

كلية الدراسات الإسلامية والعربية - دبي



ليله الطلاب الإرشادي

(برنامج الليسانس)

2013 - 2014 م

خدمة المواصلات المجانية
والإعانة المالية

مكتبة متطورة وأحدث
الوسائل التعليمية

فرص دراسية في الماجستير
والدكتوراه للطلاب

دراسة مجانية
في مرحلة الليسانس



محتويات

- 5 رؤية الكلية ورسالتها
- 8 التعريف بالكلية
- 9 التعريف بالمصطلحات الأكاديمية
- 11 عمادة شؤون الطلبة
- 12 الخطط الدراسية
- 16 إدارة القبول والتسجيل
- 17 نظام القيد والقبول
- 23 نظام الدراسة
- 29 نظام تأديب الطلبة
- 32 إدارة شؤون الطلبة
- 36 الاتفاقيات العلمية

رؤية الكلية

”أن تكون مؤسسة تعليمية رائدة ذات كفاءة علمية وبحثية تسهم في تأكيد الهوية الثقافية للمجتمع الإماراتي، بالتركيز على تعميق الوعي بالعلوم الإسلامية واللغة العربية، والمعارف المحققة لمتطلبات العصر.“

رسالة الكلية

”تعمل الكلية على تنمية مستوى الطلبة في الدراسات الإسلامية واللغة العربية وآدابها، وتنمية المهارات الشخصية والقيادية وتوفير بيئة البحث العلمي لتطوير المناهج العلمية وتحقيق التميز الأكاديمي لبناء مجتمع معرفي ذي جودة عالية خدمة للمجتمع.“

يسر إدارة كلية الدراسات الإسلامية والعربية بدبي أن ترحب بطلابها وطالباتها على مستوى مرحلة الليسانس في مسيرة النماء والبناء لتنشئة أجيال تعزز بأصالتها وتراثها، وتستشرف مستقبلها المشرق بإذن الله، متمنية لهم جميعاً دوام التوفيق والنجاح، وتضع بين أيديهم هذا الدليل الإرشادي، ليعرفوا من خلاله ما يعنيه من نظام القيد والتسجيل والدوام والدراسة والامتحانات، وليكون المرجع الذي يستأنسون به للوقوف على مختلف الشؤون الجامعية التي تعني الطلبة، ليوصلهم إلى النجاح المأمول، ويساعدهم على تحقيق الهدف المنشود.

ولا يسعني في هذا المقام إلا أن أتوجه بخالص الشكر والتقدير لمعالي جمعة الماجد رئيس مجلس الأمناء والسادة أعضاء مجلس الأمناء على الدعم اللامحدود لمسيرة الكلية.

وبالله التوفيق،،،



د. محمد أحمد عبد الرحمن
مدير الكلية

التعريف بالكلية

كلية الدراسات الإسلامية والعربية مؤسسة جامعية في دولة الإمارات العربية المتحدة. وهي منارة علمية حضارية، تشمخ مع غيرها من منابر العلم والثقافة ومركز رافد لتنمية الثروة البشرية وبناء الإنسان، وأداة فاعلة في خدمة المجتمع. أسسها معالي السيد جمعة الماجد في عام 1986م برعاية حكومة دبي وبقرار من مجلس الأمناء. وبدأت الدراسة فيها خلال العام الدراسي 1986/1987م.

تُعنى الكلية بالدراسات الإسلامية واللغة العربية وآدابها لأهمية تأكيد الهوية الثقافية المميزة لهذه الأمة في ميدانين أساسيين هما الإسلام والعربية.

تقوم الدراسة في الكلية على أساس النظام الفصلي الذي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين دراسيين مستقلين، ومدة الدراسة للحصول على درجة "الليسانس" أربع سنوات (ثمانية فصول دراسية).

تتكون الكلية من أربعة أقسام علمية تشكل في مجموعها وحدة متكاملة وتمثل مقرراتها المتضافرة جميعاً منهاج الكلية، وهذه الأقسام هي:

- 1- قسم الشريعة.
- 2- قسم أصول الدين.
- 3- قسم اللغة العربية وآدابها.
- 4- وحدة متطلبات الكلية.

وتمّ افتتاح برنامج الماجستير في الشريعة الإسلامية للطالبات في العام الجامعي 1995/1996م وفي اللغة العربية وآدابها عام 2002-2003م كما تم افتتاح برنامج الدكتوراه في الفقه الإسلامي وأصوله بدءاً من العام 2004/2005م وكذلك برنامج الدكتوراه في اللغة العربية وآدابها في العام 2007/2008 ليحققاً غرضاً سامياً، وهدفاً نبيلاً وهو إعداد مجموعة من طلبة هذه الدولة للتعمق في الدرس والبحث والقيام بتزويد المجتمع على وجه العموم، والجامعات ودوائر البحث العلمي على وجه الخصوص بالأطر المؤهلة علمياً بأعلى الدرجات.

تعريف بالمصطلحات الأكاديمية الواردة في الدليل

• إعادة القيد:

هي إعادة قيد الطالب الملقى قيده إلغاءً مؤقتاً، والطالب الذي أوقف دراسته، ويكون ذلك بموجب تقدم الطالب بطلب معد من قبل إدارة القبول والتسجيل يبين فيه رغبته في إعادة قيده.

• الأقسام غير المناظرة:

هي الأقسام العلمية التي لا تتفق مع أقسام الكلية.

• الأقسام المناظرة:

هي الأقسام العلمية في الكليات أو الجامعات الأخرى التي تتفق مع أقسام الكلية من حيث المسمى والمقررات التي تدرّس بها.

• إلغاء القيد:

هو عبارة عن فصل الطالب فصلاً غير نهائي، وذلك بسبب انقطاعه عن الدوام من غير أن يتقدم بطلب إيقاف الدراسة، وتحق له العودة خلال فصل دراسي واحد من تاريخ إلغاء القيد.

• الإلغاء النهائي:

هو فصل الطالب فصلاً نهائياً ولا تحق له العودة بعد ذلك.

• الحالات الطلابية:

هي المشاكل الأكاديمية والإدارية التي تواجه الطالب ولم يُنصَّ عليها في دليل الطالب الإرشادي، ويتم البت فيها وتقديم التوصيات المناسبة من قبل اللجنة المعنية لهذا الغرض.

• الحمل الإداري:

هو كل ما تبقى للطلاب من المقررات التي لم تعادل في السنوات التي تمت معادلة مقرراتها. وهو يخص الطلبة المحولين من كليات أو جامعات أخرى.

• حملة المقررات:

هم الطلبة المنقولون.

• شهادة المهارات العلمية:

هي شهادة كامبردج -TOEFL-IELTS-ICDL-IC3

• الفصل الأكاديمي:

هو فصل الطالب بسبب رسوبه سنتين متتاليتين في المرحلة الدراسية، أو بقاءه في الكلية ضعف سنوات الدراسة، ولا تحق له العودة بعد ذلك.

• الفصل التأديبي:

هو فصل الطالب بسبب إخلاله بأحكام القوانين واللوائح والتعليمات، أو الخروج على الآداب العامة، والسلوك السوي، والتقاليد الجامعية المرعية، ولا تحق له العودة بعد ذلك.

• الطالب المستجد:

هو الطالب المسجل في الفصل الأول من السنة الأولى من غير الراسبين فيها.

• الطالب الراسب:

هو الطالب الذي تكون مجموع المقررات التي رسب فيها أربعة فأكثر.

• الطالب المنقول:

هو الطالب الذي رسب في ثلاثة مقررات أو أقل بعد أدائه امتحانات دورة الإعادة يتم نقله إلى المرحلة التالية حاملاً معه المقررات التي رسب فيها من السنوات السابقة.

• معادلة المقررات:

هي النظر في المقررات التي درسها الطلبة المحولون من كليات أو جامعات أخرى، ومن ثم إعفاء الطالب من المقررات المعادلة التي نجح فيها بدرجة جيد فأكثر.

• وقف الدراسة:

هو توقف الطالب عن الدراسة، ويكون ذلك بموجب تعبئة الطالب استمارة معدة من قبل إدارة القبول والتسجيل يبين فيها رغبته بإيقاف الدراسة، وفقاً للشروط المتبعة.

عمادة شؤون الطلبة

عمادة شؤون الطلبة
مهمتها الإشراف والمتابعة
الميدانية والإدارية. وهي
المسؤولة المباشرة عن إدارات
شؤون الطلبة والقبول
والتسجيل والامتحانات
ومتابعة الجداول الدراسية
وسير العمل اليومي.



الخطة الدراسية لتخصص الدراسات الإسلامية ٢٠١٢ - ٢٠١٤

السنة الأولى					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (2)	1	1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (1)	1
3	التفسير بالمأثور (1)	2	2	التوحيد (الإلهيات) (1)	2
2	قاعة البحث	3	3	علوم القرآن	3
3	فقه العبادات (1)	4	3	علوم الحديث (1)	4
2	أصول الفقه (1)	5	2	تاريخ التشريع الإسلامي	5
2	السيرة النبوية	6	2	النحو والصرف (1)	6
2	الحاسوب (2)	7	2	الحاسوب (1)	7
2	اللغة الإنجليزية (2)	8	2	اللغة الإنجليزية (1)	8
17	المجموع		17	المجموع	

السنة الثانية					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (4)	1	1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (3)	1
2	تخريج الحديث	2	3	التفسير بالدراية (2)	2
3	فقه العبادات (2)	3	2	التوحيد (الغيبيات والسمعيات) (2)	3
2	فقه الجنائيات	4	2	أصول الفقه (2)	4
2	مبادئ المنطق	5	3	قواعد ونظريات فقهية	5
3	البلاغة	6	2	النحو والصرف (2)	6
2	مدخل إلى التربية	7	2	تطبيقات في اللغة الإنجليزية (3)	7
2	اللغة الإنجليزية (4)	8	2	اللغة الإنجليزية (3)	8
17	المجموع		17	المجموع	

الخطة الدراسية لتخصص الدراسات الإسلامية ٢٠١٢ - ٢٠١٤

السنة الثالثة					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (6)	1	1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (5)	1
2	التفسير (3) (تفسير آيات الأحكام)	2	2	الحديث التحليلي	2
2	المدخل إلى السياسة الشرعية	3	3	أصول الفقه (3)	3
3	فقه الأسرة	4	2	وصايا وأوقاف	4
3	قضايا فقهية معاصرة	5	3	فقه المعاملات المالية	5
2	الدعوة والخطابة	6	2	تاريخ الخلافة	6
2	النحو وتطبيقاته (3)	7	2	علم النفس التربوي	7
2	اللغة الإنجليزية (6)	8	2	اللغة الإنجليزية (5)	8
17	المجموع		17	المجموع	

السنة الرابعة					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (8)	1	1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (7)	1
2	الحديث الموضوعي	2	3	الفقه المقارن	2
2	أصول الفقه (4)	3	2	فقه الأولويات	3
3	فقه الموارث	4	3	الملل والنحل	4
3	الفكر الإسلامي والتيارات المعاصرة	5	2	الإعجاز البلاغي في القرآن	5
2	النحو وتطبيقاته (4)	6	2	علوم الحديث (2)	6
2	بحث التخرج	7	2	طرق تدريس التربية الإسلامية	7
2	اللغة الإنجليزية (8)	8	2	اللغة الإنجليزية (7)	8
17	المجموع		17	المجموع	

الخطة الدراسية لتخصص اللغة العربية وآدابها ٢٠١٢-٢٠١٤

السنة الأولى					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (2)	1	1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (1)	1
2	النحو وتطبيقاته (2)	2	2	النحو وتطبيقاته (1)	2
3	نصوص الأدب الجاهلي	3	3	تاريخ الأدب الجاهلي	3
3	علم المعاني	4	3	العروض والقوافي	4
2	قاعة البحث	5	2	المصادر والمعاجم	5
2	التاريخ الإسلامي	6	2	السيرة النبوية	6
2	الحاسوب (2)	7	2	الحاسوب (1)	7
2	اللغة الإنجليزية (2)	8	2	اللغة الإنجليزية (1)	8
17	المجموع		17	المجموع	

السنة الثانية					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (4)	1	1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (3)	1
2	النحو وتطبيقاته (4)	2	2	النحو وتطبيقاته (3)	2
2	نصوص أدب صدر الإسلام والعصر الأموي	3	2	اللسانيات العامة	3
3	فقه اللغة	4	3	أدب صدر الإسلام والعصر الأموي	4
3	النقد الأدبي القديم	5	2	علم البيان والبيدع	5
2	النظم والحضارة الإسلامية	6	3	الصرف	6
2	مدخل إلى التربية	7	2	تطبيقات في اللغة الإنجليزية (3)	7
2	اللغة الإنجليزية (4)	8	2	اللغة الإنجليزية (3)	8
17	المجموع		17	المجموع	

الخطة الدراسية لتخصص اللغة العربية وأدائها ٢٠١٢-٢٠١٤

السنة الثالثة					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (6)	1	1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (5)	1
2	النحو وتطبيقاته (6)	2	2	النحو وتطبيقاته (5)	2
2	الحديث الشريف وعلومه	3	3	الشعر العباسي	3
3	النثر العباسي	4	3	الأدب الأندلسي والمغربي	4
2	أدب الدول المتتابعة	5	2	قضايا النقد القديم	5
3	الأدب الحديث	6	2	الإعجاز البلاغي في القرآن الكريم	6
2	علم النفس التربوي	7	2	علوم القرآن	7
2	اللغة الإنجليزية (6)	8	2	اللغة الإنجليزية (5)	8
17	المجموع		17	المجموع	

السنة الرابعة					
الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	م
1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (8)	1	1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (7)	1
2	النحو وتطبيقاته (8)	2	2	النحو وتطبيقاته (7)	2
2	النقد المعاصر	3	3	الأدب العربي المعاصر	3
2	التفسير	4	2	الأدب الإسلامي	4
3	الأدب المقارن	5	3	النقد الحديث	5
3	علم الأصوات	6	2	أدب الخليج	6
2	بحث التخرج	7	2	طرق تدريس اللغة العربية	7
2	اللغة الإنجليزية (8)	8	2	اللغة الإنجليزية (7)	8
17	المجموع		17	المجموع	

إدارة القبول والتسجيل

ضمن إطار تنظيم العملية التعليمية تم إنشاء إدارة القبول والتسجيل، التي تعنى بتطبيق الأنظمة واللوائح المتبعة في الكلية، ومتابعة الحالات الطلابية، سواء أكانت واردة من الطلبة أنفسهم، أم من جهة الكلية، إذ إن الإدارة تعد حلقة وصل بين الطالب وأقسام الكلية المختلفة، وذلك في إطار تطبيق الأنظمة واللوائح وتعريفها للطلبة.

وتتمثل هذه الأنظمة في نظامين أساسيين، هما:

- (1) نظام القيد والقبول في الكلية
- (2) نظام الدراسة في الكلية



نظام القيد والقبول في الكلية

نظام التسجيل

1- استقبال وتسجيل الطلبة الجدد:

شروط القبول:

- يقبل من يحمل الشهادة الثانوية العامة بفرعيها الأدبي والعلمي، والثانوية الشرعية، أو ما يعادلها من أبناء دولة الإمارات العربية المتحدة، شريطة ألا تتجاوز المدة التي مضت على الحصول على الشهادة ثلاث سنوات، حسب المعدلات المعتمدة من مجلس الأمناء التي تصدر في كل عام.
- يقبل في الكلية أبناء دول مجلس التعاون الخليجي الحاصلون على الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها، شريطة ألا تتجاوز المدة التي مضت على الحصول على الشهادة سنتين، حسب المعدلات المعتمدة من مجلس الأمناء التي تصدر في كل عام.

الوثائق المطلوبة للتسجيل:

- شهادة حسن السيرة والسلوك صادرة من جهة رسمية
- سارية المفعول أصلية ولم يمض عليها أكثر من ثلاثة أشهر.
- أربع صور شخصية حديثة.
- شهادة خلو من الأمراض (شهادة الفحص الطبي).
- صادرة من جهة رسمية سارية المفعول أصلية ولم يمض عليها أكثر من ثلاثة أشهر.
- صورة من خلاصة القيد لطلبة دولة الإمارات العربية المتحدة.
- صورة مصدقة من شهادة الثانوية العامة.
- صورة من جواز السفر، ساري المفعول.
- صورة من بطاقة الهوية.
- صورة من شهادة الميلاد.



الإجراءات:

على الطالب المتقدم والمستوفي للشروط، الحضور خلال فترة التسجيل إلى إدارة القبول والتسجيل؛ لعمل الآتي:

- اختيار التخصص المطلوب.
- تعبئة طلب الالتحاق وإرفاق الوثائق المطلوبة.
- توقيع الإقرار والتعهد بالالتزام بلوائح الكلية وأنظمتها.
- ثم ينتظر الإعلان عن أسماء المقبولين في الصحف.

التسجيل عن طريق الإنترنت:

- يقوم المتقدم بتعبئة طلب الالتحاق في موقع الكلية ومن ثم انتظار الرد.

2- استقبال وتسجيل الطلبة المحولين من كليات وجامعات أخرى.

شروط قبول المحولين من جامعات وكليات أخرى:

- الطالب المتقدم للتبادل من جامعة أخرى يقبل وفق شروط القبول في الكلية بالنسبة للثانوية العامة، وتاريخ الحصول عليها، والنسبة المقررة في ذلك العام.
- تنظر اللجنة المختصة في الكلية في المقررات التي درسها الطالب خارج الكلية وحصل فيها على تقدير جيد فأكثر، فيعفى من المعادل لما درس، وتثبت في السجل الأكاديمي للطلاب المقررات التي عودلت له ويرمز لها بكلمة "تبادل" ولا تحتسب ضمن المجموع والمعدل.
- يراعى في التبادل عدد الساعات التي درسها الطالب في المقرر الواحد ويقارن بعدد ساعات المقرر في الكلية.

- على طالب المعادلة أن يتقدم بالوثائق اللازمة؛ لتعادل المقررات، مصدقة حسب الأصول المعمول بها في وزارة التعليم العالي، ويتم ذلك في الموعد الذي تحدده الكلية لقبول طلبات التعادل.
- يكون التحويل إلى الأقسام غير المناظرة في المستوى الأول فقط (الفصل الدراسي الأول من السنة الأولى). أما التحويل إلى الأقسام المناظرة فيطلق حتى بداية المستوى الخامس (السنة الدراسية الثالثة) ليبقى الطالب في القسم المحول إليه أربعة مستويات على الأقل (سنتين دراسيتين).
- يتم تقديم الأوراق المطلوبة للتعادل خلال فترة القبول والتسجيل.
- إذا اتضح بعد تحويل الطالب، وإجراء التعادل له، أنه سبق فصله لأسباب تأديبية، فإن قيده ملفى نهائياً من تاريخ قبول تحويله للكلية.
- لا يحق للطالب التظلم من قرار التعادل بعد أسبوعين من تاريخه.

معادلة شهادات المهارات العلمية :

- الطالب الحاصل على شهادة المهارات العلمية شهادة كامبردج -IELTS-TOEFL-
- IC3-ICDL يخضع عند تقدمه لمعادلة شهادته لامتحان تحديد مستوى، يجري له من قبل الكلية في بداية العام الدراسي، وفي حالة نجاحه تعرض حالته على لجنة المعادلات.

الوثائق المطلوبة لتسجيل الطلبة المحولين :

- صورة مصدقة من شهادة الثانوية العامة.
- السجل الدراسي للطالب من الكلية، أو الجامعة المحول منها مصدقاً، وتوصيف مفصل للمقررات موثق بختم الكلية أو الجامعة المحول منها.
- أربع صور شخصية.
- شهادة حسن السيرة والسلوك صادرة من جهة رسمية سارية المفعول أصلية ولم يمض عليها أكثر من ثلاثة أشهر، بالإضافة لشهادة حسن السيرة والسلوك من الكلية أو الجامعة المحول منها.



- صورة من شهادة الميلاد.
- شهادة خلو من الأمراض (شهادة الفحص الطبي) صادرة من جهة رسمية سارية المفعول أصلية ولم يمض عليها أكثر من ثلاثة أشهر.
- صورة من جواز السفر ساري المفعول.
- صورة من خلاصة القيد لطلبة دولة الإمارات العربية المتحدة.
- صورة من بطاقة الهوية

الإجراءات:

- يجب على الطالب المحوّل والمستوفّي للشروط الحضور خلال فترة التسجيل إلى إدارة القبول والتسجيل، لعمل الآتي:

1- تسجيل الأقسام المناظرة

- تعبئة طلب الالتحاق وإرفاق الوثائق المطلوبة.
- معرفة التخصص الذي نُسبَ إليه والمستوى الدراسي الذي سجّل فيه، بعد عرض الوثائق المطلوبة على لجنة التعادل.
- مراجعة القسم لمعرفة المقررات المعادلة حيث تستكمل إجراءات التعادل خلال شهر من بداية العام الدراسي (الفصل الأول).
- التأكد من تسلم البطاقة الجامعية، والتقييم الجامعي، ودليل الطالب الإرشادي.
- الحرص على توقيع الإقرار والتعهد بالالتزام بلوائح الكلية وأنظمتها.

نظام وقف الدراسة

- للطلاب أن يوقف دراسته لمدة أربعة فصول دراسية مجزأة على مرحلتين، كل مرحلة تكون في فصلين متتالين، على ألا تكون المرحلتان متتاليتين.
- لا يجوز وقف الدراسة لطلبة السنة الأولى.

نظام إعادة القيد

يجوز للطلاب الملقى قيده التقدم بطلب إعادة القيد، وفق الضوابط الآتية:

- أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال مدة لا تزيد على فصل دراسي واحد من تاريخ إلغاء القيد وإلا ألغى قيده نهائياً.
- لا تجوز إعادة قيد طلبة السنة الأولى.
- لا تجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة.
- لا تجوز إعادة قيد الطالب الملقى قيده نهائياً من الكلية.
- لا تجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الكلية لأسباب تأديبية أو أكاديمية.

نظام إلغاء القيد والإلغاء النهائي:

- يلغى قيد الطالب المستجد نهائياً إذا غاب طيلة الأسبوع الأول من الدراسة.
- بالنسبة للسنة الأولى إذا انقطع الطالب لمدة فصل دراسي واحد يلغى قيده نهائياً من الكلية.
- بالنسبة للسنة الثانية والثالثة والرابعة إذا انقطع الطالب لمدة ثلاثة أسابيع متتالية بلا وقف تسجيل لمدة فصل دراسي واحد يلغى قيده من الكلية، وإذا انقطع فصلاً آخر يلغى قيده نهائياً ولا تحق له العودة للكلية.
- الطالب المتجاوز مدة الوقف الدراسي يلغى قيده نهائياً ولا تحق له العودة للكلية.

نظام الفصل الأكاديمي:

- يفصل الطالب أكاديمياً إذا مضى على رسوبه عامان في السنة الدراسية الواحدة.
- يفصل الطالب أكاديمياً إذا ظل مسجلاً في الكلية مدة تزيد على مثلي مدة الدراسة، ولا تحسب فترة وقف التسجيل وفترة تحويل التخصص في هذه المدة.
- تحسب فترة الفصل التأديبي وإلغاء القيد بسبب الغياب، ضمن فترة الفصل الأكاديمي.



نظام الدراسة في الكلية

نظام الغياب

* وهو نوعان :

1- الغياب عن المحاضرة :

- إذا وصل غياب الطالب إلى نسبة 10% من إجمالي محاضرات المقرر يوجه له إنذار أول.
- إذا وصل غياب الطالب إلى نسبة 15% من إجمالي محاضرات المقرر يوجه له إنذار ثان.
- إذا زاد غياب الطالب عن نسبة 20% من إجمالي محاضرات المقرر يوجه له خطاب يتضمن حرمانا من التقدم لامتحان المقرر.
- يلغى قيد الطالب المستجد نهائيا إذا غاب طيلة الأسبوع الأول من الدراسة.
- يلغى قيد الطالب في السنوات (الثانية و الثالثة و الرابعة) إذا غاب ثلاثة أسابيع متتالية، ولم يقدم عذرا تقبله الإدارة، أما في السنة الأولى فيكون الإلغاء نهائيا إذا غاب هذه المدة متتالية.



2- الغياب عن الامتحان:

- يعد الطالب الذي يتخلف عن الامتحان النهائي غائباً ويسجل له (غ) وتحسب له درجة الصفر في حساب المعدلات التراكمي للطلبة السنة الرابعة إذا كانت لهم درجة سابقة فيحتفظ بها.



- تنتظر لجنة الحالات الطلابية في الغياب المفاجئ أثناء تأدية الامتحان كحالة الوضع في قسم الطالبات، أو المرض المفاجئ الذي يعوق الطالب عن أداء الامتحان والحوادث الطارئة.. أثناء الامتحان؛ تسمح في مثل هذه الحالات بإعادة المقررات التي تغيب عنها الطالب في دورة الإعادة بعد تقديم الاثبات المطلوب.

نظام الامتحانات

- 1- يصدر مدير الكلية القرارات اللازمة في شؤون الامتحانات.
- 2- يجيب الطلبة باللغة العربية في جميع المقررات ما عدا مقرر اللغة الإنجليزية، ما لم يقرر مجلس الكلية خلاف ذلك.
- 3- لا تجوز إعادة النظر في ورقة الإجابة المصححة إلا في الحالات الآتية، وخلال أسبوعين من إعلان النتائج:
 - وجود خطأ حسابي واضح في جمع الدرجات أو نقلها.
 - عدم تصحيح بعض الإجابات.

- صدور قرار من مجلس الكلية، فيه طلب إعادة تصحيح أوراق الإجابة، بناءً على تقرير من القسم العلمي المختص.

4- تعقد الكلية ثلاثة امتحانات أساسية خلال السنة الدراسية:

الأول: في نهاية الفصل الدراسي الأول، ويمتحن الطلبة فيه بجميع المقررات الدراسية للفصل الأول.

الثاني: في نهاية الفصل الدراسي الثاني، ويمتحن الطلبة فيه بجميع المقررات الدراسية للفصل الثاني.

الثالث: امتحان دورة الإعادة ويقتصر على:

- الطلبة حملة المقررات المنقولين في السنة الثانية والثالثة والرابعة حيث يكون الامتحان في المقررات المحمولة من سنوات سابقة لسنته الحالية.
- أصحاب الأعداد المقبولة في المقررات التي تعذر عليهم دخولها من سنتهم الحالية.
- والطلبة المتوقع تخرجهم على أربعة مقررات وأقل.



- ترصد للطلاب درجة النجاح فقط مهما كانت الدرجة المتحصل عليها، عدا أصحاب الأعداد المقبولة فإن الطالب يحتفظ بدرجة الأعمال الفصلية.

5- مدة كل امتحان كتابي ساعتان.

6- تقدر درجة الامتحان في كل مقرر من صفر إلى 100 درجة.

- 7- يكون لكل مقرر درجة أعمال فصلية لحث الطلبة على الدوام، والمشاركة في تنفيذ الأنشطة المرافقة للدروس، وحضور الدروس وإعداد التقارير، والتعلم الذاتي وأوراق العمل كما هو مبين في الجدول.

20	السعي الأول
20	امتحان منتصف الفصل
20	السعي الثاني
40	امتحان نهاية الفصل

8- يعد الطالب ناجحاً إذا نال 60 درجة من 100 فما فوق في جميع السنوات وتكون تقديرات النجاح على النحو الآتي:

100	إلى	90	من	ممتاز
89	إلى	85	من	جيد جداً مرتفع
84	إلى	80	من	جيد جداً
79	إلى	75	من	جيد مرتفع
74	إلى	70	من	جيد
69	إلى	60	من	مقبول
		60	أقل من	راسب

9- لا يجوز إعادة امتحان المقرر الذي نجح فيه الطالب.

10- لا يعد الطالب ناجحاً إلا إذا تقدم للامتحان النهائي، وإن حصل في الأعمال الفصلية على الدرجات النهائية.

مقررات ذات طبيعة خاصة

1- مقرر القرآن الكريم:

- نسبة النجاح في مقرر القرآن الكريم 60%.
- وتكون آلية الاختبار الشفوي في القرآن من (100) درجة. ويتم توزيعها على النحو التالي:

40	درجة التلاوة
40	درجة الحفظ
10	درجة التجويد
10	درجات المشاركة

- الطلبة غير المطالبين بالحضور يتابعون مع استاذ المقرر في الشعبة ذاتها التي ترد فيها أسماؤهم. ويتم امتحانهم شفويًا وتحسب الدرجة من 100 مائة.
- في دورة الإعادة يقتصر على الامتحان الشفوي الذي تكون درجته (100) مائة درجة. على أن ترصد درجة النجاح فقط مهما كانت الدرجة المتحصل عليها، ما عدا أصحاب الأعذار المقبولة فترصد لهم الدرجة التي يحصلون عليها كاملة.

2- مقرر قاعة البحث:

توزع درجة مقرر قاعة البحث المقرر في السنة الأولى على النحو الآتي:

- 50 درجة للبحث ومناقشته.
- 50 درجة للامتحان النهائي.

لا بد أن يتحصل الطالب على درجة النجاح في كل منهما، وهي 30 ثلاثون درجة، وإذا رسب في البحث لزمه إعادة المقرر بشقيه، أما إذا رسب في الامتحان النهائي فإنه يحتفظ بدرجة البحث.

3- بحث التخرج:

- يقوم طلبة السنة الرابعة بإعداد بحث تخرج يتناول جزئية من جزئيات المساق في السنوات الأربع وذلك بإشراف أحد الأساتذة المنتسبين إلى القسم.
- يتم إنجازه خلال الفصل الدراسي الثاني وتحسب له (100) درجة، ويعد الطالب ناجحاً في بحث التخرج إذا حصل على 60% من الدرجات فما فوق.
- لا يعد الطالب خريجاً إلا بنجاحه في بحث التخرج ويحتسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي.
- يلتزم الطالب بساعات إشراف محددة بجدول مع الأستاذ المشرف.
- يرفع المشرف تقريراً كتابياً مفصلاً لرئيس القسم في حال عدم التزام الطالب بالمتابعة.



نظام الرسوب



- يعد الطالب راسباً إذا رسب في أكثر من ثلاثة مقررات في مختلف سنوات الدراسة بعد دورة الإعادة.
- يطالب الطالب الراسب في المقررات التي رسب فيها بما يطالب به طلاب الفصل الدراسي الذي يمتحن فيه.
- يطالب الطالب الراسب بالانتظام إذا كان راسباً في نصف مقررات الفصل الدراسي الواحد فأكثر، ويطالب بالحضور في المقررات الجديدة التي تتطلب حضوره في حالة إعفائه من الانتظام في الفصل الدراسي.

نظام النقل وحمل المقررات

- ينقل الطالب إلى السنة التالية بعد دورة الإعادة إذا رسب في ثلاثة مقررات أو أقل من مختلف سنوات الدراسة ويعد الطالب منقولاً ولا يظل في السنة نفسها ويعد راسباً.
- المقررات التي يحملها الطالب المنقول من جامعة أخرى حملاً إدارياً بنتيجة التعادل لا تدخل في حساب الرسوب لمدة سنة واحدة، هي السنة التي جرى فيها التحويل.
- الطلاب المحمّلون إدارياً يتقدمون إلى امتحان دورة الإعادة في مفردات المقرر المطالبين به للعام الدراسي الجاري، وكذلك الطلاب المنقولون يتقدمون في المقررات التي رسبوا فيها في دورة الإعادة.

نظام تأديب الطلبة

يخضع طلبة الكلية للنظام التأديبي الوارد في المواد التالية:

1- المخالفات العامة :

كل إخلال بأحكام القوانين واللوائح والتعليمات، أو خروج على الآداب الإسلامية والسلوك السوي والتقاليد الجامعية المرعية يعد مخالفة وعلى الأخص:

أ- الإخلال بالنظام:

1- إلحاق الضرر بالمنشآت التابعة للكلية من قاعات الدروس ومختبرات الحاسب الآلي والمكتبة ومحتوياتها.

2- الإخلال بالنظام أو الضبط الذي تقتضيه المحاضرات والندوات العامة، التي تلقى داخل الكلية.

3- التحريض أو الامتناع عن حضور الدراسة والفعاليات الأكاديمية في الكلية: كل امتناع بلا عذر مقبول عن حضور الدروس والمحاضرات العامة، وعن الأعمال الجامعية الأخرى التي تقتضي الأنظمة بالمواظبة عليها، وكل تحريض على هذا الامتناع، يعد مخالفة.

4- استخدام الأجهزة النقالة المزودة بآلات تصوير داخل الكلية.

5- الغياب الجماعي بشعبة دراسية دون مبرر.

ب- المخالفات السلوكية :

- أي فعل يرتكبه الطالب ويكون مأساً بالشرف أو الكرامة أو الأخلاق، أو مخللاً بحسن السيرة والسلوك، أو من شأنه الإساءة إلى سمعة الكلية أو العاملين فيها أو طلابها، سواء أكان ذلك داخل الكلية أم خارجها، أو في مناسبة تشترك فيها الكلية، أو نشاط تقوم به، أو أثناء استخدام وسائل النقل الخاصة بالكلية، يعد مخالفة سلوكية.

ت- مخالفات النشر والأنشطة غير المرخصة :

- توزيع النشرات، إصدار جرائد بالكلية، وضع أية ملصقات، أو جمع التواقيع أو التبرعات دون الحصول على ترخيص مسبق من الجهات المختصة بالكلية.
- نشر مدونات ورسائل على وسائل التواصل الاجتماعي في شبكة الانترنت تسيء لسمعة الكلية والعاملين فيها.

ث- التزوير في الوثائق :

- كل تزوير في المستندات المقدمة للكلية، أو في وثائق الكلية.

2- المخالفات الامتحانية وعقوباتها :

أ- كل من يحاول الإخلال بنظام الامتحان والالتزام بتعليماته :

- يرفع تقرير بشأنه إلى رئيس لجنة الامتحانات بعد أن يوقعه مراقبان أحدهما رئيس القاعة.
- يحرم من متابعة الامتحان في المقرر الذي حدث فيه المخالفة.
- يعطى درجة الصفر في المقرر الذي حدث فيه المخالفة.

ب- كل طالب يعثر معه في قاعة الامتحان على ما له علاقة بالمقرر الذي يمتحن فيه :

- يرفع ما وجد معه إلى رئيس لجنة الامتحانات مع تقرير يوقعه مراقبان أحدهما رئيس القاعة.
- يحرم من متابعة الامتحان ويعطى صفراً في جميع المقررات ولا تحسب له درجات أعمال السنة.
- يفصل من الكلية فصلاً تأديبياً.

علما بأن :

- 1- لرئيس القاعة أن يفتش الطالب، أو يأمر بتفتيشه إذا اشتبه في حيازته ما له علاقة بالمقرر الذي يمتحن فيه، ويتم ذلك عند الطالبات عن طريق إحدى المراقبات.
- 2- لا يتم إخراج الطالب من قاعة الامتحان في الحالات السابقة إلا من قبل رئيس لجنة الامتحانات أو رئيس القاعة.

3- في جميع الحالات السابقة التي يعاقب فيها الطالب بحرمانه من متابعة الامتحانات يسجل ذلك في ملفه. وتمتع الكلية عن منحه وثيقة حسن السيرة والسلوك.

4- إذا تكررت من الطالب أية مخالفة امتحانية صدرت بموجبها عقوبة في حقه يلغى قيده ويفصل من الكلية فصلاً نهائياً.

3- العقوبات التأديبية :

أ- التنبيه مشافهة أو كتابة.

ب- الإنذار.

ت- الحرمان من حضور الدروس في أحد المقررات أو جميعها لمدة لا تتجاوز أسبوعاً.

ث- حرمان الطالب من بعض الامتيازات المقررة له أو جميعها من مادية أو غيرها بصورة مؤقتة أو حرمانه منها نهائياً.

ج- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز أربعة أسابيع.

ح- الحرمان من الامتحان في مقرر واحد.

خ- الحرمان من الامتحان في أكثر من مقرر.

د- وقف قيد الطالب لفصل دراسي أو أكثر.

ذ- إلغاء قيد الطالب نهائياً من الكلية.

ر- الحرمان من وثيقة حسن السيرة والسلوك.

4- السلطات التأديبية المختصة بالطلبة :

1- مدير الكلية وله توقيع جميع العقوبات.

2- مجلس الكلية - باقتراح لجنة تأديب الطلاب أو باقتراح المدير- وله توقيع جميع العقوبات.

عضو هيئة التدريس، وله توقيع العقوبات الثلاث الأولى، وذلك عمّا يقع من الطلاب في أثناء الدروس.



إدارة شؤون الطلبة

ضمن إطار الاهتمام بالطلبة في الكلية لكونهم الركيزة الأولى في محور العملية التعليمية والتربوية، ولتنوع المهام التي يتم تقديمها لهم، ونظرا لتعددتها وعدم اقتصارها على فئة دون أخرى أو على مستوى معين دون آخر، تم إنشاء إدارة شؤون الطلبة، التي تعنى بالإشراف على:

- تخطيط وتنفيذ الأنشطة والبرامج الطلابية المتنوعة.
 - ضبط سلوك الطلبة داخل الحرم الجامعي.
 - الخدمات التي تقدمها الكلية للطلبة.
 - تقديم خدمات الدعم والرعاية للطلبة.
- تنقسم إدارة شؤون الطلبة إلى إدارتين للطلاب والطالبات، وتشرفان على عدد من الأقسام ومن أهمها:

1- قسم الخدمات الإدارية :

يقوم بالإشراف على الخدمات التي يتم توفيرها للطلبة طيلة دراستهم في الكلية، ويقوم بتوفير المناخ الجامعي في حرم الكلية، من حيث :

- 1- توفير خدمات الإعانة الاجتماعية للطلبة من تسلم طلباتها حتى صرفها للمستحقين لها.
- 2- متابعة خدمة المواصلات للطالبات.
- 3- يشرف على تهيئة القاعات الدراسية.
- 4- يتابع الخدمات الإلكترونية الموفرة من قبل الكلية للطلبة وبالأخص مساحة الطلبة الإلكترونية.

وحدات قسم الخدمات الإدارية (للطالبات)

1- وحدة المواصلات:

تؤمن الكلية وسائل النقل والمواصلات المجانية للطالبات الدارسات في الكلية إلى جميع إمارات الدولة.

2- وحدة الكافيتريا (ومكتبة القرطاسية).

تحرص إدارة الكلية على رعاية طالباتها من خلال توفير كافيتريا تقوم بتقديم أنواع عديدة من الأطعمة وبأسعار مناسبة.

كما توفر أجهزة تحضير المشروبات الباردة والساخنة، كما يوجد (مكتبة القرطاسية) تتوفر فيها أنواع مختلفة من القرطاسية وأجهزة التصوير والتغليف الحراري.

3- وحدة العيادة

إن الاهتمام بالرعاية الصحية للطالبات يشكل إحدى أولويات إدارة الكلية لذا قامت بإنشاء عيادة للطالبات تعمل على تقديم الرعاية الصحية الأولية. وتتوفر فيها الأجهزة التشخيصية الطبية.

4- خزائن التأمين:

حفاظاً على المتعلقات الخاصة بالطلبة قامت الكلية بتوفير خدمة تأجير خزائن التأمين حيث تم توفير (300) خزانه للطالبات في أرجاء متفرقة من الكلية.

2- قسم الاتصال المؤسسي:

يهدف القسم إلى ربط الكلية بالمجتمع، وتسهيل الضوء على ما تقوم به الكلية في مجال الخدمة المجتمعية كما يجمع بين الاتصال الإداري الداخلي بأشكاله وبين اتصال الكلية بالمجتمع الخارجي المحيط بها ويربط بينها وبين جماهيرها الداخلية والخارجية.

3- قسم الاستقبال :

يعنى القسم باستقبال المكالمات الخارجية وتزويد المتصلين بأي بالمعلومات التي تسهل للمستفسر التوصل إليها، ويسهل القسم في الفترة الصباحية دخول الطالبات وخروجهن.

4- قسم الأنشطة والفعاليات :

انطلاقاً من الأطر التربوية الحديثة، تسعى الكلية لتوفير أنشطة مختلفة هدفها تطوير وصقل شخصية الطلبة، وانسجاماً مع هذا الهدف يقوم قسم الأنشطة الطلابية في إدارة شؤون الطلبة بتأسيس أندية ثقافية واجتماعية ورياضية، والإشراف عليها والحرص على رعاية سلوك الطلبة من خلال برامج مدروسة لتنمية روح المسؤولية والانتماء لديهم، وتهيئة مناخ جامعي مناسب لهم وذلك من خلال المشاركة الفعالة في

مختلف الأنشطة الثقافية والاجتماعية والرياضية، ويتيح من خلال هذه الأندية الفرصة لأكبر عدد ممكن من الطلبة لتحقيق رغباتهم وهواياتهم بأنواعها المختلفة واكتشاف مواهبهم وقدراتهم.

وفي هذا السياق تقدم الكلية لطلبتها الخدمات الآتية :

- 1- تنظم الكلية في كل عام موسماً ثقافياً يحاضر فيه نخبة من العلماء والمفكرين من داخل الكلية وخارجها.
- 2- تصدر الكلية مجلة دورية مرتين كل عام، وهي مجلة علمية محكمة تنشر بحوثاً ودراسات جادة للأساتذة والعلماء داخل الكلية وخارجها.
- 3- تصدر اللجنة الثقافية مجلة طلابية سنوية (مجلة ميلاد فجر).
- 4- تعمل الكلية على تنمية علاقاتها الثقافية بجامعة الإمارات، وبالكلية والمراكز الثقافية الأخرى في دولة الإمارات العربية المتحدة وبالجامعات في الدول العربية والإسلامية بهدف تبادل الخبرة والمعرفة في ميادين التعليم العالي والتوجيه والدعوة.

5- أعدت الكلية أحدث المختبرات لتعليم الحاسوب ونظم المعلومات.

6- أعدت الكلية القاعة الذكية (smart room) تمشياً مع أساليب التطوير في تقنيات التعليم.

- في الكلية مكتبة جامعية تؤمن خدماتها للطلبة وأعضاء هيئة التدريس بما تحويه من أمهات المصادر والمراجع فيما يتعلق بأقسام الدراسات الإسلامية واللغة العربية ومقررات متطلبات الكلية.
- كما تخدم مكتبة مركز جمعة الماجد للثقافة والتراث أساتذة الكلية وطلبتها. وتم ربط الكلية بالمركز من خلال شبكة الحاسب الآلي للاستفادة من برنامج الإعارة لما في هذا المركز من الكتب المخطوطات الثمينة.
- تخصص مساعدة مالية شهرية للطلبة المستحقين حتى يتيسر لهم الاستمرار في الدراسة.
- في الكلية مسجد يتسع لأكثر من (500) من المصلين، وقد تم توفير جميع الخدمات فيه ليتمكن الطلبة من أداء الصلاة بيسر وسهولة وللتدريب العملي في الوعظ والإرشاد والدعوة والخطابة بإشراف أساتذة المقرر.
- توفر الكلية لطلابها وطالباتها بالسنة الرابعة التدريب العملي الميداني على التدريس لمن يرغب، بالتنسيق مع وزارة التربية والتعليم في الدولة ممثلة بالمناطق التعليمية.
- كما تقدم لهم تدريباً خلال الإجازة الصيفية يقوم به الراغبون لمدة خمسة أسابيع في المجالات الإدارية والعملية بحسب تخصص المؤسسات.



الاتفاقيات العلمية

				
مشروع الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم للتعليم وتكنولوجيا المعلومات	وزارة التربية والتعليم			
				
مؤسسة دبي الإسلامي الإنسانية DIB FOUNDATION	معهد آل مكتوم للغة العربية والدراسات الإسلامية - اسكتلندا	مبادرة الشبيخة روضة بنت أحمد بن جمعة آل مكتوم للتوعية مهارات التعلم Sheikha Rawdan Bin Ahmad Bin Jumrah Al Maktoum Initiative for Learning Skills Development	شراكة بين المكتب الخاص لسمو الشيخ ماجد بن محمد بن راشد آل مكتوم	مؤسسة محمد بن راشد للإسكان Mohammed Bin Rashid Housing Est.
				
جامعة الجزائر	جامعة القاهرة-كلية دار العلوم	رابطة الجامعات الإسلامية	اتحاد الجامعات العالم الإسلامي	اتحاد الجامعات العربية
				
جامعة ام درمان - السودان	جامعة محمد الخامس-كلية الآداب والعلوم الإنسانية	جامعة الزيتونة- تونس	جامعة صنعاء- اليمن	جامعة الأزهر
				
الجامعة الإسلامية العالمية ماليزيا	مركز طلال أبو غزالة لمهارات تقنية المعلومات	مؤسسة دار الحديث الحسنية	الجامعة الأردنية	جامعة محمد الخامس

الإمارات العربية المتحدة – دبي – شارع زعبيل – ص.ب. 50106
هاتف: +971 4 3961777 فاكس: +971 4 3961314
البريد الإلكتروني: iasc@emirates.net.ae
موقع الكلية: www.islamic-college.ae