات
	المنتصف	20 درجة
	النهائي	40 درجة
	بحث المساق	30 درجة
	مجموع درجة المساق	100 درجة

يُعد الطالب ناجحاً في المقرر إذا حصل على 60% فما فوق في شقي المقرر:

المادة النظرية: 42 علامة فما فوق.

بحث المقرر: 18 علامة فما فوق.

حالات الرسوب في المقرر:

- إذا رسب الطالب في شقي المقرر: يدخل اختبارات الإعادة للقسم النظري في المقرر، ويمنح أسبوعين لتقديم بحث جديد في المقرر.

- إذا رسب في القسم النظري يدخل اختبارات الإعادة للقسم النظري فقط.

- إذا رسب الطالب في البحث يمنح أسبوعين لتقديم بحث جديد في المقرر.

## ج- مساق أسس الابتكار وريادة الأعمال:

توزع درجته على النحو الآتي:

المشاركة والأنشطة	20 درجة
العرض الأول	20 درجة
العرض الثاني	20 درجة
الامتحان النهائي	40 درجة
مجموع درجة المساق	100 درجة

## د- مساق الحاسوب:

توزع درجته على النحو الآتي:

مشروع تطبيقي	10 درجات
السعي الأول	20 درجة
مشروع تطبيقي	10 درجات
السعي الثاني	20 درجة
الامتحان النهائي	40 درجة
مجموع درجة المساق	100 درجة

## هـ- مساق بحث التخرج:

توزع درجته على النحو الآتي:

الضبط المنهجي	30 درجة
الجدة والابتكار	30 درجة
دقة الأسلوب	40 درجة
مجموع درجات المساق	100 درجة

إذا رسب الطالب في بحث التخرج عليه أن يقدم بحثاً جديداً خلال مدة أقصاها خمسة عشر يوماً من تاريخ إعلان النتائج النهائية لامتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني.

- يجب على الطالب الراسب الالتزام بالحضور في المسابقات التي رسب فيها.
- في حالة إضافة مسابقات جديدة في السنة التي سينتظم فيها الطالب الراسب فعليه الحضور والامتحان فيها.

### الانضباط السلوكي والعقوبات التأديبية:

على الطالب الالتزام بقوانين الدولة، والآداب الإسلامية، وآداب التعلم والتقاليد الجامعية، والقوانين والقرارات واللوائح والتعليمات المنظمة لذلك، والمحافظة على السلوك الحسن مع إدارة الكلية وأساتذتها وطلابها، وعلى بناية الكلية وممتلكاتها. وأي إخلال بما تقدم أو ما يشبهه يعد مخالفة تعالج على النحو الآتي:

### أولاً: الإخلال بالنظام أو السلوك العام:

أي فعل يرتكبه الطالب يكون مأساً بالشرف أو الكرامة أو الأخلاق، أو مخلاً بحسن السيرة والسلوك، أو من شأنه الإساءة إلى سمعة الكلية أو العاملين فيها أو طلابها، سواء كان ذلك داخل الكلية أم خارجها، أو في مناسبة تشترك فيها الكلية، أو في نشاط تقوم به، أو أثناء استخدام وسائل النقل الخاصة بالكلية، يعد مخالفة سلوكية تُعرض على مجلس تأديب الطلبة (وهو مجلس يشكل بقرار من مدير الكلية، للنظر في المخالفات العامة التي يرتكبها الطلاب من غير المخالفات الامتحانية) لاقتراح العقوبة المناسبة لذلك، وتكون واحدة من العقوبات الآتية:

### ■ عقوبة التنبيه الشفوي، أو المكتوب في حالة:

- 1- التلطف بأسلوب غير لائق مع زملائه أو العاملين في الكلية.
- 2- مخالفة الآداب العامة أو الأنظمة المعمول بها في الكلية.
- 3- إثارة الشغب في القاعة الدراسية، أو المحاضرات والندوات العامة، أو في حرم الكلية، أو في وسائل نقل الطالبات.

■ عقوبة الإنذار، أو الحرمان من المحاضرات أو الخدمات والمزايا التي تقدمها الكلية، لمدة يقرها مدير الكلية بناء على اقتراح مجلس تأديب الطلبة في حالة:

- 1- الإساءة اللفظية مع أحد أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية أو العاملين.

يقوم طلبة السنة الرابعة في الفصل الثاني بإعداد بحث تخرج درجته (100) مئة، يتناول أحد الموضوعات التي لها صلة بما درسه في السنوات السابقة، بإشراف أحد أساتذة القسم. ويُعد الطالب ناجحاً فيه إذا حصل على درجة (60) فأكثر. وله حكم أي مساق في احتساب التخرج ومعدل الطالب الفصلي والتراكمي.

وفي حال تخلف الطالب عن متابعة البحث وما يُطلب منه لإنجازه، يرفع المشرف تقريراً كتابياً مفصلاً لرئيس القسم ويعطى درجة الصفر فيه.

### النجاح والإكمال والرسوب:

الطالب في الكلية بعد عامه الأول؛ إما أن يكون ناجحاً أو مكماً أو راسباً، ومعاني هذه المصطلحات موضحة على النحو الآتي:

### ■ الطالب الناجح:

هو الطالب الذي نجح في جميع مسابقات سنته الدراسية التي هو فيها من غير أن يكون مكماً بأي من هذه المسابقات أو مسابقات السنوات الأخرى.

### ■ الطالب المكمل:

هو الطالب الذي رسب بثلاثة مسابقات أو أقل خلال السنوات الدراسية الثلاثة الأولى و أربعة مسابقات لطلبة السنة الرابعة.

ويطالب بدخول امتحان الدور الثاني "دورة الإعادة" الذي يعقد في شهر يونيو من نهاية كل عام، فإذا نجح الطالب في امتحان الدور الثاني في جميع المسابقات فإنه ينتقل إلى السنة التي تليها ويُعد ناجحاً، وفي حال رسوبه بأي من مسابقات الرسوب فإنه يعيد السنة بالمسابقات التي رسب بها ويكون مطالباً بالحضور.

### ■ الطالب الراسب:

هو الطالب الذي يكون مجموع المسابقات الراسب فيها من سنته الدراسية أو من السنوات السابقة أربعة مسابقات أو أكثر. ويخضع للضوابط الآتية:

- يُطالب الطالب الراسب في المسابقات التي رسب فيها بما يطالب به طلاب الفصل الدراسي الذي يتقدم لامتحان فيه.

2- الإساءة للأديان أو الرموز الدينية أو السياسية أو الاجتماعية.

3- الترويج لأي أفكار أو شعارات يمكن أن تثير الفتنة الدينية أو السياسية أو الاجتماعية.

4- الامتناع المتعمد عن حضور الدراسة، أو الفعاليات الأكاديمية في الكلية، أو الأعمال الجامعية الأخرى التي تقتضي الأنظمة المواظبة عليها أو التحريض على الامتناع من ممارستها.

■ **تغريم الطالب كلفة إصلاح ما أفسده من الممتلكات الخاصة بالكلية، والتعهد بعدم تكرار الفعل، ولمجلس تأديب الطلبة رفع اقتراح إلى مدير الكلية بعقوبة الحرمان من الدراسة مدة محددة لا تؤثر في فصل الطالب من الفصل الدراسي الذي هو فيه، وذلك في حالة إلحاق الضرر بأي منشآت الكلية أو الوسائل التعليمية أو ما شابه ذلك.**

■ **عقوبة يقدرها مجلس تأديب الطلبة، كالحرمان من حضور الدروس في جميع المسافات لمدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع، أو حرمان الطالب من بعض الامتيازات المسافة له، أو جميعها مادية كانت أو غير مادية، بصورة مؤقتة أو نهائية، أو الحرمان من وثيقة حسن السيرة والسلوك. وقد يُفصل الطالب فصلاً تأديبياً لمدة فصل دراسي واحد أو أكثر وذلك في حالة:**

1- توزيع نشرات، أو إصدار جرائد بالكلية، أو وضع أي ملصقات، أو جمع التواقيع أو التبرعات دون الحصول على ترخيص مسبق من الجهات المختصة بالكلية.

2- نشر مدونات ورسائل على وسائل التواصل الاجتماعي في الشبكة (الإنترنت) تسيء إلى سمعة الكلية أو العاملين فيها.

■ **عقوبة تصل إلى الفصل التأديبي النهائي، وذلك في حالة تزوير الوثائق التي تُقدّم إلى الكلية أو التي تستعمل فيها أيًا كانت تلك الوثائق.**

### ثانيًا: المخالفات الامتحانية:

❖ يُشكل مجلس للمخالفات الامتحانية بقرار من مدير الكلية للنظر في المخالفات الطلابية الامتحانية.

❖ تكون آلية عمل مجلس المخالفات الامتحانية بتبليغ الطالب الذي قام بالغش في الامتحان بضرورة الحضور لإجراء التحقيق معه، فإن لم يستجب للتبليغ تقوم اللجنة باتخاذ قرار العقوبة غيابيًا.

❖ على الطالب التقيد بكافة أنظمة الامتحانات الجامعية وتعليماتها، وبعد الإخلال بأي منها مخالفة امتحانية تُعرض على مجلس المخالفات الامتحانية لاقتراح العقوبة المناسبة لتلك المخالفات ثم رفعها إلى مدير الكلية لاتخاذ القرار النهائي بشأنها.

❖ يحق لرئيس القاعة الامتحانية أن يقوم بما يأتي:

1- تفتيش الطالب، أو الأمر بتفتيشه إذا اشتبه في حيازته على وسيلة غش لها علاقة بالمساق الذي يمتحن فيه، ويستعان بالمراقبات أو العاملات في الكلية في حالة الشك بإحدى الطالبات.

2- إخراج الطالب من قاعة الامتحان في حالة المخالفة الامتحانية. ويمكن للطالب أن يحتفظ ببطاقته الجامعية إلى حين اتخاذ القرار بحقه.

❖ ويقصد بالمخالفات الامتحانية ما يأتي:

أ- العثور مع الطالب في قاعة الامتحان على ما له علاقة بالمساق الذي يمتحن فيه، سواء أفاد منه أم لم يُفد.

ب- استعمال الطالب أي وسيلة اتصال للغش.

ج- استبدال دفتر الطالب الامتحاني بدفتر طالب آخر.

يعاقب على ما سبق ذكره بمصادرة وسيلة الغش من الطالب مباشرةً ويعاقب بما يأتي:

1- إذا حصلت المخالفة الامتحانية في امتحان السعي، يحرم الطالب من متابعة الامتحان، ويمنح درجة الصفر في المساق، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل في المساق نفسه.

2- إذا حصلت المخالفة الامتحانية في امتحان المنتصف، يحرم الطالب من متابعة الامتحان، ويمنح درجة الصفر في مساقات الفصل، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل كلها، ويفصل من الكلية فصلًا واحدًا تأديبياً.

3- إذا حصلت المخالفة الامتحانية في امتحان نهاية الفصل أو الدور الثاني "الإعادة"، يحرم الطالب من متابعة الامتحان، ويمنح درجة الصفر في مساقات الفصل، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل كلها، ويفصل من الكلية فصلًا واحدًا تأديبياً.

د- التكلم مع غيره في قاعة الامتحان بقصد الغش.

ه- محاولة النقل من زميل آخر.

يعاقب على هاتين المخالفتين الأخيرتين بالحرمان من متابعة الامتحان، ويمنح درجة الصفر في المساق، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل في المساق نفسه.

و- إثارة الشغب والإخلال بحسن سير الامتحان، وعدم الاستجابة لتنبيه المراقبين.

يعاقب في هذه الحالة بتوجيه الإنذار، وفي حال عدم الالتزام يُحرّم من متابعة الامتحان ويعطى درجة الصفر في المساق، ولا يحتفظ له بدرجة أعمال الفصل في المساق نفسه.

ز- عدم الامتثال لطلب رئيس القاعة بالخروج، أو الامتناع عن تسليم الورقة الامتحانية أو بطاقته الجامعية، أو وسيلة الغش.

يعاقب على ذلك بمنحه درجة الصفر في مساقات الفصل، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل كلها، ويفصل من الكلية فضلاً تأديبياً.

❖ وعلى رئيس القاعة في جميع الحالات المذكورة سابقاً أن يرفع تقريراً إلى رئيس لجنة الامتحانات، الذي يعرضه على مجلس المخالفات الامتحانية ليقتراح العقوبة المناسبة، ويرفع بعد ذلك إلى مدير الكلية لاتخاذ القرار النهائي.

❖ وفي الحالات السابقة التي يعاقب فيها الطالب بحرمانه من متابعة الامتحانات، يسجل ذلك في ملفه، ويُحرّم من وثيقة حسن السيرة والسلوك.

❖ إذا تكرر من الطالب أي مخالفة امتحانية صدرت بموجبها عقوبة في حقه يُلغى قيده، ويُفصل من الكلية فضلاً تأديبياً نهائياً، باستثناء المخالفات التي تستوجب التنبيه الشفوي أو الكتابي أو الإنذار، فإنها تُشدد بفصل الطالب فضلاً تأديبياً للفصل الدراسي الذي وقعت فيه المخالفة، وفي حال التكرار يُفصل فضلاً تأديبياً نهائياً.

❖ يُحرّم الطالب المفصول فضلاً تأديبياً من المزايا التي تقدمها الكلية مدة فصله، وللمجلس زيادة هذه المدة بحسب الحالة.

### ❖ عقوبة انتحال الشخصية:

في حال انتحال طالب شخصية طالب آخر وأدى الامتحان بدلاً عنه، يعاقب الطالبان بالفصل النهائي من الكلية وفي حال كان الشخص الذي دخل القاعة من غير طلبة الكلية فإنه يُحال إلى الجهات المختصة.

### ثالثاً: العقوبات التأديبية:

ويقصد بها العقوبات الآتية:

- 1- التنبيه الشفوي.
- 2- التنبيه الكتابي.
- 3- الإنذار.
- 4- الحرمان من حضور الدروس في أحد المساقات لمدة لا تزيد عن أسبوع.
- 5- الحرمان من حضور الدروس في جميع المساقات لمدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع.
- 6- حرمان الطالب من بعض الامتيازات المساقاة له أو جميعها من مادية أو غيرها بصورة مؤقتة أو نهائية.
- 8- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز أربعة أسابيع.
- 9- الحرمان من الامتحان في مساق واحد.
- 10- الحرمان من الامتحان في أكثر من مساق.
- 11- وقف قيد الطالب لفصل دراسي أو أكثر.
- 12- إلغاء قيد الطالب نهائياً من الكلية.

وفي حالة المخالفات التي لم يرد ذكرها في ما سبق، يقترح مجلس المخالفات الامتحانية، أو مجلس تأديب الطلبة ما يراه مناسباً، ويرفعه إلى مدير الكلية لاتخاذ القرار المناسب.

### السلطات التأديبية المختصة بالطلبة:

مدير الكلية: له الصلاحية المطلقة بتوقيع جميع العقوبات.

مجلس الكلية : له الحق في إصدار جميع العقوبات. بعد اقتراح من مدير الكلية أو من مجلس المخالفات الامتحانية، أو من مجلس تأديب الطلبة،

عضو هيئة التدريس : له توقيع العقوبات التأديبية الأربع الأول (1و2و3و4)، وذلك عمّا يقع من الطلبة في أثناء الدروس. ويرفع بذلك تقريراً إلى عمادة شؤون الطلبة ليُحتفظ بالعقوبة في ملف الطالب.

## إدارة شؤون الطلبة:

في الكلية إدارتان لشؤون الطلبة، إحداهما للطالبات والأخرى للطلاب وهما تُشكلان جزءاً أساسياً من إدارات الكلية. لهذه الإدارة بقسميها رؤية منبثقة من أهداف الكلية لتأهيل جيل من الطلاب والطالبات يكون قادراً على مواجهة التحديات بوعي علمي وثقافة عالية، يتميز بالأخلاق الحميدة، والسلوك القويم، ويشارك في بناء المجتمع. ويقدم إبداعات راقية في مجال العمل الذي سيوكل إليه مستقبلاً.

ويندرج تحت هذه الإدارة عدد من الأقسام والوحدات وهي:

### 1- قسم الخدمات الطلابية:

وهو قسم متكامل يقدم خدماته في مجالات عدة، من خلال الوحدات الآتية:

- ◆ وحدة الأعمال الإدارية: وتتولى صيانة القاعات وتأمين مستلزماتها وتسليم الكتب الدراسية وخزائن التأمين. ومتابعة الخدمات الإلكترونية التي تقدمها الكلية مجاناً للطلبة ولاسيما مساحة الطلبة الإلكترونية.
- ◆ وحدة الرعاية الصحية (العيادة): وتتولى المتابعة الدقيقة والمستمرة للحالة الصحية للطلبة، وتأمين السلامة والخدمات اللازمة لهم.
- ◆ وحدة متابعة صيانة المرافق ونظافتها: وتتولى متابعة المرافق التي تحتاج للصيانة والنظافة العامة.
- ◆ وحدة المواصلات : وتتولى متابعة كل ما يتعلق بشؤون الطالبات في الحافلات.

### 2- قسم الإعانة الاجتماعية:

خصّصت الكلية مساعدة مالية شهرية للطلبة المستحقين المنتظمين في الكلية، مقدارها (500) درهم دعماً لهم للاستمرار في الدراسة، وقد سهّلت الكلية آلية صرف هذه الإعانة عن طريق إصدار البطاقات البنكية للطلبة.

### 3- قسم الاستقبال:

يُعتنى باستقبال المكالمات الخارجية، وتزويد المتصلين والمستفسرين عن أيّ معلومة يودون التوصل إليها. ويتابع دخول الطلبة وخروجهم وفقاً للوائح المعمول بها.

### 4- مجلس طلبة الكلية:

هو هيئة طلابية في الكلية تعمل على تأمين حقوق الطلبة والتعاون مع إدارة الكلية لتحسين سير العملية التدريسية،

والإسهام في خدمة الطلبة وتنمية مهاراتهم، والقيام بالأنشطة العلمية والثقافية والترفيهية.

ويتشكل هذا المجلس من عدد من الطلبة وفقاً لشروط محددة في وزارة التربية والتعليم، ويكون اختيارهم عن طريق الانتخاب.

### 5- قسم الأنشطة والفعاليات:

تجعل الأنشطة الطلابية من الكلية مجتمعاً متكاملًا؛ تعرّف الطلبة على أشكال الحياة وألوانها، وتزوّدهم بالخبرة والتجربة، وتبث فيهم روح التعاون، وتدربهم على القيادة والتشاور الجماعي والتفاهم المتبادل. وتؤثّر في بناء شخصياتهم لمواجهة ما يلاقونه من تحديات، وما يقابلهم من مشاكل، وما يتحملونه من مسؤوليات، وتعينهم على تحمّل الجهد وتذوق العمل الجماعي. لذا فالكلية تسعى إلى توفير أنشطة علمية وثقافية ورياضية مختلفة، لتحقيق الأهداف المذكورة آنفاً ابتغاء تنمية روح المسؤولية والانتماء لدى الطلبة ومن ثمّ تهيئة مناخ جامعي مناسب لهم مما يسهم في الارتقاء بمشاركاتهم في جميع مجالات الحياة وتعزيز روح المبادرة والمنافسة العلمية الشريفة لديهم.

ويتألف هذا القسم من عدة لجان، وهي:

#### أ- اللجنة الرياضية:

تختص هذه اللجنة بتنظيم الأنشطة الرياضية والتشجيع على ممارستها بإقامة المباريات والمسابقات الرياضية بهدف تنمية المهارات الرياضية. وتُقام هذه الأنشطة على المستويين الداخلي (الكلية) والخارجي لتمثيل الكلية في الدورات الرياضية في الدولة.



## ب- اللجنة الثقافية:

تضطلع هذه اللجنة بما يأتي:

- ◆ تَنْظِيم أوجه النشاط الثقافي والوعي بقضايا الوطن وتنمية طاقات الطلبة الإبداعية والثقافية.
- ◆ وضع برامج مختلفة لتنمية مواهب الطلبة وقدراتهم في المجالات الأدبية والثقافية والعلمية وتشجيعهم على البحث العلمي الهادف والدراسات العلمية والاجتماعية.

### ومن المسابقات والنشاطات التي تقيمها هذه اللجنة:

- مسابقة القرآن الكريم بالتنسيق مع قسم الدراسات الإسلامية.
- مسابقات البحوث العلمية والثقافية.
- مسابقات الإبداع الشعري.
- المسابقات الأدبية (القصة القصيرة - المقالة).
- مسابقة الشطرنج.
- تنظيم معارض الكتاب.
- تنظيم المحاضرات العلمية في المجالات المختلفة. والمشاركة في الأنشطة الثقافية لجامعات التعليم العالي ومؤسساته وذلك بالتواصل والتنسيق مع الجامعات الأخرى في الدولة.

### ج - لجنة العلاقات العامة والإعلام:

تختص هذه اللجنة بتنظيم أوجه النشاط الإعلامي والعلاقات العامة وتنمية مهارات الطلبة الإبداعية والإعلامية والتسويقية. ومن مهامها:



- التغطية الإعلامية لجميع الفعاليات والأنشطة.
- الإسهام في إصدار مجلة (ميلاد فجر).
- تصميم صفحات من الإعلانات والمطويات.
- تصميم عروض عبر برامج الحاسوب.

### د- لجنة الشؤون الفنية:

تختص هذه اللجنة بتنظيم الأنشطة الفنية للطلبة بهدف إبراز مواهبهم ورفع مستوى إنتاجهم الفني. ومن أنشطتها:

- ◆ إقامة معارض متنوعة؛ معرض اللوحات الفنية، ومعرض الأعمال اليدوية، ومعرض إعادة التدوير... وغيرها.
- ◆ إقامة دورات لتنمية المواهب والمهارات مثل (دورة الخط العربي، ودورة الفن التشكيلي...).

### ج- لجنة الخدمات العامة:

تختص هذه اللجنة بالمشاركة في مشروعات الخدمة العامة، وتنفيذ برامجها لخدمة البيئة والمجتمع.

### ح- لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات:

تختص هذه اللجنة بتنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية والترفيهية بهدف تنمية المهارات الاجتماعية وبث روح التعاون بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والعاملين في الكلية. ومن أنشطتها:

- ◆ المشاركة في الزيارات الطلابية المشتركة بين الجامعات ومؤسسات التعليم العالي.
- ◆ دعوة الوفود والزوار واستقبالهم عند أي نشاط طلابي داخل الكلية.
- ◆ تنظيم زيارات علمية استطلاعية لبعض الجهات والمؤسسات والمعالم الحضارية والأثرية في الدولة.
- ◆ إقامة معارض التراث.

### خ- لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي:

تختص هذه اللجنة بعقد الندوات والمحاضرات التي تهدف إلى تنمية القدرات العلمية والتكنولوجية ونشر المعرفة وإنتاجها وتطبيقها عن طريق أندية العلوم والجمعيات العلمية والأكاديمية.

## عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي:

### عمادة الدراسات العليا:

تعد عمادة الدراسات العليا الإدارة المسؤولة عن كل ما يتعلق بالدراسات العليا والبحث العلمي سواء ما يرتبط منها بطلاب مرحلتي الماجستير والدكتوراه أو المكتبة المركزية التي تعد ركنًا أصيلاً من أركان البحث العلمي أو عقد الندوات والمؤتمرات، ويتبع هذه العمادة:

### أولاً: مساعد عميد الدراسات العليا للشؤون الأكاديمية:

يتولى الإشراف على قبول الطلاب ومتابعة شؤونهم العلمية والإدارية في مرحلة الدراسات العليا حتى التخرج، كما يتولى تنظيم عملية الإشراف الأكاديمي على رسائل الماجستير والدكتوراه، واقتراح التعليمات والأنظمة اللازمة لتنظيم مسيرة الدراسات العليا وتطويرها.

### ثانياً: مساعد عميد الدراسات العليا لشؤون البحث العلمي (المجلة):

يتولى مهمة إصدار العديد من المنشورات في الكلية مثل: مجلة الكلية، والكتاب الجامعي كما يتولى متابعة النشاط العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وتنظيم جوائز البحث العلمي لفائدة أعضاء هيئة التدريس.

### ثالثاً: الأمانة العامة لندوة الحديث:

تأسست بتاريخ 1426/2/29 هـ الموافق 2006/1/29م، وتشرف على عقد ندوة دولية كل عامين، حول أهم موضوعات العصر المتعلقة بالحديث الشريف، مسهمة بذلك في معالجة المشكلات التي تهم المجتمع. وتضم الأمانة العامة في عضويتها نخبةً من أهل التخصص من مختلف الجامعات في العالم الإسلامي.

### رابعاً: المكتبة المركزية:

توفر المكتبة طرق الاتصال السريع المنظم بقنوات المعلومات والمعرفة المختلفة، نظراً لارتباطها بمركز جمعة الماجد للثقافة والتراث، كما تتيح نظام البحث الآلي وتقديم خدمات الإعارة والإرجاع، والخدمة المرجعية، والحصص الإرشادية، وخدمات التصوير.



### مكتب التخطيط الاستراتيجي والدراسات المؤسسية:

هو أحد الجهات الإدارية في الكلية، وتتلخص مهمته في جانبين هما:

### أولاً: متابعة أعمال الجودة على مستوى الكلية : ويمكن تحقيقها بالوسائل الآتية:

- 1- إعداد استبانات تقييم جودة التعليم والتعلم، واستطلاع آراء أصحاب العمل لمعرفة المواصفات المطلوبة من الخريجين و الخريجات.
- 2- إعداد التقرير السنوي للكلية الخاص بالفعالية التعليمية و جودتها.
- 3- نشر ثقافة الجودة بالكلية.
- 4- إعداد استمارة تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس.
- 5- إعداد المقارنة المرجعية للكلية وتعديلها بناء على الخطة الاستراتيجية بالكلية.

### ثانياً: الاعتماد الأكاديمي للبرامج:

- 1- متابعة وتوجيه إعداد توصيف وتعزيز البرنامج مع الأقسام العلمية.
- 2- مناقشة كيفية وضع المصفوفة الخاصة بالمواد، وارتباطها بالمخرجات وأساليب القياس.
- 3- مناقشة بنود توصيف البرنامج، وكيفية العمل به.
- 4- متابعة وتوجيه إعداد توصيف البرامج والمساقات، وتقاريرها.



## التجهيزات والإمكانات المتاحة في وحدة الحاسوب الآلي

المختبرات المذكورة آنفاً مجهزة بأحدث أجهزة الحاسب الآلي وأجهزة العرض (Smart Board) والبرمجيات المساندة للعملية التدريسية. وتُدْرَس مادة الحاسوب لطلاب وطالبات السنة الأولى خلال فصلين دراسيين، ويكون التدريس باللغة الإنجليزية لمواكبة التكنولوجيا و متطلبات العصر.

### ثانياً: مختبرات الصوت.

تُعَدُّ مختبرات الصوت ذات فائدة كبيرة، ولاسيما في المراحل الأولى من تعلم اللغة الإنكليزية لأن تلك المراحل تعتمد على الإصغاء و التكرار اللذين يوفرهما المختبر، لأنه أكثر فائدة في معالجة هذه الجوانب من القاعة الدراسية، وعلى هذا الأساس هيأت الكلية مختبرات صوتية تسهم في إعداد الطالب إعداداً جيداً، وذلك بتدريبه على الإصغاء الجيد وتلقي الدروس اللغوية المناسبة للمختبر، ويكون ذلك بعد فهم طبيعة مختبر اللغة والغاية من استعماله، وتعلّم كيفية استعمال الأجهزة التي في مقصورته. والمختبر من بعد ذلك يستعمل لإعداد الدروس اللغوية المناسبة للمختبر ولمستوى الطلبة.

### مكتب العلاقات الثقافية والإعلام:

يتكون هذا المكتب من أربع وحدات داخلية، هي:

♦ وحدة النشاط الثقافي : ومهمتها التنسيق مع الأقسام العلمية لإقامة النشاطات الثقافية الموجهة للطلبة خلال العام الجامعي، بمشاركة أعضاء هيئة التدريس، ودعوة المحاضرين الخارجيين والتنسيق معهم. فضلاً عن تدقيق كافة المنشورات الصادرة في الكلية تدقيقاً لغوياً قبل إعلانها على لوحة الإعلانات.



5- التأكد من تطبيق وسائل القياس المباشرة للمخرجات التعليمية لكل مساق وكل برنامج.

6- متابعة إعداد ملفات المساقات مع استخدام نتائج الاستبانات في تقرير المساق.

7- إعداد تقرير إحصائي يوضح نتائج الطالبات في كل مساق مع مقارنته بنتائج الأعوام السابقة.

8- متابعة العمل طبقاً للجدول الزمني لمشروع تطوير البرامج الأكاديمية

9- تعبئة مقاييس التقييم الذاتي للبرامج.

10- متابعة إجراءات الاعتماد وإعادة الاعتماد مع التعليم العالي.

11- تزويد إدارة الإحصاء و المتابعة بالتعليم العالي ببيانات الكلية.

### وحدة نظم المعلومات:

تسعى هذه الوحدة إلى الارتقاء بمستوى الطلبة بتنمية مهاراتهم في الحاسوب واللغة، وتتضمن نوعين من المختبرات:

#### الأول: مختبرات الحاسوب.

وتستثمر فيمايلي:

■ تزويد الطلبة بالمهارات الأساسية للتعامل مع الحاسب الآلي ، وتوظيفها في الحياة الدراسية ؛ إذ يدرّب الطلبة على المهارات اللازمة للكتابة ببرنامج معالج النصوص و عمل العروض التقديمية ببرنامج العروض التقديمية وغيرها من المهارات.

■ تنمية مهارات الحاسب الآلي التي تفيد الطلبة والطالبات مستقبلاً في بيئة العمل ؛ إذ يُرَوِّدُون فيها بالمهارات اللازمة للتعامل مع برنامج العمليات الحسابية و قواعد البيانات. فضلاً عن دعم هذه المهارات بمنهج كامبردج، لِخُصُوصاً على شهادة دبلوم كامبردج الدولية.

- ◆ وحدة التنسيق الإعلامي، ومهمتها متابعة أخبار الكلية داخليا وخارجيا ونشرها في كافة الصحف المحلية، وعلى موقع الكلية، ومواقع التواصل الاجتماعي.
- ◆ وحدة التصميم، وتقوم بتصميم كافة كتب الكلية ومنشوراتها، ومتابعتها في المطبعة.
- ◆ وحدة التصوير الفوتوغرافي: تتولى هذه الوحدة تصوير كافة الفعاليات التي تقوم بها الكلية داخليا وخارجيا، مع توثيق هذه الصور في ملف خاص بالكلية مصنف حسب السنوات.

### الموارد البشرية والمالية:

وهي الجهة التي تُعنى بالشؤون الإدارية وإدارة الخدمات العامة والشؤون المالية؛ فأما الشؤون الإدارية فهي المعنية بتطبيق الأنظمة واللوائح الخاصة بمنتسبي الكلية من أساتذة، ومدربين لبرنامج (إنجاز) والموظفين الإداريين، وتُعنى إدارة الخدمات العامة بالإشراف على حركة المواصلات ومتابعة عملية النقل في الكلية، سواء منها ما تعلّق بالطالبات أو بالجهات الإدارية في الكلية، وكذلك الإشراف على عمل أفراد الحراسة والأمن في الكلية، وأما الشؤون المالية فهي المعنية بتنظيم وإدارة الأعمال المحاسبية والمالية للكلية لتحقيق أهدافها بالتنسيق مع إدارة الكلية والعمادات والأقسام المختلفة وتنفيذ السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية العامة وفق الأصول والمفاهيم المحاسبية المتعارف عليها.



## الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

تمنح الكلية الدرجات العلمية الآتية:

### 1- المرحلة الجامعية الأولى:

أ- درجة البكالوريوس في الدراسات الإسلامية.

ب- درجة البكالوريوس في اللغة العربية وآدابها.

مدة الدراسة فيها: أربع سنوات دراسية في ثمانية فصول، ولا يجوز بقاء الطالب في الكلية مدة تزيد على ضعف هذه المدة.

### 2- الدراسات العليا:

تمنح الكلية درجة الماجستير للطلبة (طلاب، وطالبات) في الاختصاصات الآتية:

▪ الماجستير في الشريعة الإسلامية: (تخصص: الفقه)،  
(وتخصص: أصول الفقه)

▪ اللغة العربية وآدابها: (تخصص: الأدب والنقد)،  
(وتخصص: اللغة والنحو).

وتمنح الكلية درجة الدكتوراه للطالبات في الاختصاصات الآتية:

الدكتوراه في الشريعة الإسلامية: (تخصص: الفقه)،  
(وتخصص: أصول الفقه).

اللغة العربية وآدابها: (تخصص: الأدب والنقد)،  
(وتخصص: اللغة والنحو).

يشترط للقبول في درجة الماجستير أن يكون الطالب حائزاً على معدل تخرج في البكالوريوس لا يقل عن جيد، وأن تكون شهادته متوافقة مع الاختصاص الذي يرغب في التسجيل فيه.

كما يشترط للتسجيل في درجة الدكتوراه أن تكون الطالب حائزاً على تقدير جيد جداً على الأقل في درجة الماجستير.

تتألف الدراسة في كل من درجتي الماجستير والدكتوراه من سنة تمهيدية في فصلين دراسيين، ثم تقوم الطالب بإعداد بحث بإشراف أحد أساتذة القسم تتم مناقشته من لجنة علمية تشكلها الكلية.

## أنشطة الكلية وخدماتها:

انطلاقاً من رسالة الكلية العلمية والثقافية والإسهام في خدمة المجتمع تقوم الكلية بعدد من الأنشطة والفعاليات، منها:

1- تنظم الكلية في كل عام موسمًا ثقافيًا يحاضر فيه نخبة من العلماء والمفكرين من داخل الكلية وخارجها على مدار العام الدراسي.

2- تنظم الكلية كل عامين ندوة علمية دولية في السنة النبوية، تكون أبحاثها محكمة.

3- تصدر الكلية مجلة دورية نصف سنوية، وهي مجلة علمية محكمة تنشر بحوثًا ودراسات جادة للباحثين من داخل الكلية وخارجها.

4- تصدر اللجنة الثقافية في الكلية مجلة طلابية سنوية (مجلة ميلاد فجر).

5- تُصدر طالبات الدراسات العليا مجلة علمية ثقافية فصلية تهتم بتوظيف البحوث والمقالات لخدمة البحث العلمي.

6- تعمل الكلية على تنمية علاقاتها العلمية والثقافية بكثير من الجامعات والكليات والمراكز الثقافية الأخرى في دولة الإمارات العربية المتحدة والدول العربية والإسلامية؛ بهدف تبادل الخبرة والمعرفة في ميادين التعليم العالي وجودة مخرجاته، والتوجيه والدعوة.

7- أعدت الكلية أحدث مختبرات تعليم الحاسوب ونظم المعلومات، في هذا المجال تتعاون مع مركز طلال أبو غزالة كامبردج لمهارات تقنية المعلومات المعتمدة من جامعة كامبردج في بريطانيا.

8- في الكلية مكتبة جامعية كبيرة تقدم خدماتها للطلبة وأعضاء هيئة التدريس بما تحويه من أمهات المصادر والمراجع التي تتعلق بالأقسام العلمية في الكلية وبالثقافة العامة، ويزيد عددها على ثلاثة وسبعين ألف كتاب، متضمنة المكتبة الرقمية، يضاف إليها عدد كبير من المجلات والدوريات العلمية ورسائل الماجستير والدكتوراه.

9- خصصت الكلية قاعة لطالبات الدراسات العليا، وأخرى لتخريج الحديث. وتتابع المكتبة أحدث الإصدارات وما يحتاج إليه الباحثون والطلاب في الكلية من خلال قسم التزويد. وُزّدت المكتبة بأحدث الوسائل التقنية لتسهيل عمل الطلاب فيها.

10- تخدم مكتبة مركز جمعة الماجد للثقافة والتراث أساتذة الكلية وطلبتها. وقد تم ربط الكلية بالمركز من خلال شبكة الحاسب الآلي للاستفادة من برنامج الإعارة لما في هذا المركز من الكتب والمخطوطات الثمينة.

11- تضم الكلية مسجدًا مناسبًا تتوقّر فيه جميع الخدمات ليتمكن الطلبة من التدريب العملي في الوعظ والإرشاد والدعوة والخطابة بإشراف أساتذة من الكلية.

12- توفر الكلية لطالباتها في السنة الرابعة التدريب العملي الميداني على التدريس لمن يرغب، بالتنسيق مع وزارة التربية والتعليم في الدولة ممثلة بالمناطق التعليمية.

13- تتيح الكلية بالتعاون مع مؤسسات الدولة المختلفة تأمين تدريب عملي اختياري لطالبات الكلية في الأعمال الإدارية لخدمة المجتمع خلال الإجازة الصيفية.

14- تشارك الكلية في فعاليات برنامج التعددية الثقافية الذي تنظمه كلية آل مكتوم للتعليم العالي في اسكتلندا بشكل دوري مرتين كل سنة.



## التقويم الجامعي للعام الدراسي 1440/1439 هـ - 2019/2018م كلية الدراسات الإسلامية والعربية - دبي

الفصل الدراسي الأول			
اليوم	التقويم الميلادي	التقويم الهجري	البيان
الأحد	2018/08/26	1439/12/15	دوام أعضاء هيئة التدريس في الفصل الدراسي الأول
الأحد	2018/09/02	1439/12/22	بدء المحاضرات في الفصل الدراسي الأول
الإثنين	2018/09/24	1440/01/14	آخر موعد لتقديم طلبات وقف التسجيل والدراسة
الأحد	2018/11/04	1440/02/26	امتحانات منتصف الفصل الدراسي الأول
الأحد	2018/12/16	1440/04/09	بدء الإجازة الأولى
الأحد	2019/01/06	1440/04/30	بدء المحاضرات بعد الإجازة
الأحد	2019/01/13	1440/05/07	الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الأول
الأحد	2019/01/27	1440/05/21	إعلان نتائج امتحانات الفصل الدراسي الأول
الفصل الدراسي الثاني			
اليوم	التقويم الميلادي	التقويم الهجري	البيان
الأحد	2019/01/27	1440/05/21	بدء المحاضرات في الفصل الدراسي الثاني
الإثنين	2019/02/18	1440/06/13	آخر موعد لتقديم طلبات وقف التسجيل والدراسة
الأحد	2019/03/31	1440/07/24	الإجازة الثانية
الأحد	2019/04/14	1440/08/09	بدء المحاضرات بعد الإجازة
الأحد	2019/04/21	1440/08/16	امتحانات منتصف الفصل الدراسي الثاني
الأحد	2019/06/09	1440/10/06	الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الثاني
الأحد	2019/06/23	1440/10/20	إعلان نتائج امتحانات الفصل الدراسي الثاني
الثلاثاء	2019/07/02	1440/10/29	دورة الإعادة "الدور الثاني"
الخميس	2019/07/04	1440/11/01	آخر يوم لدوام الطلبة
الأحد	2019/07/14	1440/11/11	بدء الإجازة الصيفية
الأحد	2019/08/25	1440/12/24	دوام أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي 2020-2019

**ملاحظة: يعلن عن العطلات الرسمية للطلبة في حينها، وبتعميم من مدير الكلية.**

## الاتفاقيات العلمية

 <p>Al-Maktoum College of Higher Education</p>	 <p>مركز حمدان بن محمد لإحياء التراث</p>	 <p>كليات التقنية العليا HIGHER COLLEGES OF TECHNOLOGY</p>	 <p>وزارة التربية والتعليم</p>
<p>كلية آل مكتوم للدراسات العليا</p>	<p>مركز حمدان بن محمد لإحياء التراث</p>	<p>كليات التقنية العليا</p>	<p>وزارة التربية والتعليم</p>
 <p>دولة الإمارات العربية المتحدة مجلس الوزراء دائرة الموارد البشرية</p>	 <p>جامعة القاهرة</p>	 <p>مؤسسة محمد بن راشد للإسكان Mohammed Bin Rashid Housing Est.</p>	 <p>مكتبة الشيخ ماجد بن محمد بن راشد آل مكتوم Sheikh Majid Bin Mohammed Bin Rashid Al Maktoum المكتبة الخاصة SPECIAL LIBRARY</p>
<p>دائرة الموارد البشرية - حكومة الضجيرة</p>	<p>جامعة القاهرة</p>	<p>مؤسسة محمد بن راشد للإسكان</p>	<p>المكتب الخاص بسمو الشيخ ماجد بن محمد بن راشد محمد بن راشد</p>
 <p>جامعة عین شمس</p>	 <p>جامعة أم درمان الإسلامية - السودان</p>	 <p>دائرة الشؤون الإسلامية والعمل الخيري Islamic Affairs &amp; Charitable Activities Department</p>	 <p>منطقة عجمان الحرة AJMAN FREE ZONE</p>
<p>جامعة عين شمس</p>	<p>جامعة أم درمان الإسلامية - السودان</p>	<p>دائرة الشؤون الإسلامية والعمل الخيري</p>	<p>المنطقة الحرة عجمان</p>
 <p>دار الحديث الحسنية بالرباط</p>	 <p>جامعة محمد الخامس بالرباط Université Mohammed V de Rabat</p>	 <p>جامعة كامبريدج</p>	 <p>جامعة قسنطينة 2</p>
<p>دار الحديث الحسنية بالرباط</p>	<p>جامعة محمد الخامس بالرباط</p>	<p>جامعة كامبريدج</p>	<p>جامعة قسنطينة 2</p>

			
كلية الآداب والعلوم الإنسانية - جامعة الحسن الثاني - المغرب	رابطة الجامعات الإسلامية	الجامعة الإسلامية العالمية - ماليزيا	اتحاد جامعات العالم الإسلامي
			
كلية دار العلوم بجامعة القاهرة	جامعة القرويين بفاس	كلية الشريعة والدراسات الإسلامية - جامعة الكويت	كلية الآداب والعلوم الإنسانية بجامعة سيدي محمد - فاس
			
اتحاد الجامعات العربية	الجامعة القاسمية	جامعة دار السلام	مركز أبوغزالة كامبردج لمهارة تقنية المعلومات
			
جامعة الفجيرة	جامعة الجزائر	جامعة الأزهر	بنك دبي الإسلامي
			
شركة الضجيرة الوطنية للتأمين	مستشفى ثومبي - الضجيرة	مبادرة الشخة روضة آل مكتوم لتنمية مهارات التعلم	جامعة صنعاء

## كلمة أخيرة

تأمل إدارة الكلية وهي تضع هذا الدليل الإرشادي بين أيدي أبنائها الطلبة أن ينتفعوا به ويعينهم على معرفة هذا الصرح التربوي التعليمي الذي أُنشئ ليكون عمودًا للمعرفة ومنازة للعلم، ولينطلقوا منه إلى المستقبل المنشود، مزودين بالفكر المنفتح، ومعتزّين بالحضارة العريقة التي ينتمون إليها، هذه الحضارة التي قدّمت للبشرية القيم النبيلة من العلم والتآلف والتسامح لتجعل حياتها مستقرة هادئة، ولتُعطيها من المبادئ ما يصلح كيان أفرادها وأرواحهم وعقولهم وأجسادهم.

كما تأمل أن يتمعن كل طالب في مضمون هذا الدليل ويتفهمه؛ لما فيه من معلومات ترشده إلى اختصار الوقت والجهد في الوصول إلى ما يريد، كما يدلّه على ما له وما عليه خلال حياته الدراسية في الكلية؛ فالطالب موضع اهتمامها الأول، وتكوينه تكوينًا علميًا قيمًا هدفها الأساسي، لأنها تراه شريكًا في بناء الوطن والارتقاء بالمجتمع.

تتمنى لكم إدارة الكلية النجاح والتوفيق، وقضاء حياة دراسية مثمرة ونافعة.

والله ولي السداد والتوفيق.