



الدليل الإرشادي

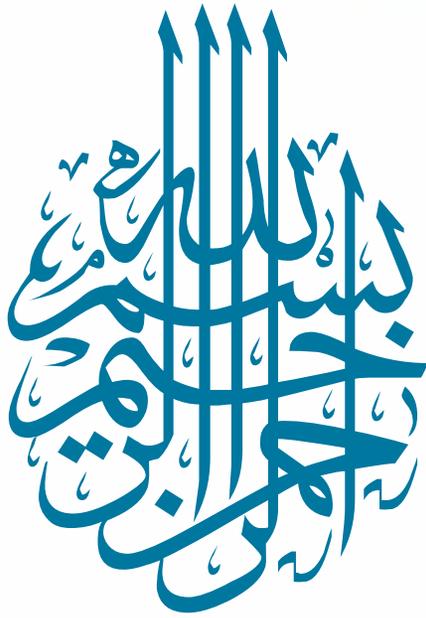
لطلبة كلية الدراسات الإسلامية والعربية - دبي



جهة حاصلة على علامة دبي للوقف



برنامج البكالوريوس
1439 هـ - 2017 م





محتويات

38	إدارة شؤون الطلبة
40	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
40	مساعد عميد الدراسات العليا للشؤون الأكاديمية
40	مساعد عميد الدراسات العليا لشؤون البحث العلمي "المجلة"
40	الأمانة العامة لندوة الحديث
40	المكتبة المركزية
40	مكتب التخطيط الاستراتيجي والدراسات المؤسسية
41	وحدة نظم المعلومات
41	مكتب العلاقات الثقافية والإعلام
42	الموارد البشرية والمالية
43	الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية
43	أنشطة الكلية وخدماتها
45	التقويم الجامعي
46	الاتفاقيات العلمية

11	رؤية الكلية ورسالتها
13	ترحيب مدير الكلية بالطلبة
15	التعريف بالكلية
16	عمادة الدراسات الإسلامية والعربية
16	قسم الشريعة وأصول الدين
17	قسم اللغة العربية
17	وحدة المتطلبات
19	الخطة الدراسية
27	عمادة شؤون الطلبة
27	مساعدة العميد لشؤون خدمة المجتمع
27	قسم الاتصال المؤسسي
27	مساعدة العميد لشؤون الطالبات
28	إدارة القبول والتسجيل:
28	- مرحلة القبول
29	- مرحلة التسجيل
30	- نظام الامتحانات
34	- المخالفات الامتحانية
35	- العقوبات التأديبية





صاحب السمو الشيخ خليفة بن زايد آل نهيان حفظه الله

رئيس دولة الإمارات العربية المتحدة

”يجب توفير أفضل الإمكانيات التي من شأنها تزويد أبناء الوطن بالعلم والمعرفة وصقل مهاراتهم وخبراتهم وأعدادهم الإعداد الجيد للدخول إلى كافة مجالات العمل والإنتاج بروح عالية ورغبة صادقة حتى يظل عطاء الوطن متدفقا في كل المجالات وفيه كافة الظروف“.





صاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم حفظه الله

نائب رئيس الدولة – رئيس مجلس الوزراء – حاكم دبي

”علمه الشباب أن يتزودوا بالعلم والمعرفة لأنهما السلاح الوحيد والدائم
والقوي في هذه الحياة“.





السيد جمعة الماجد

رئيس مجلس أمناء كلية الدراسات الإسلامية والعربية - دبي

أملني أن يفهم الأساتذة المتخصصون في زمن يتطلب التعمق الذي يعين طلاب وطالبات العلم على التطلع إلى آفاق الدين السمحة ، وتجاوز التعصب والجمود والإعتدال في التقليد من الأستاذ قبل الطالب.



رؤيتنا

“أن تكون كلية الدراسات الإسلامية والعربية مؤسسة تعليمية رائدة ذات كفاءة علمية متميزة تُسهم في تأكيد الهوية الثقافية للمجتمع الإماراتي بالتركيز على تعميق الوعي بالعلوم الإسلامية واللغة العربية المستوعبة لمتطلبات العصر.”

رسالتنا

“العمل على تنمية مستوى الطلبة في الدراسات الإسلامية واللغة العربية وآدابها، وتنمية المهارات الشخصية والقيادية وتوفير بيئة البحث العلمي وذلك بتطوير المناهج العلمية لتحقيق التميّز الأكاديمي لبناء مجتمع معرفي ذي جودة عالية خدمةً للمجتمع.”





ترحيب

يسرّ إدارة كلية الدراسات الإسلامية والعربية بدمية أن ترحب بطلابها الذين ينتمون إليها فية مسيرة النماء والبناء لتنشئة أجيال تعتر بأصالتها وتراثها، وتستشرف مستقبلها المشرق بإذن الله، متمنية لهم جميعاً دوام التوفيق والنجاح، وتضع بين أيديهم هذا الدليل الإرشادي، ليكون معيناً لهم فية التعرف على هذه المؤسسة التعليمية البحثية، ومرشداً يعرفون من خلاله ما لهم وما عليهم، والسبل الميسرة لإجراءات القيد والتسجيل وما يلحق بها، ونظام الدراسة والدوام والامتحانات وما يتبعها، وضوابط العملية التدريسية، وأسس التواصل والتعامل مع إدارات الكلية وأعضاء الهيئة التدريسية والإدارية، والأنشطة الطلابية وغيرها، وليكون المرجع الذي يستأنسون به للوقوف على مختلف الشؤون الجامعية التي تعني الطلبة، ليوصلهم إلى النجاح المأمول، ويساعدهم فية تحقيق الهدف المنشود.

ولا يسعني فية هذا المقام إلا أن أتوجه بخالص الشكر والتقدير للسيد جمعة الماجد رئيس مجلس الأمانة والسادة أعضاء المجلس، على الدعم الكبير المتواصل، لمسيرة هذه الكلية.

والله الموفق لكل خير.

د. محمد أحمد عبد الرحمن

مدير الكلية



التعريف بالكلية

كلية الدراسات الإسلامية والعربية مؤسسة جامعية وقفية خيرية مرخصة ومعتمدة من وزارة التربية والتعليم - شؤون التعليم العالي في دولة الإمارات العربية المتحدة، أسسها معاليه جمعة الماجد في عام ١٩٨٦م بقرار من مجلس أمنائها وبرعاية حكومة دبي، وبدأت الدراسة فيها في العام الجامعي ١٩٨٧/١٩٨٦م.

تُعنى الكلية بالدراسات الإسلامية، واللغة العربية وآدابها تأكيداً للهوية العلمية والثقافية والحضارية المميزة لهذه الأمة، وهي بذلك تنسجم في أهدافها وتطلعاتها مع توجه الحكومة نحو بيان وسطية الإسلام والعناية باللغة العربية والتمكين لها.

تقوم الدراسة في المرحلة الجامعية الأولى على أساس النظام الفصلي الذي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين دراسيين مستقلين، ومدة الدراسة للحصول على درجة "البكالوريوس" أربع سنوات مشتملة على ثمانية فصول دراسية.

تتكون الكلية من قسمين علميين مع وحدة متطلبات تلبية حاجة القسمين من بعض المواد العلمية، وتمثل مقرراتها المتضافرة جميعاً منهاج الكلية الذي ينبغي أن يدرسه طلبتها للحصول على شهادة البكالوريوس في تخصصات الدراسات الإسلامية واللغة العربية وآدابها، وهذه الأقسام هي:

١ - قسم الدراسات الإسلامية.

٢ - قسم اللغة العربية وآدابها.

• وحدة المتطلبات.

أما مرحلة الدراسات العليا فتقوم على نظام المقررات والبحث، يجتاز الطالب في مرحلة الماجستير والدكتوراه سنة دراسية تمهيدية في فصلين، يقوم بعدها بإعداد الرسالة العلمية المرشحة لنيل درجة الماجستير أو الدكتوراه.

أفتتح برنامج الماجستير في اللغة العربية وآدابها في العام (٢٠٠٢-٢٠٠٣م)، أما برنامج الدكتوراه في الفقه الإسلامي وأصوله فقد بدأ منذ العام (٢٠٠٤/٢٠٠٥م) وبدأ برنامج الدكتوراه في اللغة العربية وآدابها في العام (٢٠٠٧/٢٠٠٨م) ليحققاً غرضاً سامياً، وهدفاً نبيلاً، وهو إعداد مجموعة من حملة الشهادات العليا ابتغاء الترقّي في الدرس والبحث العلمي لتزويد مؤسسات المجتمع من جامعات ودوائر ومراكز بحثية بالكفاءات المؤهلة علمياً لسد حاجة تلك المؤسسات.



مجلس الأمناء:

هو المجلس المسؤول عن الكلية يرسم استراتيجيتها، ويتابع عملها، ويعمل على توجيهها وتأمين مستلزمات تطويرها وتقديمها.

ويتألف من عدد من الشخصيات العلمية والاعتبارية ذات المنزلة الرفيعة في الدولة والمجتمع.



مجلس الكلية:

ويتكون مجلس الكلية من مدير الكلية والعمداء ورؤساء الأقسام العلمية ومهمته تنفيذ قرارات مجلس الأمناء، وتحقيق الأهداف العلمية والإدارية للكلية.



عمادة الدراسات الإسلامية والعربية:

تشرف عمادة الدراسات الإسلامية واللغة العربية على سير العملية التعليمية بالتنسيق مع الأقسام العلمية في الكلية، وتسعى إلى ترقية الأداء التعليمي، وتطوير الخطط والبرامج، وتحديث الطرائق والمناهج، وتقوم بمتابعة اللوائح والنظم المعمول بها في الكلية وتطبيقها، وتنفيذ القرارات الصادرة عن إدارة الكلية ومجلسها والتنسيق مع عمادة الدراسات العليا لمتابعة الجانب الأكاديمي فيه برنامجه الماجستير والدكتوراه، والتعاون مع عمادة شؤون الطلبة لمتابعة سير العملية التعليمية وإجراء الامتحانات، فضلا عن تقويم تطبيق الخطة الدراسية ومتابعة تنفيذ توصيات هيئة الاعتماد الأكاديمي وتطبيق مفردات المقررات الدراسية. كما تقوم بمتابعة ملفات ترقيات أعضاء هيئة التدريس التي تتلقاها من الأقسام العلمية، ثم تعرضها على لجنة الترقيات بالكلية.

قسم الدراسات الإسلامية:

وهو أحد الأقسام الرئيسية في الكلية، أُسس في العام الجامعي (١٩٨٦-١٩٨٧م)، وقد تخرجت الدفعة الأولى في تخصص الدراسات الإسلامية في العام ١٩٩٠-١٩٩١م وما زال مستمرا في عطائه.

ويهدف القسم إلى الفهم الصحيح للشريعة الإسلامية وبناء العقيدة الصحيحة القائمة على منهج السلف الصالح في نفوس الطلبة، بما يعزز بناء المواطن الصالح، وإرساء المناهج السليمة في فهم النصوص الشرعية من الكتاب والسنة، وتأهيل الطلبة ليكونوا دعاة عارفين بأصول الدعوة ومناهجها، فضلا عن تنمية مهارات التفكير لديهم وتفعيل قدراتهم في الحوار الحضاري مع الآخرين ليُجمعوا في ذلك بين الأصالة والمعاصرة.

الدكتوراه (٢٢) طالبة، وهذه الإحصائية مُعدّة إلى نهاية العام الجامعي (٢٠١٦ - ٢٠١٧م).

ففي القسم عدد من اللجان تقوم بتطوير وتحسين المخرجات التعليمية وهي:

- ◆ لجنة الدراسات العليا.
- ◆ لجنة اللغة واللسانيات.
- ◆ لجنة النحو والصرف.
- ◆ لجنة الأدب القديم.
- ◆ لجنة الأدب والنقد الحديث والمعاصر.
- ◆ لجنة البلاغة والنقد والعروض.

وتضم هذه اللجان عددًا كبيرًا من الأساتذة المتميزين في التخصصات المذكورة، الذين يشكلون بمجموعهم الكادر التدريسي للقسم.

وحدة المتطلبات:

أُنشئت وحدة المتطلبات في العام الجامعي (٢٠٠٢/٢٠٠٣م)، وتُعَدّ الوحدة شريانًا مغذيًا للأقسام العلمية الأخرى، ترفدها بتوفير البرامج المتعددة الهادفة إلى إثراء الجوانب المعرفية والمهارية والوجدانية للطلبة بما يُسهم بتطور المجتمع وتقدمه.

وتتلخّص مهام الوحدة بتقديم مساقات متنوعة للطلبة في مجالات التربية والتاريخ والسيرة النبوية والحاسوب، واللغة الإنجليزية. فضلًا عن تقديم برنامج التربية العملية للطلبة بالتعاون مع مؤسسات المجتمع المحلي، والإشراف على برنامج التدريب الصيفي للطلبة في كافة المواقع. كما تعقد الوحدة دورات تدريبية في الحاسوب للحصول على شهادة كامبردج الدولية للغات المستهدفة: طلبة وأعضاء هيئة تدريسي وموظفين ومجتمع محلي. وتسهم الوحدة في تقديم الخبرات والاستشارات المتنوعة والترجمة.

ويرتبط إداريًا بالإدارة العليا للكلية، ومن الناحية الأكاديمية بعمادة الدراسات الإسلامية والعربية ويرتبط بعمادة شؤون الطلبة، وكذلك بوحدة التخطيط الاستراتيجي في الكلية. ويضم نخبة من الأساتذة المتميزين من أصحاب الرتب العلمية العالية،

في القسم دراسة أولية (بكالوريوس)، ودراسة عليا، أما الأولية فتتخذ في أربع سنوات لمنح شهادة البكالوريوس في الدراسات الإسلامية، وأما العليا، ففيها برنامج الماجستير في الفقه وأصول الفقه، وبرنامج الدكتوراه في الفقه وأصول الفقه،

تخرّج في القسم منذ تأسيسه إلى نهاية العام الجامعي (٢٠١٥ - ٢٠١٦م)، (٣٨٩٦ طالبة)، (١٤٨٣ طالب) من مرحلة البكالوريوس، و (٩١ طالبة) من مرحلة الماجستير، و (١٦ طالبة) من مرحلة الدكتوراه.

قسم اللغة العربية وآدابها:

يُعَدّ قسم اللغة العربية وآدابها أكبر الأقسام العلمية في الكلية، وفيه القسم مرحلتان للدراسة:

أ- البكالوريوس: وبدأت أول دفعة لهذه المرحلة في العام الجامعي (١٩٩٥ - ١٩٩٦م)، وهو تأريخ افتتاح القسم.

ب- الدراسات العليا: وتشمل برنامج الماجستير الذي بدأ في العام الجامعي (٢٠٠٢/٢٠٠٣م)، و برنامج الدكتوراه الذي بدأ في العام الجامعي (٢٠٠٧/٢٠٠٨م).

وقد بلغ عدد الخريجات في مرحلة البكالوريوس (٤٦٥٠) طالبة، وبلغ عدد الخريجين (٩٣٢) طالبًا، وأما في مرحلة الماجستير فبلغ عدد الخريجات (٧٤) طالبة، وفي مرحلة



**الخطة
الدراسية المقررة
لتخصص الدراسات الإسلامية
للعام الجامعي
٢٠١٧/٢٠١٨**

الخطة الدراسية لتخصص الدراسات الإسلامية للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

السنة الأولى					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
١	القرآن الكريم تلاوة وحفظاً (٢)	١	١	القرآن الكريم تلاوة وحفظاً (١)	١
٢	منهجية البحث	٢	٢	التوحيد (الإلهيات)	٢
٣	المدخل إلى الفقه الإسلامي	٣	٤	علوم الحديث وتخريجه	٣
٢	تاريخ الخليج العربي	٤	٢	مجتمع الإمارات	٤
٣	علوم القرآن	٥	٣	النحو والصرف (١)	٥
٢	الحاسوب (٢)	٦	٢	الحاسوب (١)	٦
٢	اللغة الإنجليزية (٢)	٧	٢	اللغة الإنجليزية (١)	٧
١٥	المجموع		١٦	المجموع	

السنة الثانية					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
١	القرآن الكريم تلاوة وحفظاً (٤)	١	١	القرآن الكريم تلاوة وحفظاً (٣)	١
٣	مناهج المفسرين	٢	٢	مسايق اختيارية (الحديث الموضوعية)	٢
٢	فقه العبادات (٢)	٣	٢	التوحيد (الغيبيات)	٣
٣	أصول الفقه (٢)	٤	٣	أصول الفقه (١)	٤
٢	قواعد الفقه الكلية	٥	٣	فقه العبادات (١)	٥
٣	النحو وتطبيقاته (٢)	٦	٣	السيرة النبوية والخلافة الراشدة	٦
٢	اللغة الإنجليزية (٤)	٧	٢	اللغة الإنجليزية (٣)	٧
١٦	المجموع		١٦	المجموع	

الخطة الدراسية لتخصص الدراسات الإسلامية للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

السنة الثالثة					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
١	القرآن الكريم تلاوة وحفظ (٦)	١	١	القرآن الكريم تلاوة وحفظ (٥)	١
٣	فقه المعاملات المالية (٢)	٢	٣	فقه المعاملات المالية (١)	٢
٣	التفسير التحليلي	٣	٢	الفكر الإسلامي والتيارات المعاصرة	٣
٣	فقه الجنائيات والعقوبات	٤	٣	النحو وتطبيقاته (٣)	٤
٣	فقه الموارث	٥	٢	الحديث التحليلي	٥
٣	اللغة الإنجليزية (٦)	٦	٣	أصول الفقه (٣)	٦
٢	مساق اختياري	٧	٢	اللغة الإنجليزية (٥)	٧
		٨	٣	أسس الابتكار وريادة الأعمال	٨
١٩	المجموع		١٩	المجموع	

السنة الرابعة					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
١	القرآن الكريم تلاوة وحفظ (٨)	١	١	القرآن الكريم تلاوة وحفظ (٧)	١
٣	فقه الأسرة (٢)	٢	٣	فقه الأسرة (١)	٢
٢	وصايا وأوقاف	٣	٣	قضايا فقهية معاصرة	٣
٢	المصارف الإسلامية	٤	٣	الملل والنحل	٤
٣	الإعجاز البلاغي في القرآن	٥	٣	الفقه المقارن	٥
٣	مقاصد الشريعة والسياسة الشرعية	٦	٣	اللغة الإنجليزية (٧)	٦
٢	بحث التخرج	٧	٢	مساق اختياري	٧
٢	تطبيقات اللغة الإنجليزية	٨			٨
١٨	المجموع		١٨	المجموع	

المساقات الاختيارية لتخصص الدراسات الإسلامية:

عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
٢	الاقتصاد الإسلامي	١	٢	الحديث الموضوعي	١
٢	مبادئ المنطق	٢	٢	تفسير آيات الأحكام	٢
٢	الدعوة والخطابة	٣	٢	النظريات الفقهية	٣



الخطة
الدراسية المقررة
لتخصص اللغة العربية
للعام الجامعي
٢٠١٨/٢٠١٧

الخطة الدراسية لتخصص اللغة العربية للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

السنة الأولى					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
١	القرآن الكريم تلاوة وحفظاً (٢)	١	١	القرآن الكريم تلاوة وحفظاً (١)	١
٢	النحو وتطبيقاته (٢)	٢	٢	النحو وتطبيقاته (١)	٢
٣	نصوص الأدب الجاهلي (شعر ونثر)	٣	٣	مقدمة في تاريخ الأدب العربي	٣
٣	العروض والقوافي	٤	٢	منهجية البحث	٤
٢	تاريخ الخليج العربي	٥	٣	المصادر الأدبية واللغوية	٥
٣	الحاسوب	٦	٣	علم الأصوات	٦
٣	اللغة الإنجليزية (٢)	٧	٣	اللغة الإنجليزية (١)	٧
١٧	المجموع	٨	١٧	المجموع	٨

السنة الثانية					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
١	القرآن الكريم تلاوة وحفظاً (٤)	١	١	القرآن الكريم تلاوة وحفظاً (٣)	١
٢	النحو وتطبيقاته (٤)	٢	٢	النحو وتطبيقاته (٣)	٢
٣	النقد الأدبي القديم وقضاياها	٣	٢	فقه اللغة	٣
٣	الصرف (١)	٤	٣	نصوص أدب صدر الإسلام العصر الأموي (شعر ونثر)	٤
٢	مهارات لغوية	٥	٢	البلاغة (١)	٥
٣	اللسانيات العامة	٦	٢	مجتمع الإمارات	٦
٣	اللغة الإنجليزية (٤)	٧	٣	اللغة الإنجليزية (٣)	٧
		٨	٢	علوم القرآن	٨
١٧	المجموع		١٧	المجموع	

الخطة الدراسية لتخصص اللغة العربية للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

السنة الثالثة					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
١	القرآن الكريم تلاوة وحفظاً (٦)	١	١	القرآن الكريم تلاوة وحفظاً (٥)	١
٢	النحو وتطبيقاته (٦)	٢	٢	النحو وتطبيقاته (٥)	٢
٣	نصوص العصر العباسي (نثر)	٣	٢	نصوص العصر العباسي (شعر)	٣
٢	أدب الدول المتتابعة	٤	٢	الأدب الأندلسي والمغربي (شعر ونثر)	٤
٢	التاريخ الإسلامي ونظم الحضارة	٥	٢	النقد الأندلسي والمغربي	٥
٢	الإعجاز البلاغي في القرآن الكريم	٦	٢	البلاغة (٢)	٦
٢	الحديث الشريف وعلومه	٧	٣	اللغة الإنجليزية (٥)	٧
٣	الصرف (٢)	٨	٣	أسس الابتكار وريادة الأعمال	٨
١٧	المجموع		١٧	المجموع	

السنة الرابعة					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
١	القرآن الكريم تلاوة وحفظاً (٨)	١	١	القرآن الكريم تلاوة وحفظاً (٧)	١
٣	النقد الأدبي الحديث	٢	٢	النحو وتطبيقاته (٧)	٢
٢	النثر العربي الحديث	٣	٢	تحليل نصوص أدبية	٣
٢	الأدب المقارن	٤	٢	الشعر العربي الحديث	٤
٢	مذاهب التفسير	٥	٢	الأسلوبية	٥
١	بحث التخرج	٦	٢	أدب الخليج	٦
٣	مساق اختياري	٧	٣	اللغة الإنجليزية (٦)	٧
٣	مساق اختياري	٨	٣	مساق اختياري	٨
١٧	المجموع		١٧	المجموع	

المساقات الاختيارية لتخصص اللغة العربية وآدابها:

عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
٢	التصحيح اللغوي	١	٢	تحليل الخطاب	١
٢	لغة الإعلام	٢	٢	أدب الطفل	٢
٢	الكتابة والتعبير	٣	٢	المدارس اللسانية وتطبيقاتها	٣



عمادة شؤون الطلبة

هي الجهة المسؤولة المباشرة عن إدارات شؤون الطلبة والقبول والتسجيل والامتحانات ومتابعة الجداول الدراسية والإشراف على جميع القضايا التي تتعلق بشؤون الطلبة لتحقيق مسيرة دراسية سليمة وذلك بتأمين مستلزماتها ومقومات تطويرها، وتقديم المقترحات والحلول المناسبة لكل ما يسهم في المشاركة الفعالة للطلبة في العملية التدريسية والأنشطة الطلابية الثقافية والعلمية والمشاركة المجتمعية. والسعي لحل ما يظهر من مشكلات في الوسط الطلابي بالطرق التربوية السليمة.

شؤون الجداول:

يتولم شؤون الجداول مساعد عميد معين بقرار من مدير الكلية لهذا الغرض، تتلخص مهمته بالتنسيق مع الأقسام العلمية لإعداد الجداول الخاصة بالفصلين الدراسيين، وتوزيع المقررات على أساتذة الكلية، ومعالجة ما يظهر من إشكالات في هذا الشأن على امتداد العام الدراسي. فضلا عن الاستعداد لهيئة جداول العام الدراسي اللاحق مراعاة لجناب أي إشكالية قد تقع في سير العملية التدريسية.

شؤون الامتحانات:

يتولم شؤون الامتحانات مساعد عميد معين بقرار من مدير الكلية لهذا الغرض، وهو عضو في لجنة يترأسها عميد شؤون الطلبة، تتلخص مهمته بالتنسيق مع قسم القبول والتسجيل وبعض مساعدي رؤوساء الأقسام الأعضاء في لجنة الامتحانات، للقيام بإدارة العمليات الامتحانية التي تجري على امتداد العام، وهي امتحانات نهاية الفصل الدراسي وامتحانات المنتصف والإعادة.

مساعدة العميد لشؤون الطالبات

يعد مكتب مساعدة العميد لشؤون الطالبات حلقة وصل بين عمادة شؤون الطلبة والإدارات المختلفة المتعلقة بشؤون الطالبات، و كما يعمل على التواصل الفعال بين الأقسام الإدارية من تفقد سير العمل وعقد الاجتماعات الدورية لمناقشة الأعمال الحاصلة ورفع المقترحات و التوصيات، وحل المشكلات التي تواجه الطالبة بسرية.

وتسهم في إعداد الكوادر البشرية الإعداد التربوي السليم وتأصيل أخلاقيات وسلوكيات الطالبة، والتنمية الشاملة للوطن لتحقيق الريادة في الخدمات التي تقدم للطالبات.

مساعدة العميد لشؤون خدمة المجتمع

مشرعنا الاجتماعي في كلية الدراسات الإسلامية والعربية مشروع هادف، تتشكل من خلاله جملة العلاقات والارتباطات المجتمعية مع المؤسسات الرسمية في الدولة، وكذلك مؤسسات المجتمع المدني، فضلا عن الأفراد ذوي العلاقة المباشرة بمهنة التعليم، ومخرجاتها الأكاديمية.

وينبني مسارنا المجتمعي على توطيد العلاقة الفاعلة مع المجتمع المحلي، معتمدين في ذلك على ما نملك في مؤسساتنا من كفاءات تدريسية وإدارية، لديها القدرة على مد جسور التعاون مع الآخر، وفيه الوقت نفسه استثمار جهود العناصر الخارجية العاملة في هذا المجال.

فمهمتنا ليست أكاديمية خالصة، بل مجتمعية وإنسانية متعلقة بكافة الجهود التي تبذلها الارتقاء بالإنسان الإماراتي نحو المستويات الأفضل.

قسم الاتصال المؤسسي:

يرتبط هذا القسم إداريا بمساعدة العميد لشؤون خدمة المجتمع وله أثر فاعل في بناء البيئة الثقافية والمعرفية في الكلية، ويتمثل نشاطه في الجوانب الآتية:

- ◆ التواصل مع المؤسسات الداعمة لتأمين علاقات متميزة وفاعلة في إنجاز بعض متطلبات الكلية وأنشطتها.
- ◆ التنسيق مع المؤسسات الخارجية لتوفير فرص التدريب الصيفي للطالبات المواطنات.
- ◆ رصد وتوثيق أخبار الكلية وأنشطتها في وسائل الإعلام والتواصل الاجتماعي وكذلك في موقع الكلية الإلكتروني.
- ◆ يعنه بإصدار مجلة الطلبة السنوية (ميلاد فجر).
- ◆ تنظيم الفعاليات والأنشطة من خلال التواصل مع المؤسسات الخارجية بالتنسيق مع قسم الأنشطة والفعاليات.

إدارة القبول والتسجيل

تُعنى إدارة القبول والتسجيل بتيسير شؤون الطلبة في جميع المراحل ابتداء من القبول والتسجيل حتى مرحلة التخرّج، وتقوم بتطبيق الأنظمة واللوائح المتبعة في الكلية وتعريف الطلبة بها، ومتابعة الحالات الطلابية كافة، وفيما يأتي ذكر المهام المناطة بهذه الإدارة والتي تتوزع على محورين هما: القبول والتسجيل، انتظام الدراسة والتخرج. وفيما يأتي شرح وافٍ لكل منهما:

المحور الأول: القبول والتسجيل في الكلية

تقبل كلية الدراسات الإسلامية والعربية علمه وفق قرارات مجلس أمنائها؛ الطلبة الإماراتيين، وأبناء المواطنين، ومواطني دول مجلس التعاون الخليجي وأبناء الجاليات العربية المستوفين للشروط التي ستذكر لاحقاً، وتنقسم عملية تسجيل الطالب المستجد إلى مرحلتين هما: مرحلة القبول ومرحلة التسجيل.

أولاً: مرحلة القبول:

أ- يُعلن رسمياً عن فتح باب القبول في شهر مارس من كل عام بحسب الشروط المذكورة في الجدول الآتي:

الفئة المحددات	المواطنون وأبناء المواطنين	طلبة دول مجلس التعاون الخليجي	أبناء الجاليات العربية
معدّل الطالب في الثانوية العامة	لا يقل عن ٦٠%	لا يقل عن ٦٠%	لا يقل عن ٩٠%
جهة إصدار شهادة الثانوية العامة	دولة الإمارات أو أية دولة بشرط اعتماد الشهادة من الجهات الرسمية في دولة الإمارات	أية دولة خليجية بشرط اعتمادها من الجهات الرسمية في دولة الإمارات	إحدى مدارس دولة الإمارات العربية الحكومية أو الخاصة
تاريخ إصدار شهادة الثانوية العامة	أن لا يزيد تاريخ صدورهما عن خمس سنوات مضت	أن لا يزيد تاريخ صدورهما عن سنتين مضتا	أن لا يزيد تاريخ صدورهما عن سنتين مضتا

ب- الوثائق المطلوبة:

- ◆ صورة من شهادة الثانوية العامة.
- ◆ صور من جواز السفر و خلاصة القيد و الهوية الإماراتية لطلبة دولة الإمارات العربية المتحدة.
- ◆ صورة من جواز سفر الأم، و خلاصة قيدها، و صورة من بطاقة هويتها، و شهادة ميلادها لأبناء المواطنين.
- ◆ صورة من جواز سفر، سارمي المفعول لأبناء دول مجلس التعاون الخليجي.
- ◆ صورة من جواز سفر، سارمي المفعول مع صورة من الإقامة لأبناء الجاليات العربية.

ج- الإعلان عن أسماء المقبولين في الجهات الرسمية

ثانياً: مرحلة التسجيل:

بعد إعلان الكلية عن أسماء الطلبة المقبولين، تبدأ مرحلة التسجيل في شهر يوليو من كل عام و يطلب فيها من الطالب الحضور شخصياً لاستكمال إجراءات التسجيل التي تتضمن:

◆ تقديم صورة (مصدقة) من شهادة الثانوية العامة.

◆ تعبئة طلب الالتحاق.

◆ اختيار التخصص المطلوب.

◆ تقديم شهادة لياقة صحية (شهادة الفحص الطبي) أصلية صادرة من جهة رسمية سارية المفعول، لم يمض علمه صدورها أكثر من ثلاثة أشهر.

◆ أربع صور شخصية حديثة.

◆ صورة من شهادة الميلاد.

◆ صورة من بطاقة الهوية.

◆ توقيع إقرار وتعهد بالالتزام بلوائح الكلية وأنظمتها.

◆ دفع رسوم التسجيل وهي (٣٥٠) درهماً إماراتياً فقط.



المحور الثاني: انتظام الدراسة والتخريج:

لتوضيح النظام الدراسي للطالب في الكلية لابد من الوقوف على التعريفات الآتية:

١- **القيّد:** هو التسجيل النهائي للطالب في أحد أقسام الكلية، ومدته أربع سنوات (ثمانية فصول دراسية). ولا يحق للطالب البقاء في الكلية مدة تزيد علمه ضعف المدة المحددة؛ ولا يحق له أيضاً الرسوب في السنة الواحدة أكثر من مرة إذ يُفصل في الحالتين فضلاً أكاديمياً.

٢- **إيقاف القيد:** وهو توقف الطالب عن الدراسة، بإرادته، ويكون بملء الطالب استمارة إيقاف قيد مُعدّة في إدارة القبول والتسجيل لهذا الغرض، يُبين فيها رغبته في إيقاف الدراسة، علمه ومُق الشروط الآتية:

◆ يحقّ للطالب إيقاف قيده بناء علمه رغبته لمدة أربعة فصول دراسية مُجرّاة علمه مرحلتين، كل مرحلة تكون في فصلين متتاليين، علمه ألا تكون المرحلتان متواليين.

◆ لا يجوز للطالب إيقاف قيده في السنة الأولى سواء أكان مستجداً أم راسباً.

◆ يسلم البطاقة الجامعية لإدارة القبول والتسجيل.

٣- **إلغاء القيد:** هو عبارة عن فصل الطالب فضلاً غير نهائي، بسبب انقطاعه عن الدوام من غير أن يتقدم بطلب إيقاف الدراسة، وتُحقّ له العودة خلال فصل دراسي واحد من تاريخ إلغاء القيد. ويخضع إلغاء القيد للضوابط الآتية:

◆ يُعلم قيد الطالب في السنوات ما بعد الأولى لمدة فصل دراسي واحد، إذا انقطع عن الدراسة ثلاثة أسابيع متوالية إذا لم يتقدم بطلب لإيقاف القيد، أو بعذر تقبله الكلية. ويحقّ له العودة بعدها. وتعدّ مدة إلغاء القيد جزءاً من المدة المسموح بها للبقاء في السنة الدراسية التي هو فيها.

◆ إذا استمر انقطاع الطالب عن الدراسة فضلاً دراسياً آخر بعد إلغاء قيده لمدة فصل، أي يكون انقطاعه فصلين دراسيين كاملين يُعلمه قيدهً نهائياً من الكلية، ولا تحقّ له بعد ذلك العودة إليها

- ◆ يُلغى قيد الطالب نهائياً بناءً على رغبته إذا تقدم بطلب انسحاب من الكلية، ولا تحق له بعد ذلك العودة إليها.
- ◆ يُلغى قيد الطالب نهائياً إذا انقطع عن الدراسة في السنة الأولى ثلاثة أسابيع متوالية إذا لم يتقدم بعذر تقبله الكلية. ولا تحق له بعد ذلك العودة إليها.
- ◆ يُلغى قيد الطالب نهائياً إذا فُصل من الكلية فصلاً تاديبياً. ولا تحق له العودة إليها.
- E **إعادة القيد:** هو إعادة قيد الطالب الملغى قيده إلغاءً مؤقتاً أو إعادة قيد الطالب الذي أوقف قيده بإرادته، ويكون ذلك بملء استمارة مُعدّة في إدارة القبول والتسجيل لهذا الغرض يبين فيها رغبته في إعادة قيده. ويجوز للطالب الذي أوقف قيده أن يستعيده لمرة واحدة فقط، وفق الضوابط الآتية:

- ◆ أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال مدة لا تزيد عن فصل دراسي واحد من تاريخ إلغاء القيد، وإلا ألغى قيده نهائياً.
- ◆ أن يتقدم بطلب سحب إيقاف قيده الذي سبق له أن تقدم به خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ تقديم طلب إعادة القيد المذكور آنفاً. ويُعامل في هذه الحالة معاملة الطالب المنتظم فيما يتعلق بالغياب.
- E **الفصل الأكاديمي:** هو فصل الطالب نهائياً من الكلية للأسباب الآتية:
 - ◆ رسوب الطالب عامين دراسيين في مرحلة دراسية واحدة.
 - ◆ تجاوز مدة بقاء الطالب في الكلية ضعف مدة الدراسة. علمه ألا تُحتسب مدة إيقاف القيد ضمن هذه المدة.
 - ◆ تُحتسب مدة الفصل التاديبية، ومدة إلغاء القيد بسبب الغياب، ضمن مدة الفصل الأكاديمي المسموح بها، والمدة التي يجوز للطالب البقاء فيها بالكلية.

الحضور والغياب:

- A الانتظام في الدراسة إلزامي في جميع مقررات الكلية، وعلمه الطالب أن يحقق نسبة حضور في كل مقر لا تقل عن % ٨٠ من ساعات هذا المقرر، وإلا حُرّم من التقدم إلى امتحانه في نهاية الفصل.
- B إذا تقدم الطالب بعذر تقبله الكلية، يسمح له بدخول امتحان المقرر شريطة ألا يقل حضور الطالب فيه عن % ٧٠.

- A إذا تجاوز غياب الطالب في المقرر ما نسبته % ٣٠ حُرّم من دخول امتحانه مهما كان عذره.
- E إذا غاب الطالب عن محاضرات أي مقر: ما يساويه عدد ساعاته في أسبوع دراسي واحد يُوجّه إليه إنذار أول.
- E إذا غاب الطالب عن محاضرات أي مقر: ما يساويه عدد ساعاته في أسبوعين دراسيين يُوجّه إليه إنذار ثان.
- F إذا تجاوز غياب الطالب في محاضرات أي مقر ما يساويه عدد ساعاته في ثلاثة أسابيع دراسية، ولم يتقدم بأي عذر تقبله الكلية علمه وفق المشار إليه في الفقرة (٢) السابقة، يُحرّم من التقدم إلى الامتحان النهائي للمقرر، ويُعلن ذلك في لوحة الإعلانات. ولا يحتفظ بدرجة أعمال الفصل.

نظام الامتحانات:

- A يصدر مدير الكلية القرارات اللازمة فيما يتعلّق بالامتحانات.
- B يشترط لدخول الطالب امتحان المقرر أن يكون مستوفياً نسبة دوام لا تقل عن % ٨٠ من مجموع الساعات المخصّصة للمقرر. ويجوز لإدارة الكلية في حالة الضرورة أن تسمح للطالب بدخول الامتحان إذا تقدّم بعذر مقبول علمه ألا تقل نسبة حضوره في ذلك المقر عن % ٧٠ من المدة الكلية.
- C لا يدخل الطالب قاعة الامتحان بعد توزيع الأسئلة، وإدارة الكلية تقدير ذلك عند الضرورة.
- E لا يجوز للطالب أن يصطحب معه إلى قاعة الامتحان أي كتاب، أو وسيلة اتصال، أو كل ما له علاقة بالمقرر، ما عدا ما تسمح به أنظمة الكلية وما يعلن عنه للجميع، ويُعدّ ذلك مخالفة امتحانية توجب العقوبة.
- E يُحظر علمه الطالب التكلّم في قاعة الامتحان، أو القيام بما يُخلّ بنظام الامتحان، ويُعدّ ذلك مخالفة توجب العقوبة.
- F لا يسمح للطالب بدخول قاعة الامتحان إذا لم تكن معه بطاقته الجامعية، أو ما يثبت شخصيته.
- G تعقد الكلية ثلاثة امتحانات أساسية خلال السنة الدراسية علمه النحو الآتي:
- الأول:** في نهاية الفصل الدراسي الأول، ويُمتحن الطلبة في جميع المقررات الدراسية للفصل الأول.

الثاني: في نهاية الفصل الدراسي الثاني، ويمتحن الطلبة في جميع المقررات الدراسية للفصل الثاني.

الثالث: امتحان إعادة، ويكون بعد نهاية امتحانات الفصل الأول والثاني، ويقتصر على:

← طلبة السنوات الثانية والثالثة والرابعة المحتملين بمقررات من سنوات سابقة.

← الطلبة الذين غابوا عن الاختبار النهائي وتقدموا بأعذار مقبولة.

← الطلبة المتوقع تخرجهم على أربعة مقررات فأقل.

درجة النجاح في امتحان دورة الإعادة:

تكون درجة النجاح في امتحان دورة الإعادة (٦٠ درجة) ولو حصل الطالب على أكثر من ذلك.

٨- يُعدُّ الطالب الذي يتخلف عن الامتحان النهائي غائباً، ويعطى صفرًا في المادة التي تخلف فيها عند حساب المعدل التراكمي، ولا يحقُّ له الاحتفاظ بدرجة أعمال الفصل، إلا من قبل عذره.

٩- تنظر لجنة الحالات الطلابية في الأعذار التي يتقدم بها الطلبة الذين تغيّبوا عن الامتحان مضطرين، وتُعطي رأيها بقبولها أو رفضها، بناء على الوثائق المقدمة، وفي حال قبول العذر يُسمح للطلاب الدخول إلى امتحانات دورة الإعادة في المقررات التي تغيّب عنها، ويحتفظ في هذه الحالة بدرجة أعمال الفصل كما ذكر آنفاً.

١٠- مدة كل امتحان كتابي ساعتان.

١١- تُقدر درجة الامتحان في كل مقرر من صفر (٠) إلى (١٠٠) مئة درجة.

١٢- لكل مقرر درجة أعمال فصلية، تقسم كما هو مبين في الجدول الآتي:

٢٠	امتحان السعي و الأنشطة
٢٠	امتحان منتصف الفصل
٢٠	التقرير و الأنشطة
٤٠	امتحان نهاية الفصل
١٠٠	مجموع درجة المقرر

١٣- التدريس والاختبارات باللغة العربية، إلا في المقررات ذات الطبيعة الخاصة، التي يحددها مجلس الكلية ويبيّن ضوابطها.

١٤- يحق للطلاب التقدم بطلب تظلم خلال مدة أقصاها أسبوعان من تاريخ إعلان النتيجة و يُعاد النظر في ورقة الإجابة المصححة في الحالات الآتية:

١٥- وجود خطأ حسابي واضح في جمع الدرجات أو نقلها.

١٦- وجود نقص في تصحيح الأسئلة.

١٧- صدور قرار من مجلس الكلية، يطلب فيه إعادة تصحيح أوراق الإجابة، بناءً على تقرير من القسم العلمي المختص.

١٨- تُرصد درجات الطالب من مجموع ما حصل عليه في أعمال الفصل والامتحان النهائي.

١٩- علامة النجاح في أي مقرر هي ستون درجة (٦٠) فأكثر، وتكون تقديرات النجاح على النحو الآتي:

الدرجة		
التقدير	إلى	من
ممتاز	١٠٠	٩٠
جيد جداً مرتفع	٨٩	٨٥
جيد جداً	٨٤	٨٠
جيد مرتفع	٧٩	٧٥
جيد	٧٤	٧٠
مقبول	٦٩	٦٠
راسب	٥٩	٠

٢٠- لا يجوز إعادة امتحان المقرر الذي نجح فيه الطالب.

٢١- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا تقدم إلى الامتحان النهائي حتى وإن حصل في الأعمال الفصلية على درجة النجاح.

٣- مقرر أسس الابتكار وريادة الأعمال:

توزع درجته على النحو الآتي:

المشاركة والأنشطة	(٢٠) درجات
العرض الأول	(٢٠) درجة
العرض الثاني	(٢٠) درجة
الامتحان النهائي	(٤٠) درجة

٤- مقرر الحاسوب:

توزع درجته على النحو الآتي:

مشروع تطبيقي	(١٠) درجات
السعي الأول	(٢٠) درجة
مشروع تطبيقي	(١٠) درجة
السعي الثاني	(٢٠) درجة
الامتحان النهائي	(٤٠) درجة

٥- مقرر بحث التخرج:

توزع درجته على النحو الآتي:

الضبط المنهجي	(٣٠) درجات
الجدة والابتكار	(٣٠) درجة
دقة الأسلوب	(٤٠) درجة



٢٢- مقررات ذات طبيعة خاصة: تتضمن الخطط الدراسية في الأقسام العلمية بعض المقررات ذات طبيعة خاصة، تنطبق عليها أحكام النجاح والتقديرات السابقة، إلا أنها تختلف في التوزيع بحسب طبيعة هذه المقررات كما في ما يأتي:

١- مقرر القرآن الكريم:

هو اختبار شفوي في القرآن الكريم يجريه أستاذ المقرر لكل طالب، وتوزع درجته على النحو الآتي:

التلاوة	(٤٠) درجة
الحفظ	(٤٠) درجة
التجويد	(١٠) درجات
المشاركة	(١٠) درجات

- أما الطلبة غير المطالبين بالحضور فيكون اختبارهم في الشعبة التي تُرد فيها أسماؤهم، وتكون علامة الاختبار من مئة.

- في دورة الإعادة لهذا المقرر يُقتصر على الامتحان الشفوي الذي تكون درجته (١٠٠) مئة، على أن تُرصد درجة النجاح فقط (أي يُعطى درجة الستين فقط) مهما كانت الدرجة التي حصل عليها، ما عدا أصحاب الأعذار المقبولة فترصد لهم الدرجة التي يحصلون عليها كاملة، ويكون الاختبار من مئة دون احتساب درجة أعمال السنة مهما كانت.

- في دورة الإعادة للذين تغيبوا عن الامتحان النهائي بعدز قبلته الكلية، يكون اختبارهم النهائي من (٤٠)، يضاف إليه درجة أعمال السنة التي حصل عليها الطالب من (٦٠).

٢- مقرر منهجية البحث:

توزع درجته على النحو الآتي:

السعي	(١٠) درجات
المنتصف	(٢٠) درجة
البحث	(٣٠) درجة
الامتحان النهائي	(٤٠) درجة

- يُطالب الطالب الراسب في المقررات التي رسب فيها بما يطالب به طلاب الفصل الدراسي الذي يتقدم للامتحان فيه.
- يجب على الطالب الراسب الالتزام بالحضور في المقررات التي رسب فيها إذا كان عددها مساوياً لنصف عدد مقررات الفصل الدراسي أو أكثر.
- في حالة وجود مقررات جديدة في السنة التي سينتظم فيها الطالب الراسب فعليه بالحضور والامتحان فيها.

الانضباط السلوكية والعقوبات التأديبية

على الطالب الالتزام بقوانين الدولة، والآداب الإسلامية، وآداب التعلم والتقاليد الجامعية، والقوانين والقرارات واللوائح والتعليمات المنظمة لذلك، والمحافظة على السلوك الحسن مع إدارة الكلية وأساتذتها وطلابها، وعلى بناية الكلية وممتلكاتها. وأنه إخلال بما تقدم أو ما يشبهه يعد مخالفة تعالج على النحو الآتي:

أولاً: الإخلال بالنظام أو السلوك العام

أية فعل يرتكبه الطالب يكون ماساً بالشرف أو الكرامة أو الأخلاق، أو مخللاً بحسن السيرة والسلوك، أو من شأنه الإساءة إلى سمعة الكلية أو العاملين فيها أو طلابها، سواء أكان ذلك داخل الكلية أم خارجها، أو في مناسبة تشترك فيها الكلية، أو في نشاط تقوم به، أو أثناء استخدام وسائل النقل الخاصة بالكلية، يعد مخالفة سلوكية تُعرض على مجلس تأديب الطلبة (وهو مجلس يشكل بقرار من مدير الكلية، للنظر في المخالفات العامة التي يرتكبها الطلاب من غير المخالفات الامتحانية) لاقتراح العقوبة المناسبة لذلك، وتكون واحدة من العقوبات الآتية:



يقوم طلبة السنة الرابعة في الفصل الثاني بإعداد بحث تخرج درجته (١٠٠) مئة، يتناول أحد الموضوعات التي لها صلة بما درسه في السنوات السابقة، بإشراف أحد أساتذة القسم. ويُعد الطالب ناجحاً فيه إذا حصل على درجة (٦٠) فأكثر، وله حكم أي مقرر في احتساب التخرج ومعدل الطالب الفصلي والتراكمي.

وفي حال تخلف الطالب عن متابعة البحث وما يُطلب منه لإنجازه، يرفع المشرف تقريراً كتابياً مفصلاً لرئيس القسم ويعطيه درجة الصفر فيه.

النجاح والانتقال (التحصيل) والرسوب

الطالب في الكلية بعد عامه الأول؛ إما أن يكون ناجحاً أو منقولاً (محملاً) أو راسباً، ومعاني هذه المصطلحات موضحة على النحو الآتي:

■ الطالب الناجح:

هو الطالب الذي نجح في جميع مقررات سنته الدراسية التي هو فيها من غير أن يكون محملاً بأي من هذه المقررات أو مقررات السنوات الأخرى.

■ الطالب المنقول (المحمّل):

هو الطالب الذي انتقل إلى سنة دراسية أعلى وهو محمّل بما مجموعه ثلاثة مقررات أو أقل من سنته الدراسية التي كان فيها أو من السنوات التي سبقتها. ويخضع للضوابط الآتية:

- (*يتقدم الطلاب المنقولون (المحمّلون) في المقررات التي رسبوا فيها دورة الإعادة بحسب ما هو مقرر في خطة القسم الذي تحولوا إليه للعام الدراسي الذي يتقدمون إليه امتحاناته).
- الطالب المحمّل بثلاثة مقررات أو أقل غير مطالب بحضور هذه المقررات، ويكون امتحانه في نهاية الفصل من درجة (١٠٠).

■ الطالب الراسب:

هو الطالب الذي يكون مجموع المقررات الراسب فيها من سنته الدراسية أو من السنوات السابقة أربعة مقررات أو أكثر، ويخضع للضوابط الآتية:

■ عقوبة التنبيه الشفوي، أو المكتوب في حالة:

- ١- التلغظ بأسلوب غير لائق مع زملائه أو العاملين في الكلية.
- ٢- مخالفة الآداب العامة أو الأنظمة المعمول بها في الكلية.
- ٣- إثارة الشغب في القاعة الدراسية، أو المحاضرات والندوات العامة، أو في حرم الكلية، أو في وسائل نقل الطالبات.

■ عقوبة الإنذار، أو الحرمان من المحاضرات أو الخدمات والمزايا التي تقدمها الكلية، لمدة يقرها مدير الكلية بناء على اقتراح مجلس تأديب الطلبة في حالة:

- ١- الإساءة اللفظية مع أحد أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية.
- ٢- الإساءة للأديان أو الرموز الدينية أو السياسية أو الاجتماعية.
- ٣- الترويج لأي أفكار أو شعارات يمكن أن تثير الفتنة الدينية أو السياسية أو الاجتماعية.

٤- الامتناع المتعمد عن حضور الدراسة، أو الفعاليات الأكاديمية في الكلية، أو الأعمال الجامعية الأخرى التي تقتضي الأنظمة المواظبة عليها أو التحريض على الامتناع من ممارستها.

■ تغريم الطالب كلفة إصلاح ما أفسده، والتعهد بعدم تكرار الفعل، ولمجلس تأديب الطلبة رفع اقتراح إلى مدير الكلية بعقوبة الحرمان من الدراسة مدة محددة لا تؤثر في فصل الطالب من الفصل الدراسي الذي هو فيه، وذلك في حالة إلحاق الضرر بأي منشآت الكلية أو الوسائل التعليمية أو ما شابه ذلك.

■ عقوبة يقدرها مجلس تأديب الطلبة، كالحرمان من حضور الدروس في جميع المقررات لمدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع، أو حرمان الطالب من بعض الامتيازات المقررة له، أو جميعها مادية كانت أو غير مادية، بصورة مؤقتة أو نهائية، أو الحرمان من وثيقة حسن السيرة والسلوك. وقد يفصل الطالب فصلاً تأديبياً لمدة فصل دراسي واحد أو أكثر وذلك في حالة:

١- توزيع نشرات، أو إصدار جرائد بالكلية، أو وضع أي ملصقات، أو جمع التواقيع أو التبرعات دون الحصول على ترخيص مسبق من الجهات المختصة بالكلية.

٢- نشر مدونات ورسائل علمية ووسائل التواصل الاجتماعي في الشبكة (الإنترنت) تسبب إساءة سمعة الكلية أو العاملين فيها.

■ عقوبة تصل إلى الفصل التأديبي النهائي، وذلك في حالة تزوير الوثائق التي تقدم إلى الكلية أو التي تستعمل فيها أي كانت تلك الوثائق.

ثانياً: المخالفات الامتحانية:

❖ علم الطالب التقيد بكافة أنظمة الامتحانات الجامعية وتعليماتها، ويعد الإخلال بأي منها مخالفة امتحانية تعرض علمه مجلس المخالفات الامتحانية (وهو مجلس يُشكل بقرار من مدير الكلية للنظر في المخالفات الطلابية الامتحانية، لاقتراح العقوبة المناسبة لتلك المخالفات ثم رفعها إلى مدير الكلية لاتخاذ القرار النهائي بشأنها).

❖ تكون آلية عمل مجلس المخالفات بتبليغ الطالب الذي قام بالغش في الامتحان بضرورة الحضور لإجراء التحقيق معه، فإن لم يستجب للتبليغ تقوم اللجنة باتخاذ قرار العقوبة غيابياً.

❖ ويحق لرئيس القاعة الامتحانية أن يقوم بما يأتي:

< تفتيش الطالب، أو الأمر بتفتيشه إذا اشتبه في حيازه على وسيلة غش لها علاقة بالمقرر الذي يمتحن فيه، ويستعان بالمراقبات أو العاملات في الكلية. في حالة الشك بإحدى الطالبات.

< إخراج الطالب من قاعة الامتحان في حالة المخالفة الامتحانية، ويمكن للطالب أن يحتفظ ببطاقته الجامعية إلى حين اتخاذ القرار بحقه. ويقصد بالمخالفات الامتحانية أحد الأمور الآتية:

١- العثور مع الطالب في قاعة الامتحان علم ما له علاقة بالمقرر الذي يمتحن فيه، سواء أفاد منه أم لم يفد.

أ- استعمال الطالب أي وسيلة اتصال للغش.

ب- استبدال ورقته الامتحانية بورقة طالب آخر.

وتصادر وسيلة الغش من الطالب مباشرة، ويمنح درجة الصفر في المقرر إذا كان في امتحان السعي.

أما إذا حصل ذلك في امتحان المنتصف أو النهائي أو الإعادة فيحرم الطالب من متابعة الامتحان، ويعطيه درجة الصفر في جميع المقررات ولا تحسب له درجات أعمال الفصل، ويفصل من الكلية فصلاً تأديبياً.

ج- التكلم مع غيره في قاعة الامتحان بقصد الغش.

د- محاولة النقل من زميل آخر.

ويعاقب علمه هاتين المخالفتين بالحرمان من متابعة الامتحان، ويمنح درجة الصفر في المقرر، ولا يحتفظ بدرجة أعمال الفصل.

١- إثارة الشغب والإخلال بحسن سير الامتحان، وعدم الاستجابة لتنبيه المراقبين؛ ففي هذه الحالة يعاقب بتوجيه الإنذار، وفي حال عدم الالتزام يُحرم من متابعة الامتحان ويعطيه درجة الصفر في المقرر، ولا يحتفظ بدرجة أعمال الفصل.

٢- عدم الامتثال لطلب رئيس القاعة بالخروج، أو الامتناع عن تسليم الورقة الامتحانية أو بطاقته الجامعية، أو وسيلة الغش، يعاقب علمه ذلك بالفصل التأديبي للفصل الدراسي الذي جرت فيه المخالفة وتُلغى جميع درجاته التي حصل عليها في ذلك الفصل.

وعلمه رئيس القاعة في جميع الحالات المذكورة آنفاً أن يرفع تقريراً إلى رئيس لجنة الامتحانات، الذي يعرضه علمه مجلس المخالفات الامتحانية ليقترح العقوبة المناسبة، ويرفع بعد ذلك إلى مدير الكلية لاتخاذ القرار النهائي.

وفي الحالات السابقة التي يعاقب فيها الطالب بحرمانه من متابعة الامتحانات، يسجل ذلك في ملفه، ويُحرم من وثيقة حسن السيرة والسلوك.

وإذا تكررت من الطالب أي مخالفة امتحانية صدرت بموجبه عقوبة في حقه يُلغى قيده، ويفصل من الكلية فصلاً تأديبياً

نهائياً. باستثناء المخالفات التي تستوجب التنبيه الشفوي أو الكتابي أو الإنذار، فإنها تُشدد بالفصل التأديبي للفصل الدراسي الذي وقعت المخالفة فيه، وفي حال التكرار يُفصل فصلاً تأديبياً نهائياً.

والتابع المفصول فصلاً تأديبياً يُحرم من المزايا التي تقدمها الكلية مدة فصله، وللمجلس زيادة هذه المدة بحسب الحالة.

ثالثاً: العقوبات التأديبية:

ويقصد بها العقوبات الآتية:

١- التنبيه الشفوي.

٢- التنبيه الكتابي.

٣- الإنذار.

٤- الحرمان من حضور الدروس في أحد المقررات لمدة لا تزيد عن أسبوع.

٥- الحرمان من حضور الدروس في جميع المقررات لمدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع.

٦- حرمان الطالب من بعض الامتيازات المقررة له أو جميعها من مادية أو غيرها بصورة مؤقتة أو نهائية.

٧- الحرمان من وثيقة حسن السيرة والسلوك.

٨- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز أربعة أسابيع.

٩- الحرمان من الامتحان في مقرر واحد.

١٠- الحرمان من الامتحان في أكثر من مقرر.

١١- وقف قيد الطالب لفصل دراسي أو أكثر.

١٢- إلغاء قيد الطالب نهائياً من الكلية.

وفي حالة المخالفات التي لم يرد ذكرها في ما سبق، يقترح مجلس المخالفات الامتحانية، أو مجلس تأديب الطلبة ما يراه مناسباً، ويرفعه إلى مدير الكلية لاتخاذ القرار المناسب.

السلطات التأديبية المختصة بالطلبة:

مدير الكلية: له الصلاحية المطلقة بتوقيع جميع العقوبات.

مجلس الكلية: له الحق في إصدار جميع العقوبات. بعد اقتراح من مدير الكلية أو من مجلس المخالفات الامتحانية، أو من مجلس تأديب الطلبة،

عضو هيئة التدريس: له توقيع العقوبات التأديبية الأربعة الأولى (١ و ٢ و ٣ و ٤)، وذلك عما يقع من الطلاب في أثناء الدروس. ويرفع بذلك تقريراً إلى عمادة شؤون الطلاب ليحتفظ بالعقوبة في ملف الطالب.

الطلاب المنتقلون من جامعات وكليات أخرى

أولاً: مرحلة القبول:

- أ- لا يجوز الانتقال من أقسام علمية في جامعات أو كليات إلى الأقسام العلمية المناظرة لها في هذه الكلية، إلا بتحقق التوافق بينهما بالاختصاص والخطط الدراسية والمقررات
- ب- يشترط لقبول التحويل من جامعات أو كليات أخرى إلى الأقسام المناظرة لها (الأقسام العلمية في الجامعات أو الكليات الأخرى) التوافق مع أقسام الكلية من حيث الاختصاص والخطط الدراسية والمقررات التي تدرس بها) في الكلية ما يأتي:

- أن يكون الطالب قد أمضى فصلاً دراسياً أو أكثر في الجامعة أو الكلية التي يريد التحويل منها.
 - أن تكون شهادته الثانوية من الشهادات التي تقبلها الكلية للتسجيل فيها، وألا يقل معدله في الثانوية عن معدل القبول في سنة التقدم إلى الجامعة أو الكلية.
 - أن يتقدم بالوثائق المطلوبة لإجراء التحويل. (سيتم تفصيلها لاحقاً).
 - أن تجرّم له الكلية معادلة المقررات حسب الأسس المعتمدة.
- جـ. أسس المعادلة:

يحتسب المقرر للطالب إذا توافقت مع مفردات مثيله في

الخطة الدراسية للقسم العلمي المحوّل إليه بما لا يقل عن نسبة %٧٥، وحصل فيه علمه درجة جيد فأكثر.

ويراعى في التعادل عدد الساعات التي درسها الطالب في المقرر الواحد مقارنة بعدد ساعات المقرر في الكلية.

لا تحتسب المقررات التي نجح فيها الطالب في الجامعة أو الكلية المحوّل منها وليس لها نظير في الخطط الدراسية للقسم المحوّل إليه.

لا يحوّل إلى الكلية أي طالب سبق فصله تأديبياً من الجامعة أو الكلية التي حوّل منها. وإذا اتضح بعد تحويل الطالب وإجراء التعادل له، أنه سبق فصله لأسباب تأديبية، يلغى قيده نهائياً من الكلية.

يكون التحويل إلى الأقسام غير المناظرة (الأقسام العلمية التي لا تتفق مع خطط الأقسام العلمية في الكلية ومقرراتها، وإن تشابهت في المسمّى) في المستوى الأول فقط (أي في الفصل الدراسي الأول من السنة الأولى).

يكون التحويل إلى الأقسام المناظرة في المستوى الأول حتى بداية المستوى الخامس (بداية السنة الدراسية الثالثة) بحيث يدرس الطالب المحوّل في القسم المحوّل إليه أربعة مستويات علمية الأقل (أي سنتان دراستين).

ثانياً: مرحلة التسجيل (التحويل):

- أن يتقدم الطالب بالوثائق المطلوبة لإجراء التحويل وهي:
- تعبئة طلب الالتحاق.
- صورة مصدقة من شهادة الثانوية العامة.
- صورة من جواز السفر و صورة من خلاصة القيد، وصورة عن الهوية لطلبة دولة الإمارات العربية المتحدة
- صورة من جواز سفر الأم، وخلاصة قيدها، وصورة عن بطاقة هويتها، وشهادة ميلادها لأبناء المواطنين.
- صورة من جواز السفر، ساري المفعول لأبناء دول مجلس التعاون الخليجي.

▪ مراجعة إدارة القبول والتسجيل لمعرفة المقررات المعادلة، والمقررات المحمولة إدارياً، حيث تستكمل إجراءات التعادل والتسجيل خلال شهر من بداية العام الدراسي (الفصل الأول).

رابعاً: معادلة شهادات المهارات العلمية:

الطالب الحاصل على شهادة المهارات العلمية يتقدم بها وتتم معادلتها وفق الآتي:

◆ شهادة كامبردج، و ICF و-ICDL: يخضع الطالب عند تقدمه لمعادلة إحدى هذه الشهادات لامتحان تحديد المستوى، يُجرى له في الكلية في بداية العام الدراسي، وفي حال نجاحه فيه تُعرض حالته على لجنة المعادلات. التي تقوم بمعادلتها بالمقررات المناسبة.

◆ TOEFL – IELTS – CEPA، يتم معادلتها بمقررات مناسبة من قبل اللجنة المعنية، ولا تُعادِل بعد مضي سنتين فأكثر على حصول الطالب عليها على أن تكون مصدقة من هيئة المعرفة أو الجهات الحكومية ذات الصلة.

المقررات التي يحملها الطالب المحول من جامعة أو كلية أخرى حملاً إدارياً بنتيجة التعادل لا تدخل في حساب الرسوب لمدة سنة دراسية واحدة فقط، هي السنة التي جرى فيها التحويل.

يتقدم الطلاب الذين يحملون مقررات إدارية بنتيجة التحويل إلى امتحان دورة الإعادة في مفردات المقررات المطالبين بها، بحسب ما هو مقرر في خطة القسم للعام الدراسي الذي يتقدمون إليه امتحاناته.



▪ صورة من جواز السفر، سارية المفعول مع صورة عن الإقامة لأبناء الجاليات العربية.

▪ السجل الدراسي للطلاب من الجامعة أو الكلية المحول منها مصدقاً، مع توصيف مفصل للمقررات موثق بختم الجامعة أو الكلية المحول منها.

▪ أربع صور شخصية.

▪ شهادة حسن السيرة والسلوك من الجامعة أو الكلية المحول منها، أو من جهة رسمية، سارية المفعول، أصلية، ولم يمض عليها أكثر من ثلاثة أشهر.

▪ صورة من شهادة الميلاد.

▪ شهادة لياقة صحية (شهادة الفحص الطبي) أصلية، صادرة من جهة رسمية، سارية المفعول، ولم يمض عليها أكثر من ثلاثة أشهر.

ثالثاً: إجراءات التحويل:

▪ على طالب التحويل والمعادلة أن يتقدم إلى الكلية بالوثائق اللازمة لتعادِل المقررات، مصدقة بحسب الأصول المعمول بها في وزارة التربية والتعليم، ويتم ذلك في الموعد الذي تحدده الكلية كل عام لقبول طلبات التعادل.

▪ تنظر اللجنة المختصة في الكلية في المقررات التي درسها الطالب خارج الكلية، وحصل فيها على تقدير جيد فأكثر، ويعفَى من المقرر المعادل لما درس، وتُثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودلت له، ويُرمز لها بكلمة "تعادل"، ولا تحتسب ضمن مجموع الساعات والمعدل.

▪ للطالب أن يتظلم معترضاً على قرار التعادل خلال أسبوعين من تاريخ صدوره، ولا يحق له التظلم بعدها.

▪ في حال تحوّل الطالب من اختصاص إلى آخر في الكلية، تحتسب مدة بقائه فيها من تاريخ التحويل، ولا ينظر إليه المدة التي أمضاها في الاختصاص السابق.

إدارة شؤون الطلبة:

ففي الكلية إدارتان لشؤون الطلبة، إحداهما للطالبات والأخرى للطلاب وهما تُشكلان جزءاً أساسياً من إدارات الكلية. لهذه الإدارة بقسميها رؤية منبثقة من أهداف الكلية لتأهيل جيل من الطلاب والطالبات يكون قادراً على مواجهة التحديات بوعيه علمي وثقافة عالية، يتميز بالأخلاق الحميدة، والسلوك القويم، ويشارك في بناء المجتمع. ويقدم إبداعات راقية في مجال العمل الذي سيوكل إليه مستقبلاً.

ويندرج تحت هذه الإدارة عدد من الأقسام والوحدات وهي:

1- قسم الخدمات الطلابية:

وهو قسم متكامل يقدم خدماته في مجالات عدة، من خلال الوحدات الآتية:

- ◆ وحدة الأعمال الإدارية: وتتولى صيانة القاعات وتأمين مستلزماتها وتسليم الكتب الدراسية وخزائن التأمين. ومتابعة الخدمات الإلكترونية التي تقدمها الكلية مجاناً للطلبة ولاسيما مساحة الطلبة الإلكترونية.
- ◆ وحدة الرعاية الصحية (العيادة): وتتولى المتابعة الدقيقة والمستمرة للحالة الصحية للطلبة، وتأمين السلامة والخدمات اللازمة لهم.
- ◆ وحدة متابعة صيانة المرافق ونظافتها: وتتولى متابعة المرافق التي تحتاج للصيانة والنظافة العامة.
- ◆ وحدة المواصلات: وتتولى متابعة كل ما يتعلق بشؤون الطالبات في الحافلات.

2- قسم الإعانة الاجتماعية:

خصت الكلية مساعدة مالية شهرية للطلبة المستحقين المنتظمين في الكلية، مقدارها (٥٠٠) درهم دعماً لهم للاستمرار في الدراسة، وقد سهلت الكلية آلية صرف هذه الإعانة عن طريق إصدار البطاقات البنكية للطلبة.

3- قسم الاستقبال:

يُعنىه باستقبال المكالمات الخارجية، وتزويد المتصلين والمستفسرين عن أي معلومة يودون التوصل إليها. ويتابع دخول الطلبة وخروجهم على وفق اللوائح المعمول بها.

4- مجلس طلبة الكلية:

هو هيئة طلابية في الكلية تعمل على تأمين حقوق الطلبة والتعاون مع إدارة الكلية لتحسين سير العملية التدريسية، والإسهام في خدمة الطلبة وتنمية مهاراتهم، والقيام بالأنشطة العلمية والثقافية والترفيهية.

ويتشكل هذا المجلس من عدد من الطلبة على وفق شروط محددة في وزارة التعليم العالي، ويكون اختيارهم عن طريق الانتخاب.

5- قسم الأنشطة والفعاليات:

تجعل الأنشطة الطلابية من الكلية مجتمعاً متكاملًا، تعرّف الطلبة على أشكال الحياة وألوانها، وتزودهم بالخبرة والتجربة، وتبث فيهم روح التعاون، وتدرّبهم على القيادة والتشاور الجماعي والتفاهم المتبادل. وتؤثر في بناء شخصياتهم لمواجهة ما يلاقونه من تحديات، وما يقابلهم من مشاكل، وما يتحملونه من مسؤوليات، وتعينهم على تحمل الجهد وتذوق العمل الجماعي. لذا فالكلية تسعى إلى توفير أنشطة علمية وثقافية ورياضية مختلفة، لتحقيق الأهداف المذكورة آنفاً ابتغاء تنمية روح المسؤولية والانتماء لدى الطلبة ومن ثمّ تهيئة مناخ جامعي مناسب لهم مما يساهم في الارتقاء بمشاركاتهم في جميع مجالات الحياة وتعزيز روح المبادرة والمنافسة العلمية الشريفة لديهم.

ويتألف هذا القسم من عدة لجان، وهي:

أ- اللجنة الرياضية:

تختص هذه اللجنة بتنظيم الأنشطة الرياضية والتشجيع على ممارستها بإقامة المباريات والمسابقات الرياضية بهدف تنمية المهارات الرياضية، وتقام هذه الأنشطة على المستويين الداخلي (الكلية) والخارجي لتمثيل الكلية في الدورات الرياضية في الدولة.

ب- اللجنة الثقافية:

تضطلع هذه اللجنة بما يأتي:

- ◆ تنظيم أوجه النشاط الثقافي والوعيه بقضايا الوطن وتنمية طاقات الطلبة الإبداعية والثقافية.
- ◆ وضع برامج مختلفة لتنمية مواهب الطلبة وقدراتهم

ج- لجنة الخدمات العامة:

تختص هذه اللجنة بالمشاركة في مشروعات الخدمة العامة، وتنفيذ برامجها لخدمة البيئة والمجتمع.

د- لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات:

تختص هذه اللجنة بتنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية والترفيهية بهدف تنمية المهارات الاجتماعية وبث روح التعاون بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والعاملين في الكلية، ومن أنشطتها:

- ◆ المشاركة في الزيارات الطلابية المشتركة بين الجامعات ومؤسسات التعليم العالي.
- ◆ دعوة الوفود والزوار واستقبالهم عند أي نشاط طلابي داخل الكلية.
- ◆ تنظيم زيارات علمية استطلاعية لبعض الجهات والمؤسسات والمعالم الحضارية والأثرية في الدولة.
- ◆ إقامة معارض التراث.

هـ- لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي:

تختص هذه اللجنة بعقد الندوات والمحاضرات التي تهدف إلى تنمية القدرات العلمية والتكنولوجية ونشر المعرفة وإنتاجها وتطبيقها عن طريق أندية العلوم والجمعيات العلمية والأكاديمية.



في المجالات الأدبية والثقافية والعلمية وتشجيعهم على البحث العلمي الهادف والدراسات العلمية والاجتماعية.

ومن المسابقات والنشاطات التي تقيمها هذه اللجنة:

- مسابقة القرآن الكريم بالتنسيق مع قسم الدراسات الإسلامية.
- مسابقات البحوث العلمية والثقافية.
- مسابقات الإبداع الشعري.
- المسابقات الأدبية (القصة القصيرة - المقالة).
- مسابقة الشطرنج.
- تنظيم معارض الكتاب.
- تنظيم المحاضرات العلمية في المجالات المختلفة.
- والمشاركة في الأنشطة الثقافية لجامعات التعليم العالي ومؤسساته وذلك بالتواصل والتنسيق مع الجامعات الأخرى في الدولة.

ج- لجنة العلاقات العامة والإعلام:

تختص هذه اللجنة بتنظيم أوجه النشاط الإعلامي والعلاقات العامة وتنمية مهارات الطلبة الإبداعية والإعلامية والتسويقية. ومن مهامها:

- التغطية الإعلامية لجميع الفعاليات والأنشطة.
- الإسهام في إصدار مجلة (ميلاد فجر).
- تصميم صفحات من الإعلانات والمطويات.
- تصميم عروض عبر برامج الحاسوب.

د- لجنة الشؤون الفنية:

تختص هذه اللجنة بتنظيم الأنشطة الفنية للطلبات بهدف إبراز مواهبهن ورفع مستوى إنتاجهن الفني، ومن أنشطتها:

- ◆ إقامة معارض متنوعة: (معرض اللوحات الفنية، ومعرض الأعمال اليدوية، ومعرض إعادة التدوير... وغيرها).
- ◆ إقامة دورات لتنمية المواهب والمهارات مثل (دورة الخط العربي، ودورة الفن التشكيلي...).

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا

تعد عمادة الدراسات العليا الإدارة المسؤولة عن كل ما يتعلق بالدراسات العليا والبحث العلمي سواء ما يرتبط منها بطلاب مرحلتَيْ الماجستير والدكتوراه أو المكتبة المركزية التي تعد ركنًا أصيلاً من أركان البحث العلمي أو عقد الندوات والمؤتمرات، ويتبع هذه العمادة:

أولاً: مساعد عميد الدراسات العليا للشؤون الأكاديمية.

يتولاه الإشراف على قبول الطلاب ومتابعة شؤنهم العلمية والإدارية في مرحلة الدراسات العليا حتى التخرج، كما يتولاه تنظيم عملية الإشراف الأكاديمي على رسائل الماجستير والدكتوراه، واقتراح التعليمات والأنظمة اللازمة لتنظيم مسيرة الدراسات العليا وتطويرها.

ثانياً: مساعد عميد الدراسات العليا لشؤون البحث

العلمي «المجلة».

يتولاه مهمة إصدار العديد من المنشورات في الكلية مثل: مجلة الكلية، والكتاب الجامعي كما يتولاه متابعة النشاط العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وتنظيم جوائز البحث العلمي لفائدة أعضاء هيئة التدريس.

ثالثاً: الأمانة العامة لندوة الحديث.

تأسست بتاريخ ٢٩/٢/١٤٢٦ هـ الموافق ٢٩/١/٢٠٠٦م، وتشرف على عقد ندوة دولية كل عامين، حول أهم موضوعات العصر المتعلقة بالحديث الشريف، مسهمة بذلك في معالجة المشكلات التي تهم المجتمع. وتضم الأمانة العامة في عضويتها نخبة من أهل التخصص من مختلف الجامعات في العالم الإسلامي.

رابعاً: المكتبة المركزية.

توفر المكتبة طرق الاتصال السريع المنظم بقنوات المعلومات والمعرفة المختلفة، نظراً لارتباطها بمركز جمعة الماجد للثقافة والتراث، كما تتيح نظام البحث الآلي وتقديم خدمات الإعارة والإرجاع، والخدمة المرجعية، والحصص الإرشادية، وخدمات التصوير.



مكتب التخطيط الاستراتيجي والدراسات المؤسسية

هو أحد الجهات الإدارية في الكلية، وتتلخص مهمته في جانبين هما:

الأول: متابعة أعمال الجودة على مستوى الكلية:
ويمكن تحقيقها بالوسائل الآتية:

- ١- إعداد استبانات تقييم جودة التعليم والتعلم، واستطلاع آراء أصحاب العمل لمعرفة المواصفات المطلوبة من الخريجين والخريجات.
- ٢- إعداد التقرير السنوي للكلية الخاص بالفعالية التعليمية وجودتها.
- ٣- نشر ثقافة الجودة بالكلية.
- ٤- إعداد استمارة تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس
- ٥- إعداد المقارنة المرجعية للكلية وتعديلها بناء على الخطة الاستراتيجية بالكلية.
- ٦- متابعة تنفيذ مشروعات الخطة الاستراتيجية للكلية

ثانياً: الاعتماد الأكاديمي للبرامج:

- ١- متابعة وتوجيه إعداد توصيف و تعزيز البرنامج مع الأقسام العلمية.
- ٢- مناقشة كيفية وضع المصفوفة الخاصة بالمواد، وارتباطها بالمرحلات وأساليب القياس.
- ٣- مناقشة بنود توصيف البرنامج، وكيفية العمل به.
- ٤- متابعة وتوجيه إعداد توصيف البرامج والمقررات، وتقاريرها.

التجهيزات والإمكانات المتاحة في وحدة الحاسوب الآلي

المختبرات المذكورة آنفاً مجهزة بأحدث أجهزة الحاسب الآلي وأجهزة العرض (Smart Board) والبرمجيات المساندة للعملية التدريسية، وتُدرس مادة الحاسوب لطلاب وطالبات السنة الأولى خلال فصلين دراسيين، ويكون التدريس باللغة الإنجليزية لمواكبة التكنولوجيا ومتطلبات العصر.

ثانياً: مختبرات الصوت.

تُعد مختبرات الصوت ذات فائدة كبيرة، ولاسيما في المراحل الأولى من تعلم اللغة الإنجليزية لأن تلك المراحل تعتمد على الإصغاء و التكرار اللذين يوفرهما المختبر، لأنه أكثر فائدة في معالجة هذه الجوانب من القاعة الدراسية، وعلى هذا الأساس هيأت الكلية مختبرات صوتية تساهم في إعداد الطالب إعداداً جيداً، وذلك بتدريب الطالب على الإصغاء الجيد وتلقي الدروس اللغوية المناسبة للمختبر، ويكون ذلك بعد فهم الطالب طبيعة مختبر اللغة والغاية من استعماله، وتعلم كيفية استعمال الأجهزة التي فيه مقصوده. والمختبر من بعد ذلك يستعمل لإعداد الدروس اللغوية المناسبة للمختبر ولمستوى الطلبة.

مكتب العلاقات الثقافية والإعلام

يتكون هذا المكتب من أربع وحدات داخلية، هي:

♦ وحدة النشاط الثقافي: ومهمتها التنسيق مع الأقسام العلمية لإقامة النشاطات الثقافية الموجهة للطلبة خلال العام الجامعي، بمشاركة أعضاء هيئة التدريس، و دعوة المحاضرين الخارجيين والتنسيق معهم، فضلاً عن تدقيق كافة المنشورات الصادرة من الكلية تدقيقاً لغوياً قبل إعلانها على لوحة الإعلانات.



٥- التأكد من تطبيق وسائل القياس المباشرة للمخرجات التعليمية لكل مقرر وكل برنامج.

٦- متابعة إعداد ملفات المقررات مع استخدام نتائج الاستبانات في تقرير المقرر.

٧- إعداد تقرير إحصائي يوضح نتائج الطالبات في كل مقرر مع مقارنته بنتائج الأعوام السابقة.

٨- متابعة العمل طبقاً للجدول الزمني لمشروع تطوير البرامج الأكاديمية

٩- تعبئة مقاييس التقييم الذاتي للبرامج.

١٠- متابعة إجراءات الاعتماد وإعادة الاعتماد مع التعليم العالي

١١- تزويد إدارة الإحصاء والمتابعة بالتعليم العالي ببيانات الكلية.

وحدة نظم المعلومات

تسعى هذه الوحدة إلى الارتقاء بمستوى الطلبة بتنمية مهاراتهم في الحاسوب واللغة، وتتضمن هذه الوحدة نوعين من المختبرات:

الأول: مختبرات الحاسوب.

وتستثمر هذه المختبرات في:

■ تزويد الطلبة بالمهارات الأساسية للتعامل مع الحاسب الآلي، وتوظيفها في الحياة الدراسية؛ إذ يدرّب الطلبة على المهارات اللازمة للكتابة ببرنامج معالجة النصوص وعمل العروض التقديمية ببرنامج العروض التقديمية وغيرها من المهارات.

■ تنمية مهارات الحاسب الآلي التي تغيد الطلبة والطالبات مستقبلاً في بيئة العمل؛ إذ يزودون فيها بالمهارات اللازمة للتعامل مع برنامج العمليات الحسابية وقواعد البيانات. فضلاً عن دعم هذه المهارات بمنهج كامبردج، والحصول على شهادة دبلوم كامبردج الدولية.

- ◆ وحدة التنسيق الإعلامي، مهمتها متابعة أخبار الكلية داخليا وخارجيا ونشرها في كافة الصحف المحلية، وعلية موقع الكلية، ومواقع التواصل الاجتماعي.
- ◆ وحدة التصميم، تقوم بتصميم كافة كتب الكلية ومنشوراتها، ومتابعتها في المطبعة.
- ◆ وحدة التصوير الفوتوغرافي: تتولى هذه الوحدة تصوير كافة الفعاليات التي تقوم بها الكلية داخليا وخارجيا، مع توثيق هذه الصور في ملف خاص بالكلية مصنف حسب السنوات.

الموارد البشرية والمالية

هذه الجهة التي تُعنى بالشؤون الإدارية وإدارة الخدمات العامة والشؤون المالية، فأما الشؤون الإدارية فهذه المعنية بتطبيق الأنظمة واللوائح الخاصة بمنتهسبى الكلية من أساتذة، ومدربين لبرنامج (إنجاز) والموظفين الإداريين، وتُعنى إدارة الخدمات العامة بالإشراف على حركة المواصلات ومتابعة عملية النقل في الكلية، سواء منها ما تعلق بالطالبات أو بالجهات الإدارية في الكلية، وكذلك الإشراف على عمل أفراد الحراسة والأمن في الكلية.

وأما الشؤون المالية فهذه المعنية بتنظيم وإدارة الأعمال المحاسبية والمالية للكلية لتحقيق أهدافها بالتنسيق مع إدارة الكلية والعمادات والأقسام المختلفة وتنفيذ السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية العامة وفق الأصول والمفاهيم المحاسبية المتعارف عليها.



الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

تمنح الكلية الدرجات العلمية الآتية:

١- المرحلة الجامعية الأولى:

أ- درجة البكالوريوس في الدراسات الإسلامية.

ب- درجة البكالوريوس في اللغة العربية وآدابها.

مدة الدراسة فيها: أربع سنوات دراسية في ثمانية فصول، ولا يجوز بقاء الطالب في الكلية مدة تزيد عنه ضعف هذه المدة.

٢- الدراسات العليا:

تمنح الكلية درجة الماجستير للطالبات في الاختصاصات الآتية:

■ الماجستير في الشريعة الإسلامية: (تخصص: الفقه)، (تخصص: أصول الفقه)

■ اللغة العربية وآدابها: (تخصص: الأدب والنقد)، (تخصص: اللغة والنحو)

وتمنح الكلية درجة الدكتوراه للطالبات في الاختصاصات الآتية:

الدكتوراه في الشريعة الإسلامية: (تخصص: الفقه)، (تخصص: أصول الفقه).

اللغة العربية وآدابها: (تخصص: الأدب والنقد)، (تخصص: اللغة والنحو).

يشترط للقبول في درجة الماجستير أن تكون الطالبة حائزة على معدل تخرج في البكالوريوس لا يقل عن جيد، وأن تكون شهادتها متوافقة مع الاختصاص الذي ترغب فيه التسجيل فيه.

كما يشترط للتسجيل في درجة الدكتوراه أن تكون الطالبة حائزة على تقدير جيد جداً على الأقل في درجة الماجستير.

تتألف الدراسة في كل من درجتي الماجستير والدكتوراه من سنة تمهيدية في فصلين دراسيين، ثم تقوم الطالبة بإعداد بحث بإشراف أحد أساتذة القسم تتم مناقشته من لجنة علمية تشكلها الكلية.

أنشطة الكلية وخدماتها

انطلاقاً من رسالة الكلية العلمية والثقافية والإسهام في خدمة المجتمع تقوم الكلية بعدد من الأنشطة والفعاليات، منها:

١- تنظم الكلية في كل عام موسماً ثقافياً يحاضر فيه نخبة من العلماء والمفكرين من داخل الكلية وخارجها على مدار العام الدراسي.

٢- تنظم الكلية كل عامين ندوة علمية دولية في السنة النبوية، تكون أبحاثها محكمة.

٣- تصدر الكلية مجلة دورية نصف سنوية، وهي مجلة علمية محكمة تنشر بحوثاً ودراسات جادة للباحثين من داخل الكلية وخارجها.

٤- تصدر اللجنة الثقافية في الكلية مجلة طلابية سنوية (مجلة ميلاد فجر).

٥- تُصدر طالبات الدراسات العليا مجلة علمية ثقافية فصلية تهتم بتوظيف البحوث والمقالات لخدمة البحث العلمي.

٦- تعمل الكلية على تنمية علاقاتها العلمية والثقافية بكثير من الجامعات والكليات والمراكز الثقافية الأخرى في دولة الإمارات العربية المتحدة والدول العربية والإسلامية؛ بهدف تبادل الخبرة والمعرفة في ميادين التعليم العالي وجودة مخرجاته، والتوجيه والدعوة.

٧- أعدت الكلية أحدث مختبرات تعليم الحاسوب ونظم المعلومات. وتتعاون في هذا المجال مع مركز طلال أبو غزالة كامبردج لمهارات تقنية المعلومات المعتمدة من جامعة كامبردج في بريطانيا.

٨- في الكلية مكتبة جامعية كبيرة تقدم خدماتها للطلبة وأعضاء هيئة التدريس بما توفيه من أمهات المصادر والمراجع التي تتعلق بالأقسام العلمية في الكلية وبالثقافة العامة، ويزيد عددها على ثلاثة وسبعين ألف كتاب، متضمنة المكتبة الرقمية، يضاف إليها عدد كبير من المجلات والدوريات العلمية ورسائل الماجستير والدكتوراه.

٩- لقد خصصت قاعة لطالبات الدراسات العليا، وأخرى لتخريج الحديث. وتتابع المكتبة أحدث الإصدارات وما يحتاج إليه الباحثون والطلاب في الكلية من خلال قسم التزويد. وزوّدت المكتبة بأحدث الوسائل التقنية لتسهيل عمل الطلاب فيها.

١٠- تخدم مكتبة مركز جمعة الماجد للثقافة والتراث أساتذة الكلية وطلبتها. وتم ربط الكلية بالمركز من خلال شبكة الحاسب الآلي للاستفادة من برنامج الإعارة لما فيه هذا المركز من الكتب والمخطوطات الثمينة.

١١- تضم الكلية مسجداً مناسباً توفّرت فيه جميع الخدمات ليتمكن الطلبة من التدريب العملي في الوعظ والإرشاد والدعوة والخطابة بإشراف أساتذة من الكلية.

١٢- توفر الكلية لطالباتها في السنة الرابعة التدريب العملي الميداني علمه التدريس لمن يرغب، بالتنسيق مع وزارة التربية والتعليم في الدولة ممثلة بالمناطق التعليمية.

١٣- تتيح الكلية بالتعاون مع مؤسسات الدولة المختلفة تأمين تدريب عملي اختياري لطالبات الكلية في الأعمال الإدارية لخدمة المجتمع خلال الإجازة الصيفية.

١٤- تشارك الكلية في فعاليات برنامج التعددية الثقافية الذي تنظمه كلية آل مكتوم للتعليم العالي في اسكتلندا بشكل دوري مرتين كل سنة.



التقويم الجامعي

للعام الدراسي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ - ٢٠١٧/٢٠١٨ م

الفصل الدراسي الأول

اليوم	التقويم الهجري	التقويم الميلادي	البيان
الاثنين	١٤٣٨/١٢/١٣	٢٠١٧/٠٩/٠٤	دوام أعضاء هيئة التدريس في الفصل الدراسي الأول
الأحد	١٤٣٨/١٢/١٩	٢٠١٧/٠٩/١٠	بدء المحاضرات في الفصل الدراسي الأول
الاثنين	١٤٣٩/٠١/١٢	٢٠١٧/١٠/٠٢	آخر موعد لتقديم طلبات وقف التسجيل والدراسة
الأحد	١٤٣٩/٠٢/٢٣	٢٠١٧/١١/١٢	امتحانات منتصف الفصل الدراسي الأول
الأحد	١٤٣٩/٠٣/٢٩	٢٠١٧/١٢/١٧	بدء الإجازة الأولى
الأحد	١٤٣٩/٠٤/٢٧	٢٠١٨/٠١/١٤	بدء المحاضرات بعد الإجازة
الأحد	١٤٣٩/٠٥/١١	٢٠١٨/٠١/٢٨	الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الأول
الأحد	١٤٣٩/٠٥/٢٥	٢٠١٨/٠٢/١١	إعلان نتائج امتحانات الفصل الدراسي الأول

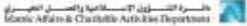
الفصل الدراسي الثاني

اليوم	التقويم الهجري	التقويم الميلادي	البيان
الأحد	١٤٣٩/٠٥/٢٥	٢٠١٨/٠٢/١١	بدء المحاضرات في الفصل الدراسي الثاني
الأحد	١٤٣٩/٠٦/٠٩	٢٠١٨/٠٢/٢٥	دورة الإعادة
الخميس	١٤٣٩/٠٦/١٣	٢٠١٨/٠٣/٠١	آخر موعد لتقديم طلبات وقف التسجيل والدراسة
الأحد	١٤٣٩/٠٧/٠٨	٢٠١٨/٠٣/٢٥	الإجازة الثانية
الأحد	١٤٣٩/٠٧/٢٢	٢٠١٨/٠٤/٠٨	بدء المحاضرات بعد الإجازة
الأربعاء	١٤٣٩/٠٨/٠٩	٢٠١٨/٠٤/٢٥	امتحانات منتصف الفصل الدراسي الثاني
الثلاثاء	١٤٣٩/٠٩/٢١	٢٠١٨/٠٦/٠٥	الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الثاني
الأحد	١٤٣٩/١٠/١٠	٢٠١٨/٠٦/٢٤	دورة الإعادة الخاصة بالخريجين
الأحد	١٤٣٩/١٠/١٧	٢٠١٨/٠٧/٠١	إعلان نتائج امتحانات الفصل الدراسي الثاني
الخميس	١٤٣٩/١٠/٢١	٢٠١٨/٠٧/٠٥	آخر يوم لدوام الطلبة
الأحد	١٤٣٩/١١/٠١	٢٠١٨/٠٧/١٥	بدء الإجازة الصيفية

يعلن عن بدء العام الجامعي ٢٠١٨-٢٠١٩ م في حينه.

ملاحظة: يعلن عن العطلات الرسمية للطلبة في حينها، وبتعميم من مدير الكلية.

الاتفاقيات العلمية

			
كلية آل مكتوم للدراسات العليا	مركز حمدان بن محمد لإحياء التراث	كليات التقنية العليا	وزارة التربية والتعليم
			
دائرة الموارد البشرية - حكومة الفجيرة	جامعة القاهرة	مؤسسة محمد بن راشد للإسكان	المكتب الخاص بسمو الشيخ ماجد بن محمد بن راشد
			
جامعة عين شمس	جامعة أم درمان الإسلامية - السودان	دائرة الشؤون الإسلامية والعمل الخيري	المنطقة الحرة عجمان
			
دار الحديث الحسنية بالرياض	جامعة محمد الخامس بالرياض	جامعة كامبردج	جامعة قسنطينة 2

			
كلية الآداب والعلوم الإنسانية - جامعة الحسن الثاني - المغرب	رابطة الجامعات الإسلامية	الجامعة الإسلامية العالمية - ماليزيا	اتحاد جامعات العالم الإسلامي
			
كلية دار العلوم بجامعة القاهرة	جامعة القرويين بفاس	كلية الشريعة والدراسات الإسلامية - جامعة الكويت	كلية الآداب والعلوم الإنسانية جامعة سيدي محمد - فاس
			
اتحاد الجامعات العربية	الجامعة القاسمية	جامعة دار السلام	مركز أبوغزالة كامبردج لمهارة تقنية المعلومات
			
جامعة الضجيرة	جامعة الجزائر	جامعة الأزهر	بنك دبي الإسلامي
			
	مبادرة الشريعة وروضة بنت أحمد بن محمد للتعليم Shrikho-Rawdah Ben Ahmed Bin Muhammad Initiative for Learning Skills Development	جامعة صنعاء	

كلمة أخيرة

تأمل إدارة الكلية وهي تضع هذا الدليل الإرشادي بين أيدي أبنائها الطلبة أن ينتفعوا به ويعينهم على معرفة هذا الصرح التربوي التعليمي الذي أنشئ ليكون عموداً للمعرفة ومنازة للعلم، ولينطلقوا منه إلى المستقبل المنشود، مزودين بالفكر المنفتح، ومعتزين بالحضارة العريقة التي ينتمون إليها، هذه الحضارة التي قدّمت للبشرية القيم النبيلة من العلم والتألف والتسامح لتجعل حياتها مستقرة هادئة، ولتغطيها من المبادئ ما يصلح كيان أفرادها وأرواحهم وعقولهم وأجسادهم.

كما نأمل أن يتمعن كل طالب في مضمون هذا الدليل ويفهمه؛ لما فيه من معلومات ترشده إلى اختصار الوقت والجهد في الوصول إلى ما يريد، كما يدلّه على ما له وما عليه خلال حياته الدراسية في الكلية؛ فالطالب موضع اهتمامنا الأول، وتكوينه تكويناً علمياً قيماً هدفنا الأساسي، لأننا نراه شريكاً في بناء الوطن والارتقاء بالمجتمع.

نتمنّى لكم النجاح والتوفيق، وقضاء حياة دراسية مثمرة وناجحة.

والله ولي السداد والتوفيق.

الإمارات العربية المتحدة - دبي

شارع زعبيل - ص.ب. 50106

هاتف: + 971 4 3961777

فاكس: + 971 4 3961314

البريد الإلكتروني: iasc@emirates.net.ae

موقع الكلية: www.islamic-college.ae

