



# الدليل الإرشادي لطلبة جامعة الوصل

برنامج البكالوريوس  
م 2023-2024



عضو في  
اتحاد الجامعات العربية



حاصلة على اعتماد  
مفوضية الاعتماد الأكاديمي



تأسست عام 1986 م









**صاحب السمو الشيخ محمد بن زايد آل نهيان (حفظه الله)**  
رئيس دولة الإمارات العربية المتحدة

"الثروة الحقيقية والمكسب الفعلي للوطن يكمن في الشباب الذي يتسلح بالعلم والمعرفة، باعتبارهما وسيلةً ومنهجًا يسعى من خلالهما إلى بناء الوطن، وتعزيز منعته، في كلِّ موقع من مواقع العطاء والبناء."





**صاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم (رعاه الله)**  
نائب رئيس الدولة - رئيس مجلس الوزراء - حاكم دبي

"التفوق الحقيقيّ أساسه إدراك قيمة العلم، وأثر المعرفة في تطوير حياتنا إلى الأفضل."





## السيد جمعة الماجد

رئيس مجلس أمناء جامعة الوصل

"أمني أن يفهم الأساتذة المتخضّصون في زمن يتطلب التعمّق الذي يعين طلاب وطالبات العلم على التطلّع إلى آفاق الدين السّميحة، وتجاوز التعصّب والجمود... والاعتدال في التقليد من الأستاذ قبل الطالب".

## رؤيتنا

”تطمح جامعة الوصل إلى أن تكون لبرامجها وقدراتها البحثية الصدارة إقليميًا ودوليًا“.

“Al-Wasl University aspires to be leading regional and global institution offering outstanding programs and fostering scientific research potentials”.

## رسالتنا

”تقديم برامج غير ربحية، ذات جودة عالية في البكالوريوس والدراسات العليا؛ لتأهيل كوادر متخصصة لسوق العمل المحلي والإقليمي، وتعزيز القدرات البحثية وتطوير التفكير الإبداعي وتنمية الشراكة المجتمعية في بيئة جامعية تتسم بالأصالة والحدثة والابتكار“.

“Al-Wasl University is keen to provide non-profit, high quality undergraduate and graduate programs to qualify specialized cadres for both local and regional marketplace. In addition AWU aspires to enhance research capabilities, develop creative thinking and flourish community partnership in a university environment characterized by originality, modernity and innovation”.

## قيم جامعة الوصل

- التمسك بالقيم الوطنية، واحترام التنوع الثقافي.
- المسؤولية الاجتماعية والإسهام في تطوير المجتمع.
- التكوين المتواصل، والتميز، والابتكار، والريادة.
- النزاهة والشفافية، والعمل بروح الفريق.

## الغايات

- النهوض بالقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للجامعة.
- تبني إستراتيجيات تعليم وتعلم مستدامة.
- الوفاء باحتياجات المجتمع وسوق العمل الحالية والمستقبلية.
- ربط البحث العلمي بخطط التنمية الاقتصادية والمجتمعية.
- زيادة قدرات البحث العلمي بالجامعة للاندماج في الاقتصاد المعرفي المحلي والعالمي.

## الأهداف الإستراتيجية للجامعة

- الهدف الإستراتيجي الأول: أن نكون من بين أفضل خمس جامعات إماراتية.
- الهدف الإستراتيجي الثاني: توفير منصة تعليمية ذكية جيدة التنظيم.
- الهدف الإستراتيجي الثالث: تعزيز المشاركة المجتمعية الذكية.
- الهدف الإستراتيجي الرابع: تطوير مجالات البحث التطبيقي الذي يعزز الابتكار وريادة الأعمال.
- الهدف الإستراتيجي الخامس: تحسين الأداء البحثي للجامعة، وربطه بالمعايير المحلية والعالمية.





## استهلال وترحيب

بمزيدٍ من الجِدِّ، وكثيرٍ من العزيمة، نستهلُّ في جامعة الوصل بدبي عامنا الدراسي 2023-2024م، طامحينَ لأنَّ يكونَ لبرامجِ الجامعة في البكالوريوس والدراسات العليا ذاتِ الجودةِ العالية مكانَ الصدارة إقليمياً ودولياً.

طلبةَ جامعة الوصل نشعر بالسعادة ونحن نقدم لكم هذا الدليل الإرشادي مرحبين بكم في هذا الصرح العلمي الأكاديمي الذي يحتضن آمالكم ويحقق طموحاتكم في تأهيلكم لتندرجوا في مسيرة الحياة والتطوير والازدهار، بقدرات علمية وتكنولوجية متمكّنة.

وندعوكم أن تتّطلعوا على هذا الدليل، الذي يقدّم لكم صورةً واضحةً عن جامعتكم، إذ يعرض لكم أبرز اللوائح التي ينبغي معرفتها لأنّها تنظّم حياتكم الدراسية، وتبيّن لكم كثيراً من الحقوق والواجبات؛ منذ التسجيل، مروراً بالخطط الدراسية، والاختبارات، ساعين أن تكونَ عوناً لكم على تنويع مسيرتكم الجامعية بيسرٍ ونجاح.

وكلي ثقة في أنّ جميعَ الجهات الإدارية والأكاديمية في الجامعة ستوفر لكم ما يلزم من الإرشاد والتوجيه والرعاية، وضمان أفضل الظروف المساعدة على التميز والنجاح.

وفي هذا المقام لا يفوتنا أن نُقدّمَ أسْمَى عبارات الشكر والتقدير للسيد جمعة الماجد رئيس مجلس أمناء الجامعة والسادة الأعضاء لقاء دعمهم المتواصل.

## أ. د. محمد عبد الرحمن

مدير الجامعة





## أبناءنا الطلبة، بناتنا الطالبات:

يسعدني أن أرحبَ بكم في جامعتكم، جامعة الوصل، ذلك الصرح العلمي العريق الذي أنشأه معالي جمعة الماجد رئيس مجلس أمناء الجامعة في العام (١٩٨٦)، وخرج أجيالاً على مدى أكثر من (٣٦) عامًا تميزت بالحصيلة المعرفية والعلمية المتنوعة والتميز الأكاديمي.

ونسعى دائمًا مع بداية كل عام دراسي إلى توفير الرعاية والدعم لأبنائنا وبناتنا الطلبة بما يعزز لديهم مهارات التواصل والتنظيم والتخطيط، واكتساب مهارات التفاوض وإدارة الأزمات، والعمل على تنمية شخصية الطالب من خلال النقد الفكري البناء والابداع والابتكار، لتحقيق الريادة والتميز، واكتساب مهارات حياتية جديدة من خلال الأنشطة الصفية واللاصفية داخل الجامعة وخارجها.

وللوصول إلى هذه الريادة لا بد من حسن إدارة الوقت واستثماره في الاطلاع واكتساب المعرفة، وتعلم أسس البحث العلمي والمشاركة بإبداعاتكم وابتكاراتكم في الأنشطة الثقافية، والرياضية، والفنية، والاجتماعية، والمشاركة في المبادرات التطوعية والندوات، والمحاضرات العلمية والثقافية التي تقيمها الجامعة لطلبتها، من خلال لجان المجلس الطلابي.

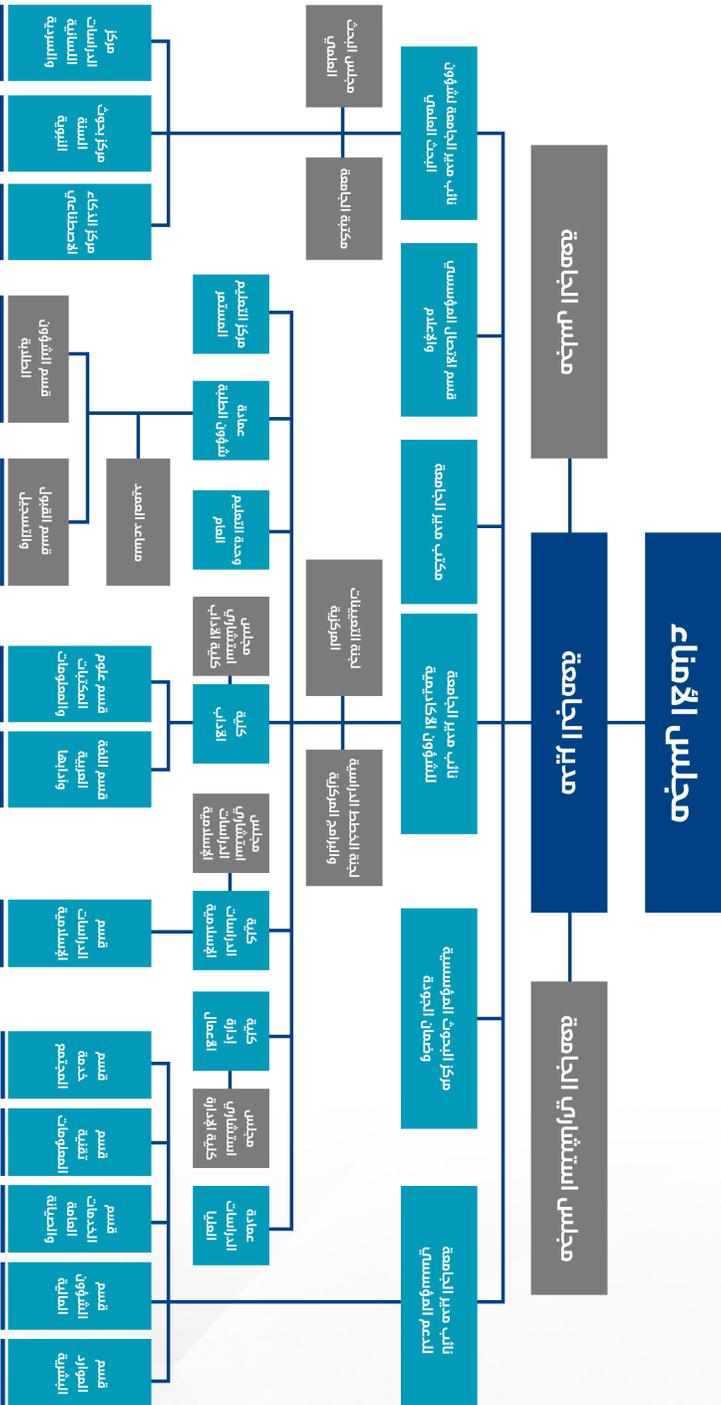
ونحثُ طلبتنا على تقديم نموذج الطالب المثالي، في احترام أساتذته وزملاءه والالتزام بالإرشادات والتعليمات الواردة في دليل الطالب الإرشادي لمعرفة حقوق الطلبة وواجباتهم.

ونسعد دائمًا بتلقي استفساراتكم واقتراحاتكم التطويرية، التي نعملُ في العمادة جاهدين على أخذها بعين الاعتبار، والعمل على توفير أقصى سبل الراحة والسعادة لتحقيق جودة الحياة داخل الحرم الجامعي. راجيًا من الله تعالى لكم دوام التفوق، والنجاح، والتفوق.

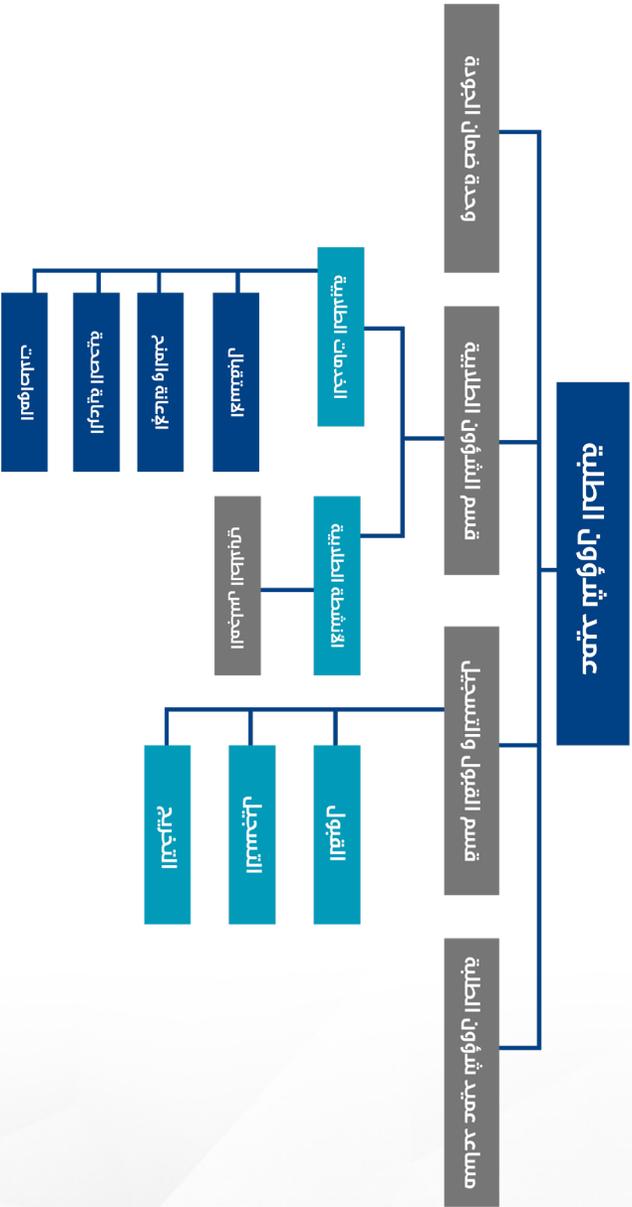
### د. عبدالرؤف محمود

عميد شؤون الطلبة

# الهيكل التنظيمي للجامعة



# الهيكل التنظيمي لعمادة شؤون الطلبة



## تقويم جامعة الوصل للعام الجامعي 2023/2024 م - 1446/1145 هـ

### الفصل الدراسي الأول «فصل الخريف»

اليوم	التقويم الميلادي	البيان
الإثنين	2023/06/19	بدء القبول الرسمي في برامج البكالوريوس والدراسات العليا لفصل الخريف
الثلاثاء	2023/06/27	يوم عرفة وعطلة عيد الأضحى المبارك
الأربعاء	2023/08/16	اختبارات قياس الكفاءة (1)
الإثنين	2023/08/21	دوام أعضاء هيئة التدريس في الفصل الدراسي الأول
الإثنين	2023/08/28	دوام الطلبة وبدء محاضرات الفصل الدراسي الأول
الأربعاء	2023/08/30	بدء السحب والإضافة «نظام الساعات المعتمدة»
الخميس	2023/08/31	آخر موعد لإضافة المساقات الدراسية «نظام الساعات المعتمدة»
الإثنين	2023/09/04	اليوم التعريفي للمستجدين
الثلاثاء	2023/09/05	اختبارات قياس الكفاءة (2)
الجمعة	2023/09/08	آخر موعد لتقديم طلبات وقف التسجيل والدراسة
الثلاثاء	2023/09/12	آخر موعد للانسحاب من مساق أو أكثر دون رسوب
الإثنين	2023/10/16	امتحانات منتصف الفصل الدراسي الأول
الإثنين	2023/11/13	بدء التسجيل للفصل الدراسي الثاني «نظام الساعات المعتمدة»
الجمعة	2023/12/01	عطلة - يوم الشهيد
السبت	2023/12/02	عطلة - اليوم الوطني
الإثنين	2023/12/07-04	الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الأول
الإثنين	2023/12/11	إعلان نتائج امتحانات الفصل الدراسي الأول
الإثنين	2023/12/18	بدء الإجازة الأولى

## الفصل الدراسي الثاني «فصل الربيع»

اليوم	التقويم الميلادي	البيان
الإثنين	2024/01/08	بدء محاضرات الفصل الدراسي الثاني
الإثنين	2024/01/08	بدء السحب والإضافة «نظام الساعات المعتمدة»
الخميس	2024/01/11	آخر موعد لإضافة المساقات الدراسية «نظام الساعات المعتمدة»
الخميس	2024/01/25	آخر موعد لتقديم طلبات وقف التسجيل والدراسة «نظام الساعات المعتمدة»
الخميس	2024/02/01	آخر موعد للانسحاب من مساق أو أكثر دون رسوب «نظام الساعات المعتمدة»
الإثنين	2024/02/26	امتحانات منتصف الفصل الدراسي الثاني
الإثنين	2024/03/25	الإجازة الثانية - إجازة الربيع
الإثنين	2024/04/15	بدء التسجيل للفصل الدراسي الصيفي والفصل الدراسي الأول
الإثنين	2024/04/08	عطلة - عيد الفطر المبارك
الجمعة	2024/05/10	الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الثاني
الإثنين	2024/05/20	إعلان نتائج امتحانات الفصل الدراسي الثاني
الجمعة	2024/06/14	بدء الإجازة الصيفيّة
الإثنين	2024/08/12	دوام أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي 2024 - 2025م
الإثنين	2024/08/26	دوام الطلبة للعام الجامعي 2024 - 2025م

## الفصل الدراسي الصيفي

اليوم	التقويم الميلادي	البيان
الإثنين	2024/05/27	بدء المحاضرات في الفصل الدراسي الصيفي
الإثنين	2024/05/27	بدء السحب والإضافة «نظام الساعات المعتمدة»
الثلاثاء	2024/05/28	آخر موعد لإضافة المساقات الدراسية «نظام الساعات المعتمدة»
الخميس	2024/05/30	آخر موعد للانسحاب من مساق أو أكثر دون رسوب «نظام الساعات المعتمدة»
الإثنين	2024/06/10	امتحان منتصف الفصل الدراسي الصيفي
الإثنين	2024/07/08	الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الصيفي
الجمعة	2024/07/12	آخر يوم لدوام الطلبة
الإثنين	2024/07/15	إعلان نتائج امتحانات الفصل الدراسي الصيفي

ملاحظة: يعلن عن العطلات الرسمية للطلبة في حينها، وتعميم من مدير الجامعة

## التعريفات والمفاهيم

- **الإجراءات:** سلسلة من المعاملات الإداريّة المترابطة تستهدف الوصول إلى تقييد وضعيّة محددة بأنظمة الجامعة.
- **أعضاء هيئة التدريس:** الأساتذة والأساتذة المشاركون والأساتذة المساعدون.
- **الإنذار الأكاديمي:** الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن (2.00) من (4.00).
- **إنذار الغياب:** الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب غيابه عن المحاضرات، بما يزيد عن أو يساوي %15.
- **البيانات الأكاديمية:** بيانات الطالب الرسمية المفصلة المسجلة في قواعد معطيات الجامعة.
- **التسجيل المبكر:** هو تسجيل يتم في فترة يحددها التقويم الجامعي قبل الفترة المحددة للتسجيل في الفصل الدراسي.
- **التقدير:** وصف مستوى الأداء ويشار إليه بالرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مساق.
- **التقدير العام:** وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.
- **تقدير غير مكتمل:** تقدير مؤقت يشير إلى مشاركة الطالب في التقويمات الفصلية وتغيبه عن الاختبار النهائي لأسباب تحددها اللوائح التنظيمية، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (I).
- **الاختبار النهائي:** اختبار في كل المساقات التي سجل فيها الطالب في الفصل يعقد مرة واحدة نهاية الفصل الدراسي.
- **الخطة الدراسية:** هي مجموعة المساقات الدراسية الإلزامية والاختيارية التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.
- **درجة الأعمال الفصلية:** الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.
- **درجة الاختبار النهائي:** الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مساق في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.
- **الدرجة النهائية:** مجموع درجات الأعمال الفصلية ودرجة الاختبار النهائي لكل مساق.
- **السجل الدراسي التسلسلي:** هو سجل أصل ملف الطالب الذي يوثق بدقة مسار حياة الطالب الأكاديمي؛ بحيث تظهر فيه جميع المساقات التي سجلها ونجح أو رسب فيها. كما يشمل السجل جميع الحالات الأخرى: التي كان لديه فيها (غير مكتمل)، والتي سحبها خارج وقت السحب والإضافة المعتاد.
- **الطالب:** كل منتسب للجامعة من الذكور والإناث لغاية الدراسة.
- **الطالبة:** الطلاب والطالبات.
- **العام الدراسي:** هو الفترة التي تبلغ مدتها عامًا واحدًا، ويتم تحديدها سنويًا من خلال التقويم الجامعي الصادر رسميًا.
- **العبء الدراسي:** مجموع الساعات الدراسية التي يسمح للطالب التسجيل فيها في فصل دراسي ويتحدد الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي حسب القواعد التنفيذية للجامعة.

- **الفصل الصيفي:** فصل دراسي اختياري مدته (6) أسابيع دراسية دون احتساب فترة التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلاله المدة المخصصة لكل مساق.
- **القسم العلمي:** الهيئة الأكاديمية التي تضم أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي في كل كلية من كليات الجامعة
- **كشف الدرجات المستخرج:** هو كشف يُمنح للطالب عند تخرجه، يضم مساقات البرنامج الذي تخرج فيه، ويُشار للمساقات التي لم ينجح فيها، إلا بعد الرسوب فيها وإعادتها برمز معين\*
- **لجنة الحالات الطلابية:** لجنة تُكلف بدراسة قضايا الطلبة التي تنص عليها اللوائح التنظيمية، والتي لا تنص عليها.
- **متطلبات التخصص:** هي المساقات الإجبارية والاختيارية التي يدرسها طلبة التخصص دون غيرهم من طلبة التخصصات الأخرى.
- **متطلبات الجامعة:** هي المساقات الإجبارية والاختيارية التي يدرسها جميع طلبة الجامعة من مختلف الكليات والتخصصات.
- **متطلبات الكلية:** هي المساقات الإجبارية والاختيارية التي يدرسها جميع طلبة الكلية من مختلف التخصصات.
- **المساق:** هو مقرر دراسي ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص (برنامج). ويكون لكل مساق رقم، ورمز، واسم، ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مساقات. ويجوز أن يكون لبعض المساقات متطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه.
- **المساقات الإجبارية:** هي المساقات المحددة من متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص، التي يجب على الطالب أن يدرسها وينجح فيها.
- **المساقات الاختيارية:** هي مجموعة من المساقات التي يختار الطالب من بينها مساقات تغطي الساعات المخصصة لها في صنفها، سواء أكانت من متطلبات الجامعة، أم متطلبات الكلية، أم متطلبات التخصص.
- **المستوى الدراسي:** يصنف الطلبة وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة، في مرحلة البكالوريوس حسب السنوات:
  - السنة 1: من لم ينجز (32) ساعة،
  - السنة 2: من أنجز ما بين (33) و(64)،
  - السنة 3: من أنجز ما بين (65) و(96)،
  - السنة 4: من أنجز ما بين (97) و(128).
- **المعدل التراكمي:** حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المساقات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الساعات المقررة لتلك المساقات. (بعد أن تحسب نقاط كل مساق بضرب نقاط المساق المتحصل عليها في عدد ساعاته).
- **المعدل الفصلي:** حاصل قسمة مجموع الدرجات التي حصل عليها الطالب على مجموع الساعات المقررة لجميع المساقات التي درسها في الفصل الدراسي، (بعد أن تحسب نقاط كل مساق بضرب نقاط المساق المتحصل عليها في عدد ساعاته).
- **المرشد الأكاديمي:** عضو هيئة التدريس المُكَلَّف بإرشاد عدد محدّد من الطلبة في كل ما يتعلق بشؤونهم الأكاديمية منذ قبولهم بالكلية.



هي إحدى المؤسسات المرخصة والمعتمدة من وزارة التربية والتعليم، شؤون التعليم العالي في أبريل 2019م، وهي مؤسسة وقفية غير ربحية أسسها معالي جمعة الماجد عام 1986م، بقرار من مجلس أمنائها، وبرعاية حكومة دبي. بدأت الدراسة فيها في العام الجامعي (1986 - 1987م).

تعتمد الجامعة نظام الساعات المعتمدة بفصلين دراسيين بالإضافة إلى فصل صيفي أو أكثر حسب ما تقره الجامعة.

### تتكوّن الجامعة من الكليات الآتية:

كلية الدراسات الإسلاميّة:

قسم الدراسات الإسلاميّة.

### كلية الآداب، وتتضمّن:

قسم اللغة العربيّة وآدابها.

قسم علوم المكتبات والمعلومات.

## كلية الدراسات الإسلاميّة:

تُشرفُ كلية الدراسات الإسلاميّة على سير العملية التعليميّة بالتنسيق مع الأقسام العلمية في الكلية، وتسعى إلى ترقية الأداء التعليمي، وتطوير الخطط والبرامج، وتحديث الطرائق والمناهج، وتقوم بمتابعة اللوائح والنظم المعمول بها في الجامعة وتطبيقها، وتنفيذ القرارات الصادرة عن إدارة الجامعة ومجلسها والتنسيق مع عمادة الدراسات العليا لمتابعة الجانب الأكاديمي في برنامجي الماجستير والدكتوراه، والتعاون مع عمادة شؤون الطلبة لمتابعة سير العملية التعليمية وإجراء الامتحانات، فضلاً عن تقويم تطبيق الخطة الدراسية ومتابعة تنفيذ توصيات هيئة الاعتماد الأكاديمي وتطبيق مفردات المساقات الدراسية.

### رؤية الكلية:

إعداد جيل من المختصين في الدراسات الإسلاميّة، يحوزون المعارف والمهارات المؤهلة لمعالجة مستجدات الحياة برؤية تأصيلية علمية متزنة، خدمةً للمجتمع ومؤسساته ما يحقق الكفاية منهم، بمنهج وسطي معتدل.

### رسالة الكلية:

توفير برامج أكاديميّة متنوعة في الدراسات الإسلاميّة، تتوافق مع المعايير الوطنية، وترفد المؤسسات بالكوادر المؤهلة.

### أهداف الكلية:

- تعليم علوم الشريعة ما يجمع بين الأصالة والمعاصرة، ويتوافق مع مقاصد الشريعة وكراماتها وأصولها الثابتة.
- بناء الشخصية المسلمة المنتمية لدينها وأمتها، المعترزة بوطنها وأصولها، المتحصنة بالفهم الصحيح للإسلام القائم على الوسطية والاعتدال.
- ترسيخ مبادئ التسامح والحوار، وتأسيس أصول التواصل بين العاملين في حقل الدراسات الإسلاميّة على اختلاف مدارسهم، وبناء جسور الألفة مع سائر المشتغلين في حقل الدراسات الإنسانية بوجه عام.
- تكوين الملكة الفقهية والأصولية لدى الطالب وذلك بتنمية مهارات القراءة والكتابة، والقدرة على الاستنباط والاستدلال، وإنتاج البحوث العلمية.
- بناء النهج الإسلامي في سلوك منتسبي البرامج وتعاملهم مع عدم التفريط في انتمائه الديني والوطني.
- إعداد باحثين مختصين على صعيد الدراسات العليا في الدراسات الإسلاميّة، قادرين على تهيئة الحلول السليمة وفق منهج وسطي معتدل بما يجيب عن الكثير من المستجدات المعاصرة.
- رفق المؤسسات بالكوادر المؤهلة للعمل على صعيدي القطاع العام والخاص.



## الدرجات العلمية التي تمنحها الجامعة:

### تمنح الجامعة الدرجات العلمية الآتية:

#### 1- البكالوريوس:

- درجة البكالوريوس في الدراسات الإسلامية.
- درجة البكالوريوس في اللغة العربية وآدابها.
- درجة البكالوريوس في علوم المكتبات والمعلومات.

#### مدة الدراسة:

- أربع سنوات دراسية في ثمانية فصول، ولا يجوز بقاء الطالب في الجامعة مدة تزيد عن ضعف هذه المدة.

#### 2- الدراسات العليا:

### تمنح الجامعة درجة الماجستير في التخصصات الآتية:

- برنامج ماجستير في الدراسات الإسلامية.
- برنامج ماجستير في اللغة العربية وآدابها - الدراسات اللغوية.
- برنامج ماجستير في اللغة العربية وآدابها - الدراسات الأدبية والنقدية.

### وتمنح الجامعة درجة الدكتوراه في التخصصات الآتية:

- برنامج دكتوراه الفلسفة في الفقه وأصوله.
- برنامج دكتوراه الفلسفة في الدراسات اللسانية.
- برنامج دكتوراه الفلسفة في الدراسات الأدبية والنقدية.

# كلية الدراسات الإسلامية

## برنامج البكالوريوس - قسم الدراسات الإسلامية

هو أحد الأقسام الرئيسية في الجامعة، أُسس في العام الجامعي (1986 - 1987م)، وقد تخرجت الدفعة الأولى في تخصص الدراسات الإسلامية في العام (1990 - 1991م) وما زال مستمراً في عطائه، وقد فُتِحَ بابُ التسجيل أمام الوافدين للبكالوريوس ابتداءً من العام الجامعي (2017/2018م).

ويهدف القسم إلى ترسيخ الفهم الصحيح للشريعة الإسلامية، وبناء العقيدة الصحيحة القائمة على منهج السلف الصالح في نفوس الطلبة، بما يعزز بناء المواطن الصالح، وإرساء المناهج السليمة في فهم النصوص الشرعية من الكتاب والسنة، وتأهيل الطلبة ليكونوا دعاة عارفين بأصول الدعوة ومناهجها، فضلاً عن تنمية مهارات التفكير لديهم، وتفعيل قدراتهم في الحوار الحضاري مع الآخرين ليجمعوا في ذلك بين الأصالة والمعاصرة.

ويرتبط أكاديمياً بكلية الدراسات الإسلامية، وعمادة شؤون الطلبة، وكذلك بمركز البحوث المؤسسية والاعتماد الأكاديمي والتخطيط في الجامعة. ويضم نخبة من الأساتذة المتميزين من أصحاب الرتب العلمية العالية.

### المرحلة الأولى: مرحلة البكالوريوس:

تأسَّس قسم الدراسات الإسلامية - مرحلة البكالوريوس - في العام الجامعي (1986 - 1987م)، ومدة الدراسة فيه أربع سنوات بالنظام الفصلي أو ما يحقق متطلبات التخرج وفق نظام الساعات المعتمدة لمنح شهادة البكالوريوس في الدراسات الإسلامية.

### المرحلة الثانية: مرحلة الدراسات العليا:

تأسَّس برنامج الدراسات العليا - لتخصص الدراسات الإسلامية في العام الجامعي (1995 / 1996م) يخول الملتحقين به الحصول على درجة الماجستير في الشريعة الإسلامية.

وفي عام 2016م تم تجديد اعتماد برنامج الماجستير في الدراسات الإسلامية في التخصصين: فقه، وأصول الفقه بموجب القرار الوزاري رقم (144) لسنة 2016م بتاريخ (03/05/2016م).

وقد افتُتِحَ برنامج الدكتوراه في التخصص نفسه في العام الجامعي (2004 / 2005م).

والبرنامجان متاحان للجنسين من الجنسيات الخليجية، والعربية، والإسلامية وفق شروط تحددها الجامعة.

يمنح هذا البرنامج لطلبته تكوينًا معرفيًا ومهاريًا مركبًا في:

- الدراسات الإسلامية.
- الفقه وأصوله.
- الإصلاح والتوجيه الأسري.

**المسار الأول: الساعات المعتمدة لمسار تخصص "الدراسات الإسلامية" : (128) معتمدة لاستكمال متطلبات التخرج.**

**أولاً: متطلبات الجامعة (30) ساعة معتمدة، تتوزع كالتالي:**

- متطلبات الجامعة الإلزامية (26) ساعة معتمدة
- متطلبات الجامعة الاختيارية (4) ساعات معتمدة

**ثانياً: متطلبات الكلية (22) ساعة معتمدة، توزع كالتالي:**

- متطلبات الكلية الإلزامية (18) ساعة معتمدة
- متطلبات الكلية الاختيارية (4) ساعات معتمدة

**ثالثاً: متطلبات التخصص (76) ساعة معتمدة، توزع كالتالي:**

- متطلبات التخصص الإلزامية (68) ساعة معتمدة
- متطلبات التخصص الاختيارية (8) ساعة معتمدة

**المسار الثاني: الساعات المعتمدة في مسار تخصص الإصلاح والتوجيه الأسري: (128) ساعة معتمدة لاستكمال متطلبات التخرج.**

**أولاً: متطلبات الجامعة (28) ساعة معتمدة، تتوزع كالتالي:**

- متطلبات الجامعة الإلزامية (26) ساعة معتمدة
- متطلبات الجامعة الاختيارية ساعتان معتمدتان

**ثانياً: متطلبات الكلية (22) ساعة معتمدة، توزع كالتالي:**

- متطلبات الكلية الإلزامية (18) ساعة معتمدة
- متطلبات الكلية الاختيارية (4) ساعات معتمدة

**ثالثاً: متطلبات التخصص: (78) ساعة معتمدة.**

- دراسات إسلامية: (57) ساعة معتمدة.
- الإصلاح والتوجيه الأسري: (15) ساعة معتمدة.
- متطلبات التخصص الاختيارية (6) ساعات معتمدة

## متطلبات الجامعة (30) ساعة معتمدة

متطلبات الجامعة الإلزامية (26) ساعة معتمدة			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	الملاحظات/المتطلب السابق
GEU101	الثقافة الإسلامية	3	لا يوجد
GEU102	دراسات إماراتية	2	لا يوجد
GEU103	مهارات الاتصال باللغة العربيّة	3	لا يوجد
GEU111	English Communication Skills (1)	2	لا يوجد
GEU112	English Communication Skills (2)	2	GEU111
GEU113	English for Academic Purposes (1)	2	GEU112
GEU114	English for Academic Purposes (2)	2	GEU113
GEU115	Business English (1)	2	GEU114
GEU121	مقدمة في مهارات تكنولوجيا المعلومات	2	لا يوجد
GEU122	البحث الإلكتروني	3	GEU121
GEU123	أسس الابتكار وريادة الأعمال والاستدامة(ع)	3	لا يوجد

متطلبات الجامعة الاختيارية (4) ساعات معتمدة			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	الملاحظات/المتطلب السابق
GEU201	تاريخ الخليج	2	GEU102
GEU202	الفلسفة عند العرب والمسلمين	2	GEU101
GEU203	التربية الأخلاقية	2	GEU101
GEU204	السيرة النبوية	2	GEU101
GEU205	التاريخ الإسلامي منذ الخلافة الراشدة إلى نهاية العصر العباسيّ	2	GEU101
GEU211	مبادئ الإدارة	2	لا يوجد
GEU212	مبادئ الإحصاء	2	لا يوجد
GEU213	السلم المدني وحماية الأوطان	2	لا يوجد
GEU214	Business English (2)	2	GEU115

## متطلبات الكلية (18) ساعة معتمدة

متطلبات الكلية الإلزامية (18) ساعات معتمدة			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	الملاحظات/المتطلب السابق
ISC101	أحكام التجويد والصوتيات القرآنية (1)	1	لا يوجد
ISC102	أحكام التجويد والصوتيات القرآنية (2)	1	ISC101
ISC103	أحكام التجويد والصوتيات القرآنية (3)	1	ISC102
ISC104	علوم القرآن	3	لا يوجد
1SC105	علوم الحديث	3	لا يوجد
ISC106	المدخل إلى الفقه الإسلامي	3	لا يوجد
GEC103	الثقافة المعلوماتية	2	لا يوجد
ISC111	مقدمات نحوية	2	لا يوجد
ISC112	تطبيقات نحوية وبلغية	2	ISC111

متطلبات الكلية الاختيارية (4) ساعات معتمدة			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	الملاحظات/المتطلب السابق
ISC201	المدخل إلى القانون	2	لا يوجد
ISC202	التربية في الإسلام	2	لا يوجد
ISC203	مقارنة الأديان	2	لا يوجد
ISC204	أساسيات علم المنطق	2	لا يوجد
ISC205	نظريات فقهية	2	ISC106

## متطلبات التخصص (76) ساعة معتمدة لمسار الدراسات الإسلامية

متطلبات التخصص الإجبارية (68) ساعة معتمدة			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	الملاحظات/المتطلب السابق
ISP101	تخريج الحديث	2	1SC105
ISP102	التوحيد - الإلهيات والنبوات	2	لا يوجد
ISP103	فقه الطهارة والصلاة والصيام	3	ISC106
ISP104	منهجية البحث	2	لا يوجد
ISP105	مناهج المفسرين	3	ISC104
ISP106	فقه العبادات(الحج والزكاة)	2	ISP103
ISP107	أصول الفقه (1)	3	ISC106
ISP108	شبهات حول الإسلام	3	لا يوجد
ISP109	أصول الفقه (2)	3	ISP107
ISP110	التوحيد - الغيبيات والسمعيات	2	ISP102
ISP111	الحديث الموضوعي	2	لا يوجد
ISP112	دراسات فقهية مقارنة	3	ISC106
ISP113	أصول الفقه (3)	3	ISP109
ISP114	فقه المعاملات المالية	3	ISC106
ISP115	التفسير الموضوعي	2	لا يوجد
ISP116	الحديث التحليلي	2	لا يوجد
ISP117	القواعد الفقهية	2	ISP114
ISP118	مناهج المحدثين	2	لا يوجد
ISP119	فقه المعاملات المالية المعاصرة	3	ISP114
ISP120	فقه الزواج والطلاق	3	ISC106
ISP121	الملل والنحل	2	ISP110
ISP122	Islamic Terminologies and Readings in English Language	2	GEU114
ISP123	التفسير التحليلي	3	لا يوجد
ISP124	فقه العقوبات	3	ISC106
ISP125	فقه المواريث	3	ISC106
ISP126	التدريب الميداني	3	ينجز 70% من المساقات ويعدد ساعي 90 ساعة، ويشترط أن يُتم مساق GBU122
ISP127	بحث التخرج	2	70% من المقررات الدراسية بنجاح، منهم مساق منهجية البحث ISP104

## متطلبات التخصص (78) ساعة معتمدة لمسار التوجيه والإصلاح الأسري

متطلبات التخصص الإجبارية (72) ساعة معتمدة			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	الملاحظات/المتطلب السابق
ISP101	تخريج الحديث	2	1SC105
ISP102	التوحيد - الإلهيات والنبوات	2	لا يوجد
ISP103	فقه الطهارة والصلاة والصيام	3	ISC106
ISP104	منهجية البحث	2	لا يوجد
ISP105	مناهج المفسرين	3	ISC104
ISP106	فقه العبادات (الحج والزكاة)	2	ISP103
ISP107	أصول الفقه (1)	3	ISC106
ISP109	أصول الفقه (2)	3	ISP107
ISP110	التوحيد - الغيبيات والسمعيات	2	ISP102
ISP111	الحديث الموضوعي	2	لا يوجد
ISP112	دراسات فقهية مقارنة	3	ISC106
ISP113	أصول الفقه (3)	3	ISP109
ISP114	فقه المعاملات المائتة	3	ISC106
ISP116	الحديث التحليلي	2	لا يوجد
ISP117	القواعد الفقهية	2	ISP114
ISP119	فقه المعاملات المالية المعاصرة	3	ISP114
ISP122	Islamic Terminologies and Readings in English Language	2	GEU114
ISP123	التفسير التحليلي	3	لا يوجد
ISP124	فقه العقوبات	3	ISC106
ISP125	فقه الموارث	3	ISC106
ISP128	مقدمة في التربية والإصلاح الأسري	3	ISP120
ISP129	علم نفس الأسرة	3	لا يوجد
ISP130	الحياة الزوجية	3	ISP120
ISP131	الإرشاد الأسري	3	لا يوجد
ISP132	فقه الزواج	2	ISC106
ISP133	فقه الطلاق	2	ISP132
ISP126	التدريب الميداني	3	ينجز 70% من المساقات وبعده ساعي 90 ساعة، ويشترط أن يُتم مساق GEU122
ISP127	بحث التخرج	2	70% من المقررات الدراسية بنجاح، منهم مساق منهجية البحث ISP104

متطلبات التخصص الاختيارية (8) ساعة معتمدة

رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	الملاحظات/المتطلب السابق
ISP201	آيات الأحكام	2	لا يوجد
ISP202	أحاديث الأحكام	2	لا يوجد
ISP203	إعجاز القرآن	2	لا يوجد
ISP204	القصص القرآني	2	لا يوجد
ISP205	فقه الدعوة	2	لا يوجد
ISP211	فقه القضاء وطرق الإثبات	2	ISC106
ISP212	مدخل إلى السياسة الشرعية	2	ISC106
ISP213	فقه الواقع Jurisprudence of Reality (في اللغتين: العربية والإنجليزية)	2	ISP113
ISP214	الاقتصاد الإسلامي	2	ISC106
ISP221	الهدى النبوي في العلاقات الأسرية	2	لا يوجد
ISP222	التحكيم في الفقه الإسلامي	2	لا يوجد
ISP223	الإصلاح الأسري من منظور قرآني	2	لا يوجد
ISP224	قضايا أسرية معاصرة	2	لا يوجد

## الخطة الدراسية لبرنامج الدراسات الإسلامية نظام (الساعات المعتمدة)

الفئة	المتطلب السابق	الساعات		اسم المساق	رقم المساق	الفصل
		ع	ن			
متطلب جامعة إجباري	لا يوجد	--	3	مهارات الاتصال باللغة العربية	GEU103	الفصل الأول ساعة معتمدة (16)
متطلب جامعة إجباري	لا يوجد	--	2	English Communication Skills (1)	GEU111	
متطلب كلية إجباري	لا يوجد	--	3	علوم القرآن	ISC104	
متطلب كلية إجباري	لا يوجد	--	3	علوم الحديث	ISC105	
متطلب كلية إجباري	لا يوجد	--	3	المدخل إلى الفقه الإسلامي	ISC106	
متطلب تخصص إجباري	لا يوجد	--	2	التوحيد - الإلهيات والنبوات	ISP102	

الفئة	المتطلب السابق	الساعات		اسم المساق	رقم المساق	الفصل
		ع	ن			
متطلب جامعة إجباري	لا يوجد	--	3	الثقافة الإسلامية	GEU101	الفصل الثاني ساعة معتمدة (15)
متطلب جامعة إجباري	GEU111	--	2	English Communication Skills (2)	GEU112	
متطلب كلية إجباري	لا يوجد	2	--	أحكام التجويد والصوتيات القرآنية (1)	ISC101	
متطلب كلية إجباري	لا يوجد	--	2	الثقافة المعلوماتية	GEC103	
متطلب كلية إجباري	لا يوجد	--	2	مقدمات نحوية	ISC111	
متطلب تخصص إجباري	ISC105	--	2	تخريج الحديث	ISP101	
متطلب تخصص إجباري	ISC106	--	3	فقه الطهارة والصلاة والصيام	ISP103	

الفئة	المتطلب السابق	الساعات		اسم المساق	رقم المساق	الفصل
		ع	ن			
متطلب جامعة إجباري	GEU112	--	2	English for Academic Purposes (1)	GEU113	الفصل الثالث ساعة معتمدة (15)
متطلب جامعة إجباري	لا يوجد	2	1	مقدمة في مهارات تكنولوجيا المعلومات	GEU121	
متطلب كلية إجباري	ISC101	2	--	أحكام التجويد والصوتيات القرآنية (2)	ISC102	
متطلب تخصص إجباري	ISC104	--	3	مناهج المفسرين	ISP105	
متطلب تخصص إجباري	ISP103	--	2	فقه العبادات (الحج والزكاة)	ISP106	
متطلب تخصص إجباري	ISC106	--	3	أصول الفقه (1)	ISP107	
مساق تخصص اختياري	0721109	--	2	مساق تخصص اختياري		

الفئة	المتطلب السابق	الساعات		اسم المساق	رقم المساق	الفصل
		ع	ن			
متطلب جامعة إجباري	GEU121	2	2	البحث الإلكتروني	GEU122	الفصل الرابع (16) ساعة معتمدة
متطلب جامعة إجباري	GEU113	--	2	English for Academic Purposes (2)	GEU114	
متطلب كلية إجباري	ISC102	2	--	أحكام التجويد والصوتيات القرآنية (3)	ISC103	
متطلب تخصص إجباري	لا يوجد	--	3	التفسير التحليلي	ISP123	
متطلب تخصص إجباري	ISP107	--	3	أصول الفقه (2)	ISP109	
متطلب تخصص إجباري	ISP102	--	2	التوحيد - الغيبيات والسمعيات	1SP110	
متطلب كلية اختياري		--	2	مساق كلية اختياري		

الفئة	المتطلب السابق	الساعات		اسم المساق	رقم المساق	الفصل
		ع	ن			
متطلب جامعة إجباري	لا يوجد	--	2	دراسات إماراتية	GEU102	الفصل الخامس (16) ساعة معتمدة
متطلب كلية إجباري	ISC111	--	2	تطبيقات نحوية وبلاغية	ISC112	
متطلب تخصص إجباري	لا يوجد	--	2	الحديث الموضوعي	ISP111	
متطلب تخصص إجباري	ISP109	--	3	أصول الفقه (3)	ISP113	
متطلب تخصص إجباري	ISC106	--	3	فقه المعاملات المالية	ISP114	
متطلب تخصص إجباري	GEU114	--	2	Islamic Terminologies and Readings in English Language	ISP122	
متطلب تخصص اختياري		--	2	مساق تخصص اختياري		

الفئة	المتطلب السابق	الساعات		اسم المساق	رقم المساق	الفصل
		ع	ن			
متطلب جامعة إجباري	لا يوجد	2	2	أسس الابتكار وريادة الأعمال والاستدامة	GEU123	الفصل السادس (17) ساعة معتمدة
متطلب تخصص إجباري	ISC106	--	3	فقه العقوبات	ISP124	
متطلب تخصص إجباري	ISC106	--	3	دراسات فقهية مقارنة	ISP112	
متطلب تخصص إجباري	لا يوجد	--	2	الحديث التحليلي	ISP116	
متطلب تخصص إجباري	ISP114	--	2	القواعد الفقهية	ISP117	
متطلب تخصص إجباري	GEU122	--	2	منهجية البحث	ISP104	
متطلب كلية اختياري		--	2	مساق كلية اختياري		

### مسار الدراسات الاسلامية : (الفصل السابع)

الفئة	المتطلب السابق	الساعات		اسم المساق	رقم المساق	الفصل
		ع	ن			
متطلب جامعة إجباري	GEU114	--	2	Business English (1)	GEU115	الفصل السابع (16) ساعة معتمدة
متطلب تخصص إجباري	ISC106	--	3	فقه المواريث	ISP125	
متطلب تخصص إجباري	ISP114	--	3	فقه المعاملات المالية المعاصرة	ISP119	
متطلب تخصص إجباري	ISC106	--	3	فقه الزواج والطلاق	ISP120	
متطلب تخصص إجباري	ينجز 70% من المساقات وبعدها ساعات 90 ساعة، ويشترط أن يُتم مساق GEU122	6	--	التدريب الميداني	ISP126	
متطلب جامعة اختياري		--	2	مساق جامعة اختياري		

## مسار الدراسات الاسلامية : (الفصل الثامن)

الفئة	المتطلب السابق	الساعات		اسم المساق	رقم المساق	الفصل
		ع	ن			
متطلب تخصص إجباري	لا يوجد	--	3	شبهات حول الإسلام	ISP108	الفصل الثامن مسار الدراسات الاسلامية ( 17 ) ساعة معتمدة
متطلب تخصص إجباري	لا يوجد	--	2	التفسير الموضوعي	ISP115	
متطلب تخصص إجباري	لا يوجد	--	2	مناهج المحدثين	ISP118	
متطلب تخصص إجباري	ISP110	--	2	الملل والنحل	ISP121	
متطلب تخصص إجباري	70% من المقررات الدراسية بنجاح، منهم مساق منهجية البحث ISP104	--	2	بحث التخرج	ISP127	
متطلب جامعة اختياري		--	2	مساق جامعة اختياري		
متطلب تخصص اختياري		--	2	مساق تخصص اختياري		
متطلب تخصص اختياري		--	2	مساق تخصص اختياري		

## مسار الإصلاح والتوجيه الأسري: (الفصل السابع)

الفئة	المتطلب السابق	الساعات		اسم المساق	رقم المساق	الفصل
		ع	ن			
متطلب جامعة إجباري	GEU114	--	2	Business English (1)	GEU115	الفصل السابع ( 16 ) ساعة معتمدة
متطلب تخصص إجباري	ISC106	--	3	فقه المواريث	ISP125	
متطلب تخصص إجباري	ISP114	--	3	فقه المعاملات المالية المعاصرة	ISP119	
متطلب تخصص إجباري	ISC106	--	2	فقه الزواج	ISP132	
متطلب تخصص إجباري	ISP132	--	2	فقه الطلاق	ISP133	
متطلب جامعة اختياري		--	2	مساق جامعة اختياري		
متطلب تخصص اختياري		--	2	مساق تخصص اختياري		

## مسار الإصلاح والتوجيه الأسري: (الفصل الثامن)

الفئة	المتطلب السابق	الساعات		اسم المساق	رقم المساق	الفصل
		ع	ن			
متطلب تخصص إجباري	ISP120	--	3	مقدمة في التربية والإصلاح الأسري	ISP128	مسار التوجيه والإصلاح الأسري ( 17 ) ساعة معتمدة
متطلب تخصص إجباري	لا يوجد	--	3	علم نفس الأسرة	ISP129	
متطلب تخصص إجباري	ISP120	--	3	الحياة الزوجية	ISP130	
متطلب تخصص إجباري	لا يوجد	--	3	الإرشاد الأسري	ISP131	
متطلب تخصص إجباري	ينجز 70% من المساقات وبعده ساعي 90 ساعة، ويشترط أن يُتم مساق GEU122	6	--	التدريب الميداني للإصلاح الأسري	ISP126	
متطلب تخصص إجباري	75% من المقررات الدراسية بنجاح، منهم مساق منهجية البحث ISP104	--	2	بحث التخرج	ISP127	



# كلية الأداب

أُنشِئت كلية الآداب بناءً على القرار الوزاري رقم: (107) الصادر من مكتب وكيل الوزارة للشؤون الأكاديمية للتعليم العالي، وزارة التربية والتعليم بتاريخ (8 أبريل 2019م) في شأن الترخيص لجامعة الوصل لتصبح مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي مقرها (دبي) بدولة الإمارات العربية المتحدة.

## رؤية الكلية:

تعليم إنساني ابتكاري لمجتمع عالمي.

## رسالة الكلية:

تقديم مخرجات نوعية في برنامج البكالوريوس والدراسات العليا، تلبية لاحتياجات سوق العمل المستقبلية في المجتمع الإماراتي، والإقليمي، والعالم.

## أهداف الكلية:

انطلاقاً من رؤية كلية الآداب ورسالتها فإنّ برامج الكلية تهدف إلى:

**أولاً:** إعداد جيل يتمسك بالقيم العربية الإسلامية والمبادئ الإنسانية السامية.

**ثانياً:** تقديم مخرجات مؤهلة لخدمة اللغة العربية بحثاً وتدریساً والسير بها نحو العالمية.

**ثالثاً:** ترسيخ مبدأ التعايش بين اللغات والثقافات والحضارات.

**رابعاً:** النهوض بالأدب العربي والانفتاح على الآداب العالمية.

**خامساً:** تعزيز برنامج التعليم العام، وتوفير جميع الوسائط المتاحة لتنمية الأداء في اللغة الإنجليزية والحاسوب والبرمجة الآلية للغات.

**سادساً:** تأهيل خريجين أكفاء في كافة تخصصات الكلية.

**سابعاً:** تشجيع البحث العلمي المتميز في كافة تخصصات الكلية.

## أقسام كلية الآداب:



## أولاً: قسم اللغة العربية وآدابها:

### برنامج البكالوريوس - اللغة العربية وآدابها

تأسس قسم اللغة العربية وآدابها في العام الجامعي (1995 / 1996م) باستقبال أول دفعة من الطالبات في مرحلة البكالوريوس، ثم تلتها دفعة أخرى من الطلاب في العام الجامعي (2001 / 2002م).

يتكوّن المسار الدراسي في قسم اللغة العربية وآدابها من مرحلتين اثنتين: الأولى: مرحلة البكالوريوس، والثانية:

### مرحلة الدراسات العليا، وتتكوّن من برنامجين هما:

برنامج الماجستير: تخصص الدراسات اللغوية، وتخصص الدراسات الأدبية والنقدية.

برنامج الدكتوراه: تخصص الفلسفة في الدراسات اللسانية، وتخصص الفلسفة في الدراسات الأدبية والنقدية.

### المرحلة الأولى: مرحلة البكالوريوس:

تأسس برنامج بكالوريوس اللغة العربية وآدابها في العام الجامعي (1995 / 1996م) ضمن كلية الدراسات الإسلامية والعربية آنذاك.

### المرحلة الثانية: مرحلة الدراسات العليا:

أُفتِح برنامج الماجستير في اللغة العربية وآدابها للطالبات في العام (2002 - 2003م)، وللطلاب في العام الجامعي (2017 - 2018 م) أما برنامج الدكتوراه في اللغة العربية وآدابها، فقد افتتح في العام الجامعي (2007/2008م) ليحقّق غرضاً سامياً، وهدفاً نبيلًا هو إعداد مجموعة من حملة الشهادات العليا لترقية البحث العلمي، وتزويد مؤسسات المجتمع من جامعات ودوائر ومراكز بحثية بالكفاءات المؤهلة علمياً لسد احتياجاتها.

## الخطة الدراسية لبرنامج بكالوريوس اللغة العربية وآدابها

### - متطلبات استكمال البرنامج

يمنح هذا البرنامج لطلبته تكوينًا معرفيًا ومهاريًا مركبًا في:

- الدراسات اللغوية
- الدراسات الادبية

الساعات المعتمدة: (128) معتمدة لاستكمال متطلبات التخرج.

### أولاً: متطلبات الجامعة (30) ساعة معتمدة، تتوزع كالتالي:

- متطلبات الجامعة الإلزامية (26) ساعة معتمدة
- متطلبات الجامعة الاختيارية (4) ساعات معتمدة

### ثانياً: متطلبات الكلية (18) ساعة معتمدة، توزع كالتالي:

- متطلبات الجامعة الإلزامية (12) ساعة معتمدة
- متطلبات الجامعة الاختيارية (6) ساعات معتمدة

### ثالثاً: متطلبات التخصص (80) ساعة معتمدة، توزع كالتالي:

- متطلبات الجامعة الإلزامية (71) ساعة معتمدة
- متطلبات الجامعة الاختيارية (9) ساعات معتمدة

### الرموز:

إ.ج	إلزامي جامعة	خ.ج	اختياري جامعة
إ.ك	إلزامي كلية	خ.ك	اختياري كلية
إ.ت	إلزامي تخصص	خ.ت	اختياري تخصص

## متطلبات الجامعة (٣٠) ساعة معتمدة

متطلبات الجامعة الإلزامية (26) ساعة معتمدة			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
GEU101	الثقافة الإسلامية	3	لا يوجد
GEU102	دراسات إماراتية	2	لا يوجد
GEU103	مهارات الاتصال باللغة العربية	3	لا يوجد
GEU111	English Communication Skills (1)	2	لا يوجد
GEU112	English Communication Skills (2)	2	GEU111
GEU113	English for Academic Purposes (1)	2	GEU112
GEU114	English for Academic Purposes (2)	2	GEU113
GEU115	Business English (1)	2	GEU114
GEU121	مقدمة في مهارات تكنولوجيا المعلومات	2	لا يوجد
GEU122	البحث الإلكتروني	3	GEU121
GEU123	أسس الابتكار وريادة الأعمال والاستدامة(ع)	3	لا يوجد

متطلبات الجامعة الاختيارية (04) ساعات معتمدة			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
GEU201	تاريخ الخليج	2	GEU102
GEU202	الفلسفة عند العرب والمسلمين	2	GEU101
GEU203	التربية الأخلاقية	2	GEU101
GEU204	السيرة النبوية	2	GEU101
GEU205	التاريخ الإسلامي منذ الخلافة الراشدة إلى نهاية العصر العباسي	2	GEU101
GEU211	مبادئ الإدارة	2	لا يوجد
GEU212	مبادئ الإحصاء	2	لا يوجد
GEU213	السلم المدني وحماية الأوطان	2	لا يوجد
GEU214	Business English (2)	2	GEU115

## متطلبات الكلية (18) ساعة معتمدة

متطلبات الكلية الإلزامية (12) ساعات معتمدة			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
GEC101	English For Specific Purposes (1)	2	GEU114
GEC102	English For Specific Purposes (2)	2	GEC101
GEC103	الثقافة المعلوماتية	2	لا يوجد
ART101	منهجية البحث وتحقيق النصوص	2	GEU121
ART102	التدريب العملي	3	90 ساعة معتمدة
ART103	بحث التخرج	1	ART101

متطلبات الكلية الاختيارية (06) ساعات معتمدة			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
ART201	الإعجاز البلاغي في القرآن الكريم	3	لا يوجد
ART202	علوم القرآن الكريم والحديث الشريف	3	لا يوجد
ART203	إنتاج كتابي وشفوي	3	GEU103
ART204	العربية الوظيفية	3	GEU103
ART205	المصادر الأدبية واللغوية	3	لا يوجد
ART211	مقدمة في الاتصال الجماهيري	3	GEU103
ART212	المنطق والاستدلال	3	لا يوجد
ART213	أساسيات النشر العلمي	3	لا يوجد

## متطلبات التخصص (80) ساعة معتمدة

متطلبات التخصص الإجبارية (71) ساعة معتمدة			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
ARB101	النحو (1) مدخل إلى دراسة النحو	3	لا يوجد
ARB102	النحو (2) (نواسخ الجملة الاسمية)	3	ARB101
ARB103	النحو (3) الجملة الفعلية ومتعلقاتها	3	ARB102
ARB104	النحو (4) المركبات الحرفية والاسمية	3	ARB103
ARB125	الأساليب النحوية	3	ARB104
ARB105	علم الأصوات العام والوظيفي	3	لا يوجد
ARB106	الصرف (1)	3	لا يوجد
ARB107	الصرف (2)	3	ARB106
ARB108	فقه اللغة (1)	2	لا يوجد
ARB109	اللسانيات العامة	3	لا يوجد
ARB110	علم الدلالة والمعاجم	3	ARB109
ARB111	المدارس اللسانية وتطبيقاتها	2	ARB109
ARB112	الأدب الجاهلي	3	لا يوجد
ARB113	أدب صدر الإسلام والعصر الأموي	3	ARB112
ARB114	العروض وموسيقى الشعر	2	لا يوجد
ARB115	الأدب العباسي (شعر)	3	ARB113
ARB116	الأدب العباسي (نثر)	3	ARB115
ARB117	الأدب الأندلسي والمغربي	3	ARB115
ARB118	البلاغة 1 (مقدمات بلاغية)	3	لا يوجد
ARB119	البلاغة 2 (تطبيقات بلاغية)	2	ARB118
ARB120	النقد العربي القديم	3	لا يوجد
ARB121	الأدب العربي الحديث	3	ARB116
ARB122	أدب الإمارات والخليج	3	ARB121
ARB123	النقد العربي الحديث	3	ARB120
ARB124	الأدب المقارن والعالمي	3	ARB123

متطلبات التخصص الاختيارية (9) ساعة معتمدة

يختار الطالب 9 ساعات من بين المساقات الآتية:

رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
ARB201	فقه اللغة (2)	3	ARB108
ARB202	اللغة وعلم الاجتماع	3	ARB109
ARB203	اللغة والقانون	3	ARB109
ARB204	اللسانيات الحاسوبية	3	ARB109
ARB205	تعليمات اللغات	3	ARB109
ARB206	التدقيق اللغوي ومعالجة النصوص	3	ARB104
ARB207	اللغة العربية والإعلام	3	ARB109
ARB211	أدب الدول المتتابة	3	ARB115
ARB212	تحليل النصوص الأدبية	3	لا يوجد
ARB213	أدب الطفل	3	لا يوجد
ARB214	جماليات السرد العربي المعاصر	3	ARB121
ARB215	أدب المسرح العربي	3	ARB121
ARB216	نظرية الأدب	3	لا يوجد
ARB217	المدارس الأدبية والنقدية	3	لا يوجد
ARB218	أدب الرحلات	3	لا يوجد

## الخطة الدراسية الإرشادية للبرنامج :

الفئة	المتطلب السابق	الساعات		اسم المساق	رقم المساق	الفصل
		ع	ن			
إ.ج	لا يوجد	--	3	الثقافة الإسلامية	GEU101	الفصل الأول (16) ساعة معتمدة
إ.ج	لا يوجد	--	2	English Communication Skills (1)	GEU111	
إ.ك	لا يوجد	--	2	الثقافة المعلوماتية	GEC103	
إ.ت	لا يوجد	--	3	النحو (1) مدخل إلى دراسة النحو	ARB101	
إ.ت	لا يوجد	--	3	الأدب الجاهلي	ARB112	
خ.ك	لا يوجد	--	3	اختياري كلية		

الفئة	المتطلب السابق	الساعات		اسم المساق	رقم المساق	الفصل
		ع	ن			
إ.ج	لا يوجد	--	3	مهارات الاتصال باللغة العربية	GEU103	الفصل الثاني (16) ساعة معتمدة
إ.ج	GEU111	--	2	English Communication Skills (2)	GEU112	
إ.ت	ARB101	--	3	النحو 2 (نواسخ الجملة الاسمية)	ARB102	
إ.ت	ARB112	--	3	أدب صدر الإسلام والعصر الأموي	ARB113	
إ.ت	لا يوجد	--	2	العروض وموسيقى الشعر	ARB114	
إ.ت	لا يوجد	--	3	البلاغة (1) (مقدمات بلاغية)	ARB118	

الفئة	المتطلب السابق	الساعات		اسم المساق	رقم المساق	الفصل
		ع	ن			
إ.ج	لا يوجد	2	1	مقدمة في مهارات تكنولوجيا المعلومات	GEU121	الفصل الثالث (15) ساعة معتمدة
إ.ج	GEU112	--	2	English for Academic Purposes (1)	GEU113	
إ.ت	ARB102	--	3	النحو 3 الجملة الفعلية ومتعلقاتها	ARB103	
إ.ت	ARB113	--	3	الأدب العباسي (شعر)	ARB115	
إ.ت	لا يوجد	--	3	علم الأصوات العام والوظيفي	ARB105	
إ.ت	لا يوجد	--	2	فقه اللغة (1)	ARB108	

الفئة	المتطلب السابق	الساعات		اسم المساق	رقم المساق	الفصل
		ع	ن			
ا.ج	GEU121	2	2	البحث الإلكتروني	GEU112	الفصل الرابع (17) ساعة معتمدة
ا.ج	GEU113	--	2	English for Academic Purposes (2)	GEU114	
إ.ت	ARB103	--	3	النحو4 المركبات الحرفية والاسمية	ARB104	
ا.ت	لا يوجد	--	3	الصرف (1)	ARB106	
ا.ت	ARB108	--	3	اللسانيات العامة	ARB109	
خ.ك		--	3	اختياري كلية		

الفئة	المتطلب السابق	الساعات		اسم المساق	رقم المساق	الفصل
		ع	ن			
إ.ج	لا يوجد	2	2	أسس الابتكار وريادة الاعمال	GEU123	الفصل الخامس (17) ساعة معتمدة
ا.ك	GEU114	--	2	English for Academic Purposes (1)	GEC101	
إ.ت	ARB104	--	3	الأساليب النحوية	ARB125	
إ.ت	لا يوجد	--	3	التقد العربي القديم	ARB120	
ا.ت	ARB115	--	3	الأدب الأندلسي والمغربي	ARB117	
ا.ت	ARB115	--	3	الأدب العباسي (نثر)	ARB116	
خ.ج		--	2	اختياري جامعة		

الفئة	المتطلب السابق	الساعات		اسم المساق	رقم المساق	الفصل
		ع	ن			
ا.ج	لا يوجد	--	2	دراسات إماراتية	GEU102	الفصل السادس (16) ساعة معتمدة
ا.ك	GEC101	--	2	English for Academic Purposes (2)	GEC102	
ا.ت	ARB118	2	1	البلاغة 2 (تطبيقات بلاغية)	ARB119	
ا.ت	ARB116	--	3	الأدب العربي الحديث	ARB121	
ا.ت	ARB109	--	3	علم الدلالة والمعاجم	ARB110	
ا.ت	ARB109	2	1	المدارس اللسانية وتطبيقاتها	ARB111	
خ.ج		--	2	اختياري جامعة		

الفئة	المتطلب السابق	الساعات		اسم المساق	رقم المساق	الفصل
		ع	ن			
ا.ج	GEU114	--	2	Business English (1)	GEU115	الفصل السابع (16) ساعة معتمدة
إ.ك	لا يوجد	--	2	منهجية البحث وتحقيق النصوص	ART101	
ا.ت	ARB106	--	3	الصرف (2)	ARB107	
ا.ك	لا يوجد	6	--	التدريب العملي	ART102	
إ.ت	ARB120	--	3	النقد العربي الحديث	ARB123	
خ.ت	لا يوجد	--	3	اختياري تخصص		

الفئة	المتطلب السابق	الساعات		اسم المساق	رقم المساق	الفصل
		ع	ن			
إ.ت	ARB123	--	3	الأدب المقارن والعالمي	ARB124	الفصل الثامن (15) ساعة معتمدة
إ.ت	ARB121	--	3	أدب الإمارات والخليج	ARB122	
إ.ك	ART101	2	--	بحث التخرج	ART103	
خ.ج		--	2	اختياري جامعة		
خ.ت		--	3	اختياري تخصص		
خ.ت		--	3	اختياري تخصص		

### معاني الرموز والاختصارات:

إ.ج	إجباري جامعة	خ.ج	اختياري جامعة
إ.ك	إجباري كلية	خ.ك	اختياري كلية
إ.ت	إجباري تخصص	خ.ت	اختياري تخصص





## ثانياً: قسم علوم المكتبات والمعلومات:

### برنامج البكالوريوس في علوم المكتبات والمعلومات

يعدُّ برنامج علوم المكتبات والمعلومات بجامعة الوصل أول برنامج في تخصص المكتبات والمعلومات بجامعة دولة الإمارات العربية المتحدة، حيث صدر قرار اعتماده من وزارة التربية بتاريخ (14 أكتوبر 2020م).

ويبلغ عدد ساعات البرنامج 128 ساعة معتمدة مقسمة إلى ثمانية مستويات دراسية، وتتعدد المساقات فيه بين مساقات التكنولوجيا والعمليات الفنية والأرشفة بجانب متطلبات الكلية والجامعة، ويتمتع برنامج علوم المكتبات والمعلومات بطبيعة وأهمية خاصة نظراً لما يشهده التطور المعرفي من تطورات في تكنولوجيا المعلومات، فهو يهدف إلى تزويد الطلاب بالمعلومات والمهارات الأساسية اللازمة للعمل كأخصائي معلومات، وممارسته للعمل بشكل جيد، والعمل على التطوير والارتقاء بالمهنة في ضوء المساقات التي يدرسها، حيث يوفر البرنامج دراسة جميع العمليات الفنية؛ مثل: الفهرسة، والتصنيف، والتحليل الموضوعي، والتكشيف، والاستخلاص بصورتها التقليدية والإلكترونية، والمساقات المساندة؛ مثل: مساقات المتطلبات الجامعية والكلية، كما يتعرف الطالب على نشأة الأرشيفات وتاريخها، والخط العربي، وعلوم البرديات، والمخطوطات، ويتعلم القوانين والتشريعات المنظمة لتدفق المعلومات؛ مثل: قوانين حماية الملكية الفكرية، وكيفية تقديم خدمات معلوماتية من حيث التخطيط لها وتصميمها، علاوة على الإلمام بعمليات تحليل وتصميم النظم وإدارة قواعد البيانات، ومواقع الإنترنت والمستودعات الرقمية، والسحابات الإلكترونية فضلاً عن مقررات إجادة اللغات الأجنبية، ومناهج البحث العلمي.

### رؤية البرنامج:

الريادة الأكاديمية في علوم المكتبات والمعلومات والتميز في مجتمع المعرفة إقليمياً.

### رسالة البرنامج:

إعداد كوادر متميزة علمياً ومهنيّاً في مجال المكتبات والمعلومات، قادرة على تلبية احتياجات سوق العمل المحلية والإقليمية، والريادة في إجراء البحوث والدراسات الأكاديمية وترسيخ قيم البحث العلمي والتنمية المستدامة.

### أهداف البرنامج:

- إعداد القوى البشرية المؤهلة للعمل في مؤسسات إنتاج المعلومات، وتنظيمها، باستخدام تقنيات المعلومات والاتصالات المناسبة.
- خريج يمتلك الخبرات المعرفية والمهارات التطبيقية بتقديم مستوى متميز من البرامج الدراسية ما يكفل جاهزيته لسوق العمل.
- تطوير البنية التحتية وأساليب تقديم الخدمات، والإفادة من تكنولوجيا المعلومات وتقنية الاتصالات بما يخدم العملية التعليمية.

- تقديم برامج متنوعة على مستوى الدراسات العليا (ماجستير، دكتوراه) والمستوى المهني (الدبلوم المهني)، وتنمية المعرفة والحفاظ على النتاج الفكري.
- تفعيل المشاركة المجتمعية للقسم تجاه المجتمع المحلي، وإنشاء روابط وثيقة مع مؤسسات المجتمع، بهدف تنمية موارد القسم من خلال الكيانات ذات الطابع الخاص.

## مخرجات برنامج علوم المكتبات والمعلومات (مرحلة البكالوريوس):

المخرجات	
يتعرف الطالب على مؤسسات المعلومات المختلفة.	المعرفة يتعرف على التشريعات الخاصة بالمعلومات وأخلاقيات المهنة يحدد أساليب إدارة مؤسسات المعلومات. يميز بين طرق وأساليب اختيار واقتناء المعلومات.
يطبق أساليب وإجراءات البحث واسترجاع المعلومات وتنظيمها.	المهارات يحلل الاحتياجات المعلوماتية الرقمية. يختار مصادر المعلومات الرقمية بأنواعها المختلفة يوظف تقنية المعلومات والإنترنت والأساليب الإحصائية.
يقدم عروضاً تقديمية متميزة.	الاستقلالية والمسئولية
يعمل في فريق مع زملائه.	
يوظف ما درسه لفهرسة وتصنيف وتكشيف واستخلاص مختلف أنواع وأشكال المعلومات.	المشاركة المجتمعية
يلبي رغبات المستفيدين في مكان عمله.	
يتواصل مع الآخرين بفاعلية.	
يبتكر الطرق والوسائل التي تسهل الإفادة من المعلومات.	التطوير الذاتي
يحل المشكلات التي تعيق الإفادة من المعلومات.	

**الخطة الدراسية لبرنامج  
بكالوريوس علوم المكتبات والمعلومات  
- متطلبات استكمال البرنامج**

أولاً: متطلبات الجامعة (24) ساعة معتمدة	
(16) ساعة معتمدة	متطلبات الجامعة الإلزامية
(8) ساعات معتمدة	متطلبات الجامعة الاختيارية
ثانياً: متطلبات الكلية (16) ساعة معتمدة	
(11) ساعة معتمدة	متطلبات الكلية الإلزامية
(5) ساعات معتمدة	متطلبات الكلية الاختيارية
ثالثاً: متطلبات التخصص (88) ساعة معتمدة	
(73) ساعة معتمدة	متطلبات التخصص الإلزامية
(15) ساعة معتمدة	متطلبات التخصص الاختيارية

متطلبات الجامعة الإلزامية (16) ساعة معتمدة		
عدد الساعات المعتمدة	عنوان المساق	رقم المساق
0	الإرشاد الأكاديمي	0700111
3	English Language (1)	0700112
3	الثقافة الإسلامية	0700113
2	المهارات الحاسوبية	0700125
3	الابتكار وريادة الأعمال المستدامة	0700132
2	مجتمع الإمارات	0700143
3	مهارات الإتصال باللغة العربية	0700144

### متطلبات الجامعة الاختيارية (8) ساعات معتمدة

عدد الساعات المعتمدة	عنوان المساق	رقم المساق
2	تاريخ الخليج	0700242
2	مبادئ الإدارة	0700244
2	السيرة النبوية	0700247
2	الثقافة المعلوماتية	0700267
2	English Communication Skills	0700286
2	التاريخ الإسلامي ونظم الحضارة	0700287

### متطلبات الكلية الإلزامية (11) ساعات معتمدة

عدد الساعات المعتمدة	عنوان المساق	رقم المساق
3	English Language (2)	0710126
3	علوم القرآن	0710147
2	لغة الإعلام	0710154
3	إنتاج كتابي وتعبيري	0710156

### متطلبات الكلية الاختيارية (5) ساعات معتمدة

عدد الساعات المعتمدة	عنوان المساق	رقم المساق
2	المصادر التراثية	0710222
3	English Language (3)	0710228
2	الأجناس الأدبية	0710237
3	مقدمة في الاتصال الجماهيري	0710238

متطلبات التخصص الإجبارية (73) ساعة معتمدة

رقم المساق	عنوان المساق	عدد الساعات المعتمدة
0713114	منهجية البحث	2
0713115	مدخل لعلوم المكتبات والمعلومات	2
0713116	مدخل لتكنولوجيا المعلومات والإتصالات	3
0713117	مدخل إلى تنظيم المعلومات	2
0713118	مدخل لعلم الأرشفة	2
0713121	الإحضاء في المكتبات والمعلومات ومراكز المعلومات (باللغة الإنجليزية)	3
0713123	مدخل للفهرسة	3
0713127	تنمية المجموعات وإدارتها	2
0713131	اساسيات نظم المعلومات	3
0713133	التصنيف (باللغة الإنجليزية)	2
0713136	الوصف البيلوغرافي لمصادر المعلومات	2
0713143	نظم آلية متكاملة لإدارة المكتبات ومراكز المعلومات (باللغة الإنجليزية)	3
0713145	نظم إدارة الوثائق في البيئة الرقمية والأرشفة المتخصصة	3
0713146	التصنيف المتقدم	2
0713151	تحليل وتصميم النظم (باللغة الإنجليزية)	3
0713152	الضبط الإستنادي	3
0713161	التكشيف والإستخلاص	2
0713162	تطبيقات الحوسبة السحابية والمحمولة (باللغة الإنجليزية)	3
0713163	الفهرسة الإلكترونية (باللغة الإنجليزية)	2
0713164	الرقمنة والحفظ الرقمي	3
0713165	الوصف الأرشيبي والوثائق غير النصية	2
0713172	نظم إدارة قواعد البيانات (باللغة الإنجليزية)	3
0713173	نظم إدارة المحتوى الرقمي (باللغة الإنجليزية)	2
0713174	أمن المعلومات	2
0713175	التدريب العملي	2
0713176	تكشيف الوثائق والأرشفة ومعاييرها	2
0713181	نظم استرجاع المعلومات	2
0713183	قياسات المعلومات	3
0713182	مشروع التخرج	2
0713184	Specialized Texts in Libraries	3

## متطلبات التخصص الاختيارية (15) ساعات معتمدة

عدد الساعات المعتمدة	عنوان المساق	رقم المساق
2	الاتصال الوثائقي	0713224
2	النشر الإلكتروني	0713227
2	تشريعات ومعايير المكتبات	0713229
2	مصادر المعلومات	0713235
2	شبكات الحاسب والمعلومات	0713241
2	البحث عن المعلومات	0713248
2	المكتبات النوعية	0713249
2	إقتصاديات المؤسسات الأرشيفية	0713250
2	اقتصاديات المعلومات	0713253
2	المعلومات: تشريعاتها ومعاييرها وطرق البحث عنه	0713255
2	دراسات المستفيدين	0713257
2	المصادر المرجعية المتخصصة	0713258
2	الوثائق والمخطوطات العربية	0713259
2	إدارة الوثائق الشخصية	0713266
2	مصادر المعلومات العامة والمتخصصة	0713268
2	تصميم وإدارة المواقع (باللغة الإنجليزية)	0713269
3	تسويق المعلومات	0713277
2	تقييم فاعلية المكتبات والمواقع الإلكترونية	0713278
3	إدارة المكتبات ومراكز المعلومات	0713282
3	خدمات المعلومات والمكتبات والأرشيف	0713284
2	أمن الوثائق والمعلومات الأرشيفية وحمايتها	0713286
2	أخلاقيات مهنة المعلومات	0713289



## الخطة الدراسية لبرنامج علوم المكتبات والمعلومات

### الفصل الدراسي الأول:

الفئات	المتطلب السابق	الساعات		عنوان المساق	رقم المساق	الفصل
		عملي	نظري			
جامعة إجباري	لا يوجد	0	0	الإرشاد الأكاديمي	0700111	الفصل الدراسي الأول (17 ساعة)
جامعة إجباري	لا يوجد	0	3	اللغة الإنجليزية	0700112	
جامعة إجباري	لا يوجد	0	3	الثقافة الإسلامية	0700113	
تخصص إجباري	لا يوجد	0	2	منهجية البحث	0713114	
تخصص إجباري	لا يوجد	0	2	مدخل لعلوم المكتبات والمعلومات	0713115	
تخصص إجباري	لا يوجد	2	2	مدخل لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	0713116	
تخصص إجباري	لا يوجد	0	2	مدخل إلى تنظيم المعلومات	0713117	
تخصص إجباري	لا يوجد	0	2	مدخل لعلم الأرشيف	0713118	

### الفصل الدراسي الثاني:

الفئات	المتطلب السابق	الساعات		عنوان المساق	رقم المساق	الفصل
		عملي	نظري			
تخصص إجباري	لا يوجد	2	2	الإحصاء في المكتبات ومراكز المعلومات (باللغة الإنجليزية)	0713121	الفصل الدراسي الثاني (17 ساعة)
تخصص إجباري	لا يوجد	2	2	مدخل للفهرسة	0713123	
تخصص إجباري	لا يوجد		2	تنمية المجموعات وإدارتها	0713127	
جامعة إجباري	لا يوجد	2	1	المهارات الحاسوبية	0700125	
كلية إجباري	0700112	0	3	English Language (2)	0700126	
تخصص إختياري	لا يوجد	0	2	مساق تخصص إختياري		
كلية إختياري	لا يوجد	0	2	مساق كلية إختياري		

## الفصل الدراسي الثالث:

الفئات	المتطلب السابق	الساعات		عنوان المساق	رقم المساق	الفصل
		عملي	نظري			
تخصص إجباري	0700116	0	3	أساسيات نظم المعلومات	0713131	الفصل الدراسي الثالث (17 ساعة)
تخصص إجباري	لا يوجد	2	1	التصنيف (باللغة الإنجليزية)	0713133	
تخصص إجباري	لا يوجد	0	2	الوصف البليوغرافي لمصادر المعلومات	0713136	
جامعة إجباري	لا يوجد	0	3	الابتكار وريادة الاعمال المستدامة	0700132	
جامعة إجباري	لا يوجد	0	2	مجتمع الإمارات	0700134	
تخصص إختياري	لا يوجد	0	2	مساق تخصص إختياري		
كلية إختياري	لا يوجد	0	3	مساق كلية إختياري		

## الفصل الدراسي الرابع:

الفئات	المتطلب السابق	الساعات		عنوان المساق	رقم المساق	الفصل
		عملي	نظري			
تخصص إجباري	0713131	2	2	نظم آلية متكاملة لإدارة المكتبات ومراكز المعلومات (باللغة الإنجليزية)	0713143	الفصل الدراسي الرابع (18 ساعة)
تخصص إجباري	0700118	2	2	نظم إدارة الوثائق في البيئة الرقمية والأرشيفات المتخصصة	0713145	
تخصص إجباري	0713133	2	1	التصنيف المتقدم	0713146	
جامعة إجباري	لا يوجد	2	2	مهارات الاتصال باللغة العربية	0700144	
كلية إجباري	0700113	0	3	علوم القرآن	0710147	
تخصص إختياري	لا يوجد	0	2	مساق تخصص إختياري		
جامعة إختياري	لا يوجد	0	2	مساق جامعة إختياري		

## الفصل الدراسي الخامس:

الفئات	المتطلب السابق	الساعات		عنوان المساق	رقم المساق	الفصل
		عملي	نظري			
تخصص إجباري	0713131	2	2	تحليل وتصميم النظم (باللغة الإنجليزية)	0713151	الفصل الدراسي الخامس (17 ساعة)
تخصص إجباري	0713123	2	2	الضبط الاستنادي	0713152	
كلية إجباري	لا يوجد	2	1	لغة الإعلام	0710154	
كلية إجباري	لا يوجد	0	3	إنتاج كتابي وتعبيري	0710156	
تخصص إختياري	لا يوجد	0	2	مساق تخصص إختياري		
تخصص إختياري	لا يوجد	0	2	مساق تخصص إختياري		
تخصص إختياري	لا يوجد	0	2	مساق تخصص إختياري		



## الفصل الدراسي السادس:

الفئات	المتطلب السابق	الساعات		عنوان المساق	رقم المساق	الفصل
		عملي	نظري			
تخصص إجباري	لا يوجد	2	1	التكشيف والاستخلاص	0713161	الفصل الدراسي السادس (14 ساعة)
تخصص إجباري	لا يوجد	2	2	تطبيقات الحوسبة السحابية والمحمولة (باللغة الإنجليزية)	0713162	
تخصص إجباري	0713152	2	1	الفهرسة الإلكترونية (باللغة الإنجليزية)	0713163	
تخصص إجباري	0713145	2	2	الرقمنة والحفظ الرقمي	0713164	
تخصص إجباري	لا يوجد	0	2	الوصف الأرشيفي والوثائق غير النصية	0713165	
جامعة إختياري	لا يوجد	0	2	مساق تخصص اختياري		

## الفصل الدراسي السابع:

الفئات	المتطلب السابق	الساعات		عنوان المساق	رقم المساق	الفصل
		عملي	نظري			
تخصص إجباري	لا يوجد	2	2	نظم إدارة قواعد البيانات (باللغة الإنجليزية)	0713172	الفصل الدراسي السابع (14 ساعة)
تخصص إجباري	لا يوجد	2	1	نظم إدارة المحتوى الرقمي (باللغة الإنجليزية)	0713173	
تخصص إجباري	لا يوجد	0	2	أمن المعلومات	0713174	
تخصص إجباري	لا يوجد	4	0	التدريب العملي	0713175	
تخصص إجباري	0713161	2	1	تكشيف الوثائق والأرشيف ومعاييرها	0713176	
جامعة إختياري	لا يوجد	0	2	مساق تخصص اختياري		

## الفصل الدراسي الثامن:

الفئات	المتطلب السابق	الساعات		عنوان المساق	رقم المساق	الفصل
		عملي	نظري			
تخصص إجباري	لا يوجد	2	2	نظم استرجاع المعلومات	0713181	الفصل الدراسي الثامن (12 ساعة)
تخصص إجباري	لا يوجد	0	2	قياسات المعلومات	0713183	
تخصص إجباري	0700114	4	0	مشروع التخرج	0713182	
تخصص إجباري	0710126	0	3	Specialized Texts in Libraries	0713267	
تخصص إختياري	لا يوجد	0	3	مساق تخصص اختياري		
جامعة إختياري	لا يوجد	0	2	مساق جامعة إختياري		

# برنامج التعليم العام



اتجهت جامعة الوصل إلى إنشاء برنامج التعليم العام منذ نشأة الأقسام العلمية حرصًا منها على أن يحقق البرنامج رؤية الجامعة ورسالتها في تقديم جيل منتمٍ لوطنه، متحلٍ بالمهارات الأساسية، قادر على تحقيق ذاته، في ظل ثورة الاتصال والانفتاح على الآخر.

ومن هنا فإن برنامج التعليم العام يتبع نيابة الشؤون الأكاديمية، ويضطلع البرنامج بمهمة تلبية متطلبات الخطط الدراسية في جميع برامج الجامعة المختلفة على صعيد متطلبات الجامعة الإيجابية والاختيارية من الخطة الدراسية التي يجب على الطالب الانتهاء منها للتخرج ضمن أحد البرامج الدراسية المعتمدة في الجامعة.

ويجعل هذا من برنامج التعليم العام القاسم المشترك بين طلبة الجامعة كافة، مما يحقق التلاقي في أ ورقة مساقاتها بين طلبة التخصصات المختلفة، فيُحدث حالة من الاندماج الثقافي والمعرفي بين طلبة التخصصات والكليات المختلفة.

وقد جاءت مساقات برنامج التعليم العام لبيان مدى التزام الجامعة بالمبادئ الأساسية لرؤيتها ورسالتها الأكاديمية المرتبطة بالاهتمام بالجيل الناشئ من الطلبة، بهدف ترسيخ المفاهيم الإيجابية لعلاقتهم بالعالم وتجهيزهم بمقومات النجاح الأكاديمي والشخصي التي تعتمد على تمكين الكفاءات وإطلاق المهارات الطلابية، وتساعد في إذكاء التفكير الإيجابي على نطاق محلي، وإقليمي، وعالمي، ويحضرهم لتخصصهم الأكاديمي والمهني من خلال تطوير إدراكهم المنطقي، والمعلوماتي، باللغتين العربية والإنجليزية، وإكسابهم الخبرات الكافية لمواكبة التطورات في المجتمع الإماراتي.

## عمادة شؤون الطلبة:

هي الجهة المسؤولة عن شؤون الطلبة من القبول والتسجيل، والامتحانات، والجداول الدراسية، والإشراف على جميع القضايا التي تتعلق بشؤون الطلبة لتحقيق مسيرة دراسية سليمة، وذلك بتأمين مستلزماتها ومقومات تطويرها، وتقديم المقترحات والحلول المناسبة لكل ما يسهم في المشاركة الفعّالة للطلبة في العملية التدريسية، والأنشطة الطلابية الثقافية والعلمية، والمشاركة المجتمعية، والسعي لحل ما يظهر من مشكلات في الوسط الطلابي بالطرائق التربوية السليمة.

### رؤية العمادة:

الاستثمار النوعي في التنمية الشاملة لطلبة الجامعة والعمل على توظيف طاقاتهم بما يحقق المصلحة المشتركة.

### رسالة العمادة:

تسعى عمادة شؤون الطلبة إلى أن يكتسب الطلبة المهارات والخبرات المتممة للجانب المعرفي العلمي عبر منظومة متكاملة من الأنشطة الثقافية والرياضية.

### أهداف العمادة:

- تفعيل دور الطلبة عبر الأنشطة اللاصفية.
- تهيئة البيئة الجامعية للطلبة والإشراف على الخدمات الطلابية، لصقل مهاراتهم، والكشف عن مواهبهم وتنميتها في المجالات المختلفة.
- تحقيق الجودة، والتميز، والإبداع في كافة خدمات العمادة وأنشطتها.
- تنمية الانتماء الوطني لدى الطلبة من خلال ربطهم بمنجزات الوطن وقيادته، وتكوين شخصية متوازنة تحافظ على هويتها، وانتمائها، وتفتخر بتعاليم الإسلام وقيمه.
- المحافظة على حسن العلاقة بين المتخرج، والعمادة، والإرشاد الوظيفي لسوق العمل بعد تخرجهم.
- تنمية ثقافة الابتكار، والحوار، والإبداع.

### مهام العمادة:

- وضع الجداول الدراسية بالتنسيق مع الأقسام العلمية.
- المتابعة الدقيقة لشؤون الطلبة.
- الإشراف المباشر على الامتحانات النهائية.
- الإشراف المباشر على سير الاختبارات النهائية ورفع تقرير يومي بشأنها إلى مدير الجامعة.
- اعتماد خطة الأنشطة والبرامج الطلابية المتنوعة، وتنفيذها.
- متابعة سلوك الطلبة داخل الحرم الجامعي.
- التوجيه والإرشاد الأكاديمي للمحافظة على حسن سير العمل الأكاديمي للطلبة في حياتهم الجامعية.
- الإشراف على الخدمات التي تقدمها الجامعة للطلبة.

## قسم القبول والتسجيل:

هو الجهة المسؤولة عن تطبيق سياسة الجامعة في قبول الطلبة وتسجيلهم في البرامج الأكاديمية المطروحة من خلال إجراءات متعددة، ومتابعات مستمرة لبياناتهم بالإضافة إلى متابعة الوضع الأكاديمي للطلاب، ومتابعة الحضور والغياب، وكذلك استقبال الطلبة وأولياء أمورهم لتعريفهم بأهم برامج الجامعة، وتخصصاتها، وتوزيع النشرات ودليل الطلبة الإرشادي، والرد على استفساراتهم، والتأكد من استيفاء شروط ولوائح القبول وتطويرها وفق معايير العمل في الجامعة، وتوصيات وزارة التربية والتعليم، كما تعمل على تذليل الصعوبات التي تواجه الطلبة من خلال وحداتها المختلفة (وحدة القبول - وحدة تسجيل البرامج - متابعة الامتحانات - وحدة التخرج).

## القبول والتسجيل في الجامعة:

تقبل جامعة الوصل، وفق قرارات مجلس أمنائها، الطلبة الإماراتيين وأبناء المواطنين ومواطني دول مجلس التعاون الخليجي وأبناء الجاليات العربية والإسلامية المستوفين للشروط التي ستذكر لاحقاً، وتنقسم عملية تسجيل الطالب المستجد إلى مرحلتين هما: مرحلة القبول، ومرحلة التسجيل.

### أولاً: مرحلة القبول:

يُعلن رسمياً عن فتح باب القبول في شهر يوليو وشهر ديسمبر من كل عام حسب الشروط الآتية:

### شروط القبول:

أ- شهادة الثانوية العامة الصادرة من إحدى مدارس الدولة الخاصة أو الحكومية والمصدقة من وزارة التربية والتعليم في برنامجي (البكالوريوس في الدراسات الإسلامية - البكالوريوس في اللغة العربية)، على النحو الآتي:

- المواطنون - دول مجلس التعاون الخليجي- أبناء المواطنين: شهادة الثانوية العامة بمعدل 70% فما فوق، لا تتجاوز المدة التي مضت على الحصول عليها ثلاث سنوات.
- أبناء الجاليات العربية: شهادة الثانوية العامة بمعدل 80% فما فوق، لا تتجاوز المدة التي مضت على الحصول عليها سنتان.
- أبناء الجاليات الإسلامية: شهادة الثانوية العامة بمعدل 85% فما فوق، لا تتجاوز المدة التي مضت على الحصول عليها سنتان.

ب- شهادة الثانوية العامة المعتمدة من وزارة التربية والتعليم في برنامج (البكالوريوس علوم المكتبات والمعلومات) ونسبة الثانوية العامة (70%) لجميع الجنسيات. ولا تتجاوز المدة التي مضت على الحصول عليها خمس سنوات لجميع الجنسيات.

ج- ألا يكون الطالب مفصولاً لأسباب تأديبية من إحدى الجامعات الحكومية داخل دولة الإمارات العربية المتحدة.

## بشأن معايير القبول في برامج البكالوريوس في جامعة الوصل 2023-2024م

يخضع كل المتقدمين إلى برامج البكالوريوس في جامعة الوصل إلى امتحانات قياس في (اللغة العربية) و(اللغة الإنجليزية)، أو يكون المتقدم حاصلًا على درجة: الإسمات المطلوبة وفق ما هو موضح في الجدول أدناه:

اسم المسار	النسبة المطلوبة	امتحان قياس الكفاءة المطلوب
لا يوجد	80% فما فوق	المدارس الإماراتية والخاصة ذات الامتحانات المركزية
• إسمات 1000 في اللغة العربية أو • الدرجة في اللغة العربية أعلى من 80 أو • الدرجة 80 فما فوق في اللغة العربية في امتحان الكفاءة بجامعة الوصل	80% فما فوق	المدارس الأخرى الخاصة
• إسمات 1000 في اللغة العربية أو • الدرجة في اللغة العربية أعلى من 75 أو • الدرجة 80 فما فوق في اللغة العربية في امتحان الكفاءة بجامعة الوصل	النسبة من 70-79 %	المدارس الإماراتية والخاصة ذات الامتحانات المركزية
• إسمات 1000 في اللغة العربية أو • الدرجة في اللغة العربية والدراسات الإسلامية أعلى من 80 أو • الدرجة 80 فما فوق في امتحان اللغة العربية و امتحان الدراسات الإسلامية في امتحان الكفاءة بجامعة الوصل	النسبة من 70-79 %	المدارس الأخرى الخاصة

برنامج البكالوريوس في اللغة العربية وآدابها

اسم المسار	النسبة المطلوبة	امتحان قياس الكفاءة المطلوب
لا يوجد	80% فما فوق	المدارس الإماراتية والخاصة ذات الامتحانات المركزية
• إمسات 1000 في اللغة العربية أو • الدرجة في اللغة العربية أعلى من 80 أو • الدرجة 80 فما فوق في اللغة العربية في امتحان الكفاءة بجامعة الوصل	80% فما فوق	المدارس الخاصة الأخرى
• إمسات 1000 في اللغة العربية أو • الدرجة في اللغة العربية أعلى من 75 أو • الدرجة 80 فما فوق في اللغة العربية في امتحان الكفاءة بجامعة الوصل	النسبة من 70-79 %	المدارس الإماراتية والخاصة ذات الامتحانات المركزية
• إمسات 1000 في اللغة العربية أو • الدرجة في اللغة العربية والدراسات الإسلامية أعلى من 80 أو • الدرجة 80 فما فوق في امتحان اللغة العربية وامتحان الدراسات الإسلامية في امتحان الكفاءة بجامعة الوصل	النسبة من 70-79 %	المدارس الخاصة الأخرى

برنامج البكالوريوس في الدراسات الإسلامية

اسم المسار	النسبة المطلوبة	امتحان قياس الكفاءة المطلوب
لا يوجد	80% فما فوق	المدارس الإماراتية والخاصة ذات الامتحانات المركزية
• إمسات 900 في اللغة الانجليزية أو (4) في (IELTS) أو (400) في TOEFL أو • الدرجة في اللغة الانجليزية أعلى من 80 أو • الدرجة 80 فما فوق في اللغة الانجليزية في امتحان الكفاءة بجامعة الوصل	80% فما فوق	المدارس الخاصة الأخرى
• إمسات 900 في اللغة الانجليزية أو (4) في (IELTS) أو (400) في TOEFL أو • الدرجة في اللغة الانجليزية أعلى من 75 أو • الدرجة 80 فما فوق في اللغة الانجليزية في امتحان الكفاءة بجامعة الوصل	النسبة من 70-79 %	المدارس الإماراتية والخاصة ذات الامتحانات المركزية
• إمسات 900 في اللغة الانجليزية أو (4) في (IELTS) أو (400) في TOEFL أو • الدرجة في اللغة الانجليزية و اللغة العربية أعلى من 80 أو • الدرجة 80 فما فوق في امتحان اللغة الانجليزية وامتحان اللغة العربية في امتحان الكفاءة بجامعة الوصل	النسبة من 70-79 %	المدارس الخاصة الأخرى

برنامج البكالوريوس في علوم المكتبات و المعلومات



## الوثائق المطلوبة:

- صورة مصدقة من شهادة الثانوية العامة.
- صورة من جواز السفر ساري المفعول بالإضافة إلى رقم الإضارة والرقم الموحد للمواطنين.
- صورة من خلاصة القيد لمواطني دولة الإمارات العربيّة المتحدة كاملة.
- صورة من بطاقة الهوية الوطنية لدولة الإمارات العربيّة المتحدة.
- صورة من شهادة الميلاد.
- شهادة حسن سيرة وسلوك أصلية سارية المفعول صادرة من جهة رسمية ولم يمض عليها أكثر من ثلاثة أشهر.
- شهادة خلو من الأمراض (شهادة الفحص الطبي) الأصلية سارية المفعول صادرة من جهة رسمية ولم يمض عليها أكثر من ثلاثة أشهر- (يتم الحصول على النموذج من قسم القبول والتسجيل بالجامعة).
- أربع صور شخصية حديثة قياس (3 × 4)، ويكتب الاسم الثلاثي خلف كل صورة.
- صورة من الإقامة سارية المفعول (لا يسجل المتقدم إذا تبقى على انتهاء الإقامة ثلاثة أشهر) (طلبة الجاليات العربيّة وغير العربيّة).
- شهادة امتحان الكفاءة (EmSAT في اللغة العربيّة والإنجليزية) (EmSAT أو IELTS أو TEOFL)
- شهادة لا مانع من الدراسة من قبل هيئة الخدمة الوطنية والاحتياطية (للطلبة المواطنين).

## ثانيًا: مرحلة التسجيل:

بعد إعلان الجامعة عن أسماء الطلبة المقبولين، تبدأ مرحلة التسجيل في شهر يوليو من كل عام، يطلب فيها من الطالب الحضور شخصيًا لاستكمال إجراءات التسجيل مع الوثائق المطلوبة.

## البطاقات الجامعيّة للطلبة:

يصدر قسم القبول والتسجيل للطلبة المقبولين في الجامعة بعد مرحلة القبول بطاقات جامعيّة رسمية لاستخدامها في أثناء دراستهم في الجامعة، وذلك للاستفادة من الخدمات الجامعية المتعددة وللدخول إلى الاختبارات النهائية وإلى الحرم الجامعي وغيرها من متطلبات إثبات الشخصية، وعليهم إبراز هذه البطاقة لموظفي الجامعة عند الطلب.

تُعد بطاقة الطالب الجامعية ملكًا للجامعة، وعلى الطالب تسليمها للجامعة عند تخرجه أو عند إنهاء علاقته بالجامعة لأي سبب كان.

يجب إبلاغ قسم القبول والتسجيل فورًا عن البطاقات الجامعية المفقودة أو التالفة، ويمكن استصدار بطاقة جامعية أخرى كبديل فاقد أو بدل تالف مقابل رسوم محددة.

نظرًا لاستخدام البطاقة للدخول الشخصي للحرم الجامعي سيتم تفعيل أو إيقاف أو تعديل إذن الدخول للجامعة تبعًا للتغييرات التي تطرأ على حالة الطالب.

يُعد الاستخدام الخاطئ أو الامتلاك غير المسموح به لبطاقة الطالب الجامعية مخالفة وخرقٌ للوائح الجامعة ويعرض مرتكبيها للمسؤولية القانونية.

## التحويل إلى جامعة الوصل:

### 1- شروط التحويل إلى جامعة الوصل:

يمكن للطلاب التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة بالرغبة الشخصية مرة واحدة فقط خلال فترة دراسته في الجامعة وفق الشروط الآتية:

- استيفاء شروط القبول في جامعة الوصل والشروط الخاصة بالكلية التي يطلب الانتقال إليها.
- أن يكون المعدل التراكمي 2.0 من 4.0. على الأقل.
- أن يكون الطالب قد أمضى بنجاح فصلين دراسيين على الأقل في جامعة معترف بها.
- ينبغي ألا يكون الطالب قد تلقى أي تحذيرات أو عقوبات أكاديمية (إنذارات أكاديمية).
- أن يُتم الطالب الحد الأدنى 12 ساعة دراسية معتمدة أو فصلين دراسيين على الأقل بنجاح، وألا يزيد عن 60 ساعة دراسية معتمدة.
- الكلية المعنية هي التي سوف تحدد مدى ملاءمة الساعات المحترسة في التحويل للدرجة العلمية.
- لا تدخل الدرجات أو التقديرات التي حصل عليها الطالب في المساقات المعادلة في حساب المعدل التراكمي.
- إذا كان التحويل في نفس التخصص يجب ألا يقل عدد الساعات المعتمدة للمقرر عن الساعات المعتمدة في جامعة الوصل.
- توصيف المساقات يجب أن تكون متماثلاً في الجامعتين (المحول إليها، والمحول منها)

### التحويل من الجامعات الأخرى والكليات المناظرة:

يجوز للطلبة الملتحقين بأي من مؤسسات التعليم العالي والمعترف بها من وزارة التربية والتعليم بالدولة التقدم بطلب الانتقال إلى الجامعة وفقاً للشروط الآتية:

- يتقدم الطالب بالوثائق المطلوبة المنصوص عليها في إجراءات القبول.
- أن يكون الطالب قد أمضى على الأقل فصلاً دراسياً في الجامعة أو الكلية التي يريد الانتقال منها.
- أن تُجري له الجامعة معادلة المساقات بحسب الأسس المعتمدة.
- ألا يقل المعدل التراكمي للطلاب المنقول عن (2.00) أو ما يعادله بالدرجات.
- أن تنطبق على الطالب المنقول شروط الالتحاق بالتخصص وفق ما تحدده الجامعة.
- يحتسب المساق للطلاب إذا توافق مع مفردات مثيلة في الخطة الدراسية للقسم العلمي المحوّل إليه بما لا يقل عن نسبة 75 %، وحصل فيه على درجة (جيد) فأكثر.
- يراعى في المعادلة عدد الساعات التي درسها الطالب في المساق الواحد مقارنة بعدد ساعات المساق في الجامعة.
- لا تحتسب المساقات التي نجح فيها الطالب في الجامعة أو الكلية المحوّل منها وليس لها نظير في الخطط الدراسية للقسم المحوّل إليه.

- لا يقبل انتقال أي طالب إلى الجامعة سبق فصله فصلًا تأديبيًا نهائيًا من أية جامعة أو كلية أخرى.
- يكون الانتقال إلى الأقسام غير المناظرة في الفصل الدراسي الأول من السنة الدراسية الأولى فقط.
- يكون الانتقال إلى الأقسام المناظرة في المستوى الأول حتى بداية الفصل الخامس متطلبًا ذكر عدد الساعات عوضًا عن الفصول باحتساب عدد الساعات وفق كل برنامج؛ حيث يدرس الطالب المحوّل في القسم المحوّل إليه أربعة فصول على الأقل أي: سنتان دراسيتان (50%).
- يكون السجل الدراسي للطالب من الجامعة أو الكلية المحول منها مصدّقًا، مع توصيف مفصل للمساقات وموثّقًا بختم الجامعة أو الكلية المحوّل منها.
- أن يُقدم الطالب شهادة حسن السيرة والسلوك.
- لا تُحسب المساقات المعادلة في حساب المعدل التراكمي.
- على طالب التحويل والمعادلة أن يتقدم إلى جامعة الوصل بالوثائق اللازمة لمعادلة المساقات، مُصدّقة بحسب الأصول المعمول بها في وزارة التربية والتعليم، ويتم ذلك في الموعد السنوي الذي تحدده الجامعة.
- تنظر اللجنة المختصة في الجامعة في المساقات التي درسها الطالب خارج الجامعة، وحصل فيها على تقدير (جيد) فأكثر، ويعفَى الطالب من المساق المعادل للمساق المدروس، ويُثبت في سجله الأكاديمي، ويُرمز لها بكلمة «تعادل»، ولا تحتسب ضمن مجموع المعدل التراكمي.
- للطالب أن يتظلم معترضًا على قرار المعادلة خلال أسبوعين من تاريخ صدوره، ولا يحق له التظلم بعد ذلك.
- في حال تحويل الطالب من تخصص إلى آخر في الجامعة، تحتسب مدة بقائه فيها من تاريخ التحويل، ولا ينظر إلى المدة التي أمضاها في التخصص السابق.
- مراجعة قسم القبول والتسجيل لمعرفة المساقات المعادلة، والمساقات المحمولة إداريًا، حيث يجب استكمال إجراءات المعادلة والتسجيل بداية كل فصل دراسي.

### أسس المعادلة:

- تخضع شهادات الطلاب المحولين إلى جامعة الوصل للمعادلة وفق المعايير الآتية:
- يحتسب المساق للطالب إذا توافقت مع مفردات مثيله في الخطة الدراسية للقسم العلمي المحوّل إليه بما لا يقل عن نسبة 75%، وحصل فيه على درجة (جيد) فأكثر.
- يراعى في المعادلة عدد الساعات التي درسها الطالب في المساق الواحد مقارنة بعدد ساعات المساق في جامعة الوصل.
- لا تحتسب المساقات التي نجح فيها الطالب في جامعة الوصل أو الجامعة المحوّل منها وليس لها نظير في الخطط الدراسية للقسم المحوّل إليه.
- لا يُحول إلى جامعة الوصل أي طالب سبق فصله تأديبيًا من الجامعة أو الجامعة التي حوّل منها. وإذا اتضح بعد تحويل الطالب وإجراء المعادلة له، أنه سبق فصله لأسباب تأديبية، يلغى قيده نهائيًا من جامعة الوصل.

- يكون التحويل إلى الأقسام غير المناظرة (الأقسام العلمية التي لا تتفق مع خطط الأقسام العلمية في جامعة الوصل ومساقاتها، وإن تشابهت في الاسم) في المستوى الأول فقط (أي في الفصل الدراسي الأول من السنة الأولى).
- يكون التحويل إلى الأقسام المناظرة في الفصل الدراسي الأول من السنة الدراسية الأولى حتى بداية الفصل الدراسي الأول من (بداية السنة الدراسية الثالثة) بحيث يدرس الطالب المحوّل في القسم المحوّل إليه أربعة مستويات على الأقل (سنتين دراسيتين).

### التحويل بين الكليات والتخصصات في الجامعة:

- يتم التحويل إذا توفر مكان شاغر في الكلية أو التخصص المحوّل إليهما بحسب معايير القبول المعتمدة والمطلوبة التي تضعها كل كلية.
- يحق للطالب التحويل من كلية إلى أخرى بالرغبة الشخصية مرة واحدة فقط خلال فترة دراسته في الجامعة.
- لا يطلب من الطالب المحول دراسة المساقات المعادلة في خطته الدراسية الجديدة سواء كانت مساقات التعليم الجامعي العام أو أي مساقات أخرى معادلة.
- يتم احتساب جميع درجات المساقات التي تدخل ضمن خطة الطالب الدراسية الجديدة في حساب معدله التراكمي.
- يحق للطالب التحويل من برنامج علمي لآخر، بعد إتمامه 12 ساعة معتمدة على الأقل
- في البرنامج العلمي السابق، على ألا يقل معدله التراكمي عن (2).

### التحويل الإجباري:

- قد يتم تحويل الطالب إجباريا بقرار من مجلس الكلية المختصة إذا وجه له إنذار أكاديمي ثالث بسبب تدني المعدل التراكمي عن (2) للمرة الثالثة.
- تحتسب للطالب جميع درجات المساقات التي تدخل ضمن خطته الدراسية الجديدة في حساب معدله التراكمي



## ثانيًا: مرحلة التسجيل (الطالب المحوّل):

على الطالب الراغب في التحويل إلى جامعة الوصل تقديم الوثائق في الصفحة (71)، والسجل الدراسي للطلاب من الجامعة المحول منها مصدقًا، مع توصيف مفصل للمسابقات موثّق بختم الجامعة المحوّل منها.

### التسجيل في المسابقات - الطلبة المنتظمون:

- يتم التسجيل المبكر للطلبة المنتظمين (الذين ليس لديهم إنذار أكاديمي) بالتشاور مع المرشد الأكاديمي.
- يسجل للطلبة المنتظمين الذين لديهم إنذار أكاديمي خلال فترة التسجيل.
- يحق للطلاب الذي حصل على تقدير "غير مكتمل" في مساق ما، أن يسجل تسجيلًا مشروطًا باجتيازه لمساق "غير مكتمل"
- لا يجوز للطلبة التسجيل في مساق ما، قبل إنجاز المتطلب السابق له، إلا في حال رسوبه في المتطلب السابق، فيتاح له التسجيل في المساقين معا بعد موافقة عميد الكلية المختص أو من ينوب عنه.
- يجوز للطلاب أثناء فترة التسجيل المبكر، أن يسجل في مساق للفصل الدراسي اللاحق، دون إتمام متطلبه السابق الذي يقوم بدراسته في الفصل الدراسي الحالي، وإن أخفق الطالب في إتمام المتطلب السابق، فيتم إلغاء تسجيله في المساق الذي هو متطلبه.
- قد يُمنع الطالب من الاستمرار بالدراسة في الفصل الدراسي الحالي، أو التسجيل في مسابقات الفصل الدراسي اللاحق، وذلك بسبب إجراء تأديبي، أو سبب مالي، أو أي سبب آخر.
- يحق لكل طالب مسجل في الجامعة تسجيل عدد من الساعات بحسب طاقته وقدراته الدراسية، على ألا يقل عدد الساعات عن (12) ساعة معتمدة، ولا يزيد عن (18) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي.
- ويسمح للطلاب تسجيل (21 ساعة) إذا كان معدله مرتفعًا (3.5) فما فوق أو كان من المتوقع تخرجه نهاية الفصل.

### الفصل الصيفي:

- يجوز للجامعة أن تنظم فصلًا دراسيًا صيفيًا أو أكثر خلال العام الدراسي.
- الحد الأدنى لمدة الفصل الدراسي الصيفي (5) أسابيع لا تشمل فترة الامتحان النهائي، ويجب أن تكون المسابقات المطروحة في الفصل الدراسي الصيفي مساوية لمثيلاتها المطروحة في الفصول الدراسية الاعتيادية من حيث عدد الساعات المعتمدة وعدد الساعات التدريسية.
- ولا يحق للطلاب التسجيل في أكثر من (6 ساعات) معتمدة، باستثناء طلبة الامتياز والطلبة المتوقع تخرجهم فيجوز لهم التسجيل بحد أقصى (9 ساعات معتمدة)، ويعتبر جدول مسابقات الفصل الدراسي الصيفي مكثفًا،
- أما في الفصل الصيفي فإنه يسمح للطلاب المتوقع تخرجه في نهاية الفصل الدراسي الصيفي أو الطالب الذي يكون معدله التراكمي (3.60) أو أكثر بالتسجيل في ثلاثة مسابقات دراسية.

## العبء الدراسي:

- يتعلق بأقل عدد ممكن من الساعات المعتمدة وأعلى عدد ممكن للحصول على إنذار أكاديمي.
- الحد الأدنى للعبء الدراسي للطالب في الفصل الدراسي الاعتيادي 12 ساعة معتمدة، والحد الأقصى 18 ساعة معتمدة (وفقًا للخطة الدراسية).
- الحد الأقصى للعبء الدراسي للطلبة الحاصلين على الإنذار الأكاديمي 12 ساعة معتمدة.
- إذا رسب الطالب في أحد متطلبات الجامعة الإجبارية فعليه إعادتها حتى ينجح فيها، أما إذا رسب في أحد متطلبات الجامعة الاختيارية فإنه يستطيع التسجيل في أحد المساقات البديلة الموجودة في الخطة الدراسية، أو إعادة المساق نفسه.
- يجوز للطلبة المتوقع تخرجهم الذين تبقى لهم 21 ساعة معتمدة أو أقل لإتمام متطلبات التخرج أن يسجلوا عدد 21 ساعة كحد أقصى في الفصل الدراسي الأخير بالنسبة لهم.
- الطلبة الذين أنجزوا ما لا يقل عن 36 ساعة معتمدة ومعدلهم التراكمي لا يقل عن (3.5) يجوز لهم تسجيل 21 ساعة معتمدة.
- يجوز للطلبة التسجيل في عبء دراسي أقل من 12 ساعة معتمدة إذا تبقى لهم أقل من 12 ساعة معتمدة لإتمام متطلبات التخرج.

## سحب المساق وإضافته:

- يحق للطالب سحب مساق أو أكثر أو إضافته بموافقة مرشده الأكاديمي، في فترة السحب والإضافة المحددة في التقويم الجامعي، شريطة أن لا يقل عبؤه الدراسي النهائي عن 12 ساعة معتمدة، وله الحق في استرداد الرسوم الدراسية للمساق الذي سحب منه، ولا يبقى في سجله الدراسي أثر للمساق الذي سحب.
- وفي حالة السحب في الأسبوعين التاليين للسحب والإضافة فإنه يسترد 50% من الرسوم الدراسية للساعات المعتمدة، وبعد هذه الفترة لا يسترد شيئًا من الرسوم، وتظهر في سجله الدراسي علامة السحب (W).
- يحق للطالب سحب مساق أو أكثر بموافقة مرشده الأكاديمي، في فترة محددة في التقويم الجامعي، بعد الفترتين السابقتين، شريطة ألا يقل عبؤه الدراسي النهائي عن 12 ساعة معتمدة، ولا يسترد الطالب أي رسوم، وتظهر في سجله الدراسي علامة السحب (W).
- في حالة وجود ظرف صحي طارئ أو ظرف قهري بعد الأسبوع السادس يجوز للطالب التقدم بطلب الانسحاب، وفي حالة الموافقة يحصل على تقدير "منسحب إداريًا" (AW) في جميع مساقات الفصل.

## قيد الطالب: (إيقاف - إلغاء - إعادة):

### - إيقاف القيد:

- يجب على الطالب التقدم بطلب وقف التسجيل حسب التقويم الجامعي.
- يحق للطالب إيقاف دراسته بناء على رغبته لمدة أربعة فصول دراسية مجزأة على مرحلتين أو أكثر، وإذا كانت مرحلتين: كل منهما فصلان، فلا تكون المرحلتان متواليتين.
- لا يجوز للطالب إيقاف الدراسة في السنة الأولى سواء كان مستجداً أو راسباً أو محولاً من جامعة أخرى إلا بعد إتمامه فصليين دراسيين.
- يجوز للطالب التراجع عن إيقاف قيده الذي تقدم به خلال 15 يوماً من تاريخ تقديم طلب الإيقاف، ويعامل معاملة الطالب المنتظم فيما يتعلق بالغياب.

### - إلغاء القيد:

- هو عبارة عن فصل الطالب فصلاً غير نهائي، بسبب انقطاعه عن الدوام من غير أن يتقدم بطلب إيقاف الدراسة، وتحق له العودة خلال فصل دراسي واحد من تاريخ إلغاء القيد.
- يلغى قيد الطالب في السنوات ما بعد الأولى لمدة فصل دراسي واحد إذا انقطع عن الدراسة ثلاثة أسابيع متوالية وإذا لم يتقدم بطلب إيقاف القيد، أو يقدم عذراً تقبله الجامعة، ويحق له العودة بعدها. وتعد مدة إلغاء القيد جزءاً من المدة المسموح بها للبقاء في السنة الدراسية التي هو فيها.
- إذا أوقف الطالب قيده، ولم يتقدم بطلب إعادة قيد بعد انتهاء مدة الإيقاف المحددة يلغى قيده.

### - إلغاء قيد نهائي:

- يلغى قيد الطالب نهائياً، إذا فصل من الجامعة فصلاً تأديبياً لمدة فصل دراسي ثم استمر انقطاعه في الفصل الموالي للفصل موضوع إلغاء القيد.
- يلغى قيد الطالب المستجد إذا انقطع عن الدراسة لمدة 3 أسابيع متتالية دون عذر تقبله الإدارة، ولا تحق له العودة بعد ذلك.

### - الانسحاب من الجامعة:

- يحق للطالب أن يتقدم بطلب انسحاب من الجامعة، ويجب أن يحصل على براءة ذمة مالية من الجهة المعنية، ولا يحق له العودة إلا بشروط تسجيل جديد.

### - إعادة القيد:

- هو إعادة قيد الطالب الملغى قيده مؤقتاً، أو الذي أوقف قيده بإرادته، وتتم الإجراءات من خلال استمارة معدة في إدارة القبول والتسجيل لهذا الغرض، يبين فيها رغبته في إعادة قيده وفق الضوابط الآتية:
- على الطالب أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال مدة لا تزيد عن فصل دراسي واحد من تاريخ إلغاء القيد المؤقت، وإلا ألغى قيده نهائياً.
- على الطالب أن يتقدم بطلب إعادة القيد بعد انتهاء مدة إيقاف القيد مباشرة، ودون ذلك يلغى قيده مؤقتاً.

## - الانتظام في الدراسة: (الغياب والحضور)

على الطالب(ة) أن يحقق نسبة حضور 70% من ساعات المحاضرات على الأقل، وبناء عليه، ففي حال غيابه عن محاضرات أي مساق توجه إليه إنذارات متدرجة على النحو الآتي:

- إذا غاب بنسبة 15% عن المساق أعطى إنذارًا أول.
- إذا غاب بنسبة 20% عن المساق يعطى إنذارًا ثانيًا.
- إذا تجاوز الغياب نسبة 30% عن المساق يعطى إنذارًا ثالثًا، ويحرم من الامتحانات النهائية، ما لم يقدم عذرا تقبله لجنة الحالات الطلابية، ويعد الطالب راسبًا في المساق وتوضع له فيه علامة (FA).
- يجوز لعميد شؤون الطلبة (رئيس لجنة الحالات الطلابية) إسقاط الغياب عن الطالب وذلك وفقا للحالات التالية
- حالات الغياب بسبب المرض أو الظرف القهري، ويجب على الطالب تقديم العذر فور عودته إلى الجامعة للنظر فيه.
- حالات الغياب بسبب المشاركة في الرحلات العلمية الخاصة بالجامعة أو بتمثيل الجامعة في المناسبات، والمسابقات الرياضية والثقافية أو المشاركة في الأنشطة داخل وخارج الحرم الجامعي.

## - الإنذار الأكاديمي:

هو الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن (2.00) من (4.00)، ويتم الإجراء على النحو الآتي:

- **الإنذار الأول:** إذا حصل الطالب على معدل تراكمي أقل من نقطتين (2.00) في نهاية أي فصل دراسي بعد إتمام دراسة 24 ساعة معتمدة من بدء دراسته الجامعية، يوجه إليه إنذار أول، ويسمح له بالتسجيل في الفصل الدراسي اللاحق بعبء دراسي لا يتجاوز 12 ساعة معتمدة، وللمرشد أن يرفعها إلى 15 ساعة إذا وجد أن هذا أوفق لحالة الطالب.
- **الإنذار الثاني:** إذا لم يتمكن الطالب من رفع معدله التراكمي إلى 2.00 بنهاية فصل دراسي للاحق للفصل الذي حصل فيه على الإنذار الأول، يوجه إليه إنذار ثان، ولا يسمح له بتسجيل أكثر من 12 ساعة معتمدة، وهو الحد الأدنى للتسجيل.
- **الإنذار الثالث:** إذا لم يتمكن الطالب من رفع معدله التراكمي إلى 2.00 بنهاية أي فصل دراسي للاحق للفصل الذي حصل فيه على الإنذار الثاني، يوجه إليه إنذار ثالث، وتدرس حالته من قبل القسم العلمي، فتقترح له الحلول المناسبة، التي تكون موضوعا لقرار تتخذه الكلية والجامعة وفق ما تريانه صحيحًا.
- يجوز للمرشد الأكاديمي أن يسجل للطالب المنذر أكاديميًا، ساعات معادة رسب فيها، أو لم يحقق فيها معدل (2)، في ضوء البطاقة الأكاديمية لمساقاته وموقفه الأكاديمي.
- لا يدخل الفصل الدراسي الصيفي في حساب فترات الإنذار الأكاديمي (لا يضاف فيه إنذار، ويزول به الإنذار إذا رفع المعدل التراكمي إلى (2) فما فوق)..

- إذا كان الطالب يسعى للانتقال إلى برنامج آخر أثناء فترة الإنذار الأكاديمي، فلديه فصلان دراسيان كحد أقصى في البرنامج الجديد للحصول على معدل تراكمي 2.0. وإذا لم يحصل على معدل تراكمي 2.0 في نهاية الفصل الدراسي الثاني من البرنامج الجديد، فسيكون عرضة للفصل الأكاديمي.
- إذا فشل الطالب الذي تلقى إنذارًا ثانيًا في رفع معدله التراكمي إلى 2.0 أو أعلى في نهاية الفصل الدراسي التالي (باستثناء الفصل الصيفي)، فسيقوم مجلس الكلية باتخاذ أحد الإجراءات التالية:
- نقل الطالب إلى برنامج آخر إذا استوفى المعايير التالية:
- إتمام 35 ساعة معتمدة أو أقل أثناء دراستهم.
- لا يقل المعدل التراكمي عن (2.0) نقطة بعد حذف المساقات التي لا تدخل في التخصص المحول إليه..
- موافقة البرنامج الذي سينتقل إليه.
- السماح له بإعادة التسجيل في مساق أو مساقات:
- يسمح له بإعادة التسجيل في 12 ساعة معتمدة يكون قد رسب فيها، أو لديه فيها أقل من (2).
- تتاح عملية إعادة التسجيل في المساقات إذا كان من الممكن أن ترفع معدله إلى (2).

## - الفصل الأكاديمي:

يفصل الطالب أكاديميًا في الحالات الآتية:

- حصول الطالب على خمس إنذارات غير متتالية خلال فترة دراسته بالجامعة.
- حصول الطالب على إنذارين أكاديميين في برنامجه الدراسي، وبعد نقله لبرنامج آخر حصل على إنذارين متتاليين مباشرة.
- إذا تجاوز مدة بقاء الطالب في الجامعة ضعف مدة الدراسة،

## - نظام الامتحانات:

تعقد الجامعة امتحانين أساسيين نهائيين خلال السنة الدراسية على النحو الآتي:

- **الأول:** في نهاية الفصل الدراسي الأول، ويُمتحن الطلبة في جميع المساقات الدراسية للفصل الأول.
- **الثاني:** في نهاية الفصل الدراسي الثاني، ويمتحن الطلبة في جميع المساقات الدراسية للفصل الثاني.

وتكون هذه الامتحانات بإحدى صورتين:

- أ- امتحان تحريري: إجراء امتحان ورقي وفق الآلية المتبعة في الجامعة.
- ب- امتحان إلكتروني: إجراء اختبار إلكتروني وفق الآلية التي تعتمدها لجنة الامتحان الإلكتروني.

## آليات وضوابط إجراء الامتحان:

- تصدر إدارة الجامعة القرارات اللازمة فيما يتعلّق بالامتحانات.
- يشترط لدخول الطالب امتحان المساق أن يكون مستوفيًا نسبة دوام لا تقل عن 70 % من مجموع الساعات المخصصة للمساق.

- لا يُسمح للطالب دخول قاعة الامتحان بعد توزيع الأسئلة، ولإدارة الجامعة تقدير ذلك عند الضرورة.
- لا يجوز للطالب أن يصطحب معه إلى قاعة الامتحان أي كتاب، أو وسيلة اتصال، أو كل ما له علاقة بالمساق، ما عدا ما تسمح به أنظمة الجامعة وما يعلن عنه للجميع، ويُعدّ ذلك مخالفة امتحانية توجب العقوبة.
- يُحظر على الطالب التكلم في قاعة الامتحان، أو القيام بما يُخلّ بنظام الامتحان، ويُعدّ ذلك مخالفة توجب العقوبة.
- لا يسمح للطالب بدخول قاعة الامتحان دون بطاقته الجامعيّة.
- في حالة دخول الطالب وأداءه امتحان غير مطالب به، يُعد إثارة للشغب وإخلالاً بحسن سير الامتحان، ويعاقب بتوجيه إنذار كتابي، وإذا تكررت المخالفة يفصل الطالب لمدة فصل دراسي واحد فصلاً تأديبياً وهو الفصل الذي وقعت فيه المخالفة.
- يُعدّ الطالب الذي يتخلف عن الامتحان النهائي غائباً، ويعطى صفرًا في امتحان المساق الذي تخلف عنها عند حساب المعدل التراكمي، ولا يحقّ له الاحتفاظ بدرجة أعمال الفصل، إلا من قُبِلَ عذره وتقدم للامتحان في دورة الاعذار.
- تنظر لجنة الحالات الطلابية في الأعذار التي يتقدم بها الطلبة الذين تغيبوا عن الامتحان، وتقرر قبول الطلب المقدم أو رفضه بناء على الوثائق المقدمة، وفي حال قبول العذر يُسمح للطالب الدخول إلى امتحانات تعويضية في المساقات التي تغيب عنها، ويحتفظ في هذه الحالة بدرجة أعمال الفصل. وتحدد مدة تقديم الأعذار بمدة (أسبوعان) من تاريخ الغياب في امتحان المساق، ولا يقبل أي عذر للطالب إذا تجاوز هذه المدة.
- مدة كل امتحان كتابي ساعتان.
- مدة الامتحان النهائي الإلكتروني ساعة واحدة (60 دقيقة).
- تُقدر درجة الامتحان في كل مساق من صفر (0) إلى (100) درجة.
- لكل مساق درجة أعمال فصلية، تقسم كما هو مبين في الجدول الآتي:

40	الأنشطة وأعمال فصلية
20	امتحان منتصف الفصل
40	امتحان نهاية الفصل
100	مجموع درجة المساق

- التدريس والاختبارات باللغة العربية، إلا في المساقات ذات الطبيعة الخاصة التي يحددها مجلس الجامعة ويبين ضوابطها.
- يحق للطالب التقدم بطلب لمراجعة درجته الامتحانية خلال مدة أقصاها أسبوعان من تاريخ إعلان النتيجة.

- التدريس والاختبارات باللغة العربية، إلا في المساقات ذات الطبيعة الخاصة التي يحددها مجلس الجامعة ويبين ضوابطها.
- يحق للطالب التقدم بطلب لمراجعة درجته الامتحانية خلال مدة أقصاها أسبوعان من تاريخ إعلان النتيجة.
- يُعاد النظر في ورقة الإجابة المصححة في الحالات الآتية:
  - وجود خطأ حسابي واضح في جمع الدرجات أو نقلها.
  - وجود نقص في تصحيح الأسئلة.
  - يقدم الطالب طلب تظلم بحسب الإجراءات.
- صدور قرار من عمادة الكلية المختصة، بناءً على طلب القسم العلمي بإعادة تصحيح أوراق الإجابة على أن تُرصد درجات الطالب بحسب أعمال الفصل والامتحان النهائي.
- علامة النجاح في أي مساق هي ستون درجة (60) فأكثر.
- لا يعد الطالب ناجحاً في المساق إلا إذا تقدم إلى الامتحان النهائي حتى وإن حصل في أعمال الفصل على درجة النجاح.

### أولاً مساق منهجية البحث:

توزع درجته على النحو الآتي:.

40	الأنشطة وأعمال فصلية
20	امتحان منتصف الفصل
40	امتحان نهاية الفصل
100	مجموع درجة المساق

- إذا نجح الطالب في القسم النظري ورسب في البحث، يمنح فترة أسبوعين لإعداد بحث جديد في المساق.
- أما إذا رسب في القسم النظري فيعيد المساق كاملاً، وإن كان قد نجح في البحث.
- يخضع توزيع درجة الأنشطة والأعمال الفصلية بحسب ما تم تحديده في خطة المساق.

### - مساق أسس الابتكار وريادة الأعمال والاستدامة:

توزع درجته على النحو الآتي:

40	الأنشطة وأعمال فصلية
20	امتحان منتصف الفصل
40	امتحان نهاية الفصل
100	مجموع درجة المساق



## ثانيا- نظام التقييم

### 1- التقييم:

يتم تقييم الطالب خلال الفصل الدراسي كالآتي:

- اختبارات وأنشطة الفصل الدراسي 40 %.
- امتحان منتصف الفصل الدراسي 20 %.
- الامتحان النهائي 40 %.
- علامة النجاح في كل مساق 60%. على الأقل، ما عدا التدريب العملي فالنجاح فيه 70%، على الأقل.
- ينطبق هذا التوزيع (40+20+40) على كل المساقات.

### 2- نظام العلامات في المساق:

#### علامات المساقات التي تدخل في المعدل الفصلي والتراكمي:

الدرجة	مستوى الأداء	الرمز	التقدير	النقاط المعيارية
100 - 90	ممتاز	أ	A	4.00
89 - 85	جيد جدا مرتفع	ب+	+B	3.5
80-84	جيد جدا	ب	B	3.00
79 - 75	جيد مرتفع	ج+	+C	2.5
74 - 70	جيد	ج	C	2.00
69 - 65	مقبول	د+	+D	1.5
64 - 60	مقبول	د	D	1.00
أقل من 60	راسب	ر	F	0.00
راسب بسبب الغياب	راسب	رغ	FA	0
راسب بسبب مخالفة النظام	راسب	رم	XF	0
انسحاب		م	W	0

#### علامات المساقات التي لا تدخل في المعدل الفصلي والتراكمي:

صاحب عذر*	غير مكتمل	ل	إ
متجاوز	ناجح	ن	P
تحويل	معادل أو محول من جامعة أخرى	ت	T
تقوية	مساق استداركي	س	S
تحديد المستوى	اختبار الكفاءة	خ ك	CX

### 3- الرسوب:

يرسب الطالب في المساق لثلاثة أسباب:

- إذا لم يحصل فيه على 60% فأكثر، ودرجته هي 0 ورمزه هو: F
- إذا حرم من حضور الامتحان فيه بسبب تجاوز غيابه عن محاضرات المساق نفسه 30% ودرجته هي 0 ورمزه هو: ر/غ / FA.
- إذا ارتكب مخالفة في الامتحان تحكم عليه فيها لوائح الامتحان بإلغاء الامتحان ودرجته هي 0 ورمزه هو: ر.م. XF.
- يعيد الطالب دراسة المساق الذي رسب فيه بذاته، إذا كان مساقاً إجبارياً، ويعيده، أو يعيد نظيره، إذا كان اختيارياً.
- يستثنى الطالب من إعادة المساق إذا لم يبق له دون التخرج غير مساق واحد رسب فيه، فيمكن حينئذ أن يسمح له بتسجيله بدفع 50% من رسومه، ثم إعادة امتحانه خلال أسبوعين من إعلان النتائج.

### 4- متوسط درجات الفصل الدراسي:

- المعدل الفصلي (GPA) : هو متوسط أداء الطالب خلال الفصل الدراسي، وهو: حاصل قسمة مجموع الدرجات التي حصل عليها الطالب على مجموع الساعات المقررة لجميع المساقات التي درسها في الفصل الدراسي، (بعد أن تحسب درجة كل مساق بضرب النقاط المعيارية المتحصل عليها فيه في عدد ساعاته).
- المعدل التراكمي (CGPA) هو متوسط أداء الطالب في الفصول الدراسية الإجمالية حتى الفصل الدراسي النهائي أو الحالي. وهو: حاصل قسمة مجموع النقاط المعيارية التي حصل عليها الطالب في جميع المساقات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الساعات المقررة لتلك المساقات. (بعد أن تحسب درجة كل مساق بضرب النقاط المعيارية المتحصل عليها فيه في عدد ساعاته).
- إذا أعاد الطالب مساقاً حصل فيه على درجة "F"، أو فعل ذلك من أجل تحسين معدله التراكمي، فستتم مراعاة آخر تقدير حصل عليه في حساب المعدل التراكمي بغض النظر عما إذا كانت الدرجة الأخيرة أعلى من الأصل أم لا. ومع ذلك، سيستمر ظهور الدرجة الأصلية في السجل الأكاديمي دون التأثير على احتساب المعدل التراكمي.

### 5- ظهور ساعات الرسوب في السجل الدراسي لطلبة الساعات المعتمدة:

- إذا رسب الطالب في مساق ما، في فصل ما، تكون درجته فيه صفراً، وتدخل ساعاته في عدد الساعات التي يقسم عليها مجموع النقاط المعيارية المتحصل عليها، في المعدل الفصلي وفي المعدل التراكمي معاً.
- إذا أعاد الطالب المساق ونجح فيه، يزول الصفر من حساب المعدل التراكمي، وتحل محله النقاط المعيارية التي حصل عليها فيه، ابتداءً من الفصل الدراسي الذي نجح فيه.
- تبقى الصيغتان في أصل الملف، كل منهما في الفصل الذي حصلت فيه.
- لا تظهر نتيجة الرسوب في كشف الطالب عند التخرج، إلا من خلال رمز يظهر مع عنوان المساق يرمز إلى أن المساق سبق أن رسب فيه الطالب.

## 6- تقدير غير مكتمل:

- يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل إذا لم يحضر الامتحان النهائي بسبب حالة طارئة وكان قد حصل في الاختبارات وامتحان الفصل على علامة إجمالية قدرها 50% من درجة أعمال الفصل على الأقل في المساق.
- السبب الطارئ المعتبر هو:
  - تقرير طبي معتمد من عيادة الجامعة.
  - شهادة وفاة أحد الأقارب من الدرجة الأولى أو الثانية.
  - الاعتقال أو الاستدعاء أمام محكمة أو هيئة قانونية أخرى.
  - أضرار أخرى يقبلها مجلس الكلية.
- يجب على الطالب الذي كانت نتيجته "غير مكتملة" أن يخضع للاختبار النهائي قبل نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي الذي يسجل فيه. ولا ترصد درجة لمساق غير مكتمل في المعدل الفصلي إلى حين تأدية الامتحان فيه.

## 7- إعادة الامتحان:

- لا يعاد الامتحان في مساق رسب فيه الطالب ما لم يعد دراسته كاملة، إلا في حالة واحدة، عند التخرج: إذا نجح في جميع متطلبات التخرج ما عدا مساقا واحدا رسب فيه في الفصل الأخير قبل التخرج، فيسمح له حينئذ، بإعادة تسجيله مباشرة بعد ظهور النتيجة، وإعادة امتحانه النهائي، خلال فترة أسبوعين من إعلان النتائج، بعد تسديد (50%) من رسومه.

## 8- الساعات المكتبية:

- يحق للطالب الخريج تسجيل ساعات مكتبية بما لا يزيد على ثلاثة مساقات، بالشروط الآتية:
  - أ - أن يكون متخرجا في الفصل الدراسي نفسه.
  - ب- أن يكون قد رسب سابقا في المساق المسجل ساعات مكتبية.
  - ج - أن يكون المساق غير مطروح في الفصل الدراسي نفسه.
  - د - أن يوافق مجلس الكلية عليه.
  - هـ - ألا يزيد العبء الدراسي للطالب على ما تسمح به لوائح الجامعة
- يراجع الطالب الذي سجل مساقا ساعات مكتبية أستاذ المساق لمدة ساعة أسبوعيا في الفصل الدراسي المنتظم، وثلاث ساعات في الفصل الصيفي.
- تنطبق جميع شروط الحضور والغياب والتقويم، على المساقات المسجلة ساعات مكتبية كغيرها من المساقات.



### ثالثاً: متطلبات التخرج:

الحد الأدنى من الساعات المعتمدة المنجزة للحصول على درجة البكالوريوس هو: (128) ساعة:

1. برنامج الدراسات الإسلامية (كلية الدراسات الإسلامية):
  - متطلبات الجامعة: 30(26 ساعة إجبارية + 4 اختيارية).
  - متطلبات الكلية: 22(18 ساعة إجبارية + 4 اختيارية).
  - متطلبات التخصص: 76(68 ساعة إجبارية + 8 اختيارية).
2. برنامج اللغة العربية وآدابها (كلية الآداب):
  - متطلبات الجامعة: 30 (26 ساعة إجبارية + 4 اختيارية).
  - متطلبات الكلية: 18(12 ساعات إجبارية + 6 اختيارية).
  - متطلبات التخصص: 80(68 ساعة إجبارية + 12 اختيارية).
3. برنامج علوم المكتبات والمعلومات (كلية الآداب):
  - متطلبات الجامعة: 24(16 ساعة إجبارية + 8 اختيارية)
  - متطلبات الكلية: 24(11 ساعة إجبارية + 5 اختيارية)
  - متطلبات التخصص: 88(73 ساعة إجبارية + 15 اختيارية).
4. لا يقل المعدل التراكمي في أي برنامج عن نقطتين (2.00) لنيل درجة البكالوريوس.
5. لا يقل معدل الطالب في مساق التدريب العملي عن (2) كمتطلب أساسي للتخرج.
6. لا تُمنح درجة البكالوريوس للطالب إذا احتوى سجله الدراسي على تقدير "غير مكتمل".
7. لا تظهر الإنذارات الأكاديمية في سجل الطالب الخريج.

8. يُسمح للطالب أن يسجل في بعض المساقات الإضافية التي نجح فيها بأقل من 2، في كليته في حالة حاجته إلى رفع معدله التراكمي للتخرج، وذلك بناء على توصية المرشد الأكاديمي وموافقة عميد الكلية.
9. يشترط أن يكون الطالب مسجلاً بالجامعة في سنة التخرج، وأن يكون قد درس بالجامعة ما لا يقل عن 51% من الساعات المعتمدة للبرنامج.

#### 10. المعدل التراكمي النهائي للخريج:

يتناسب المعدل التراكمي للخريج مع سلم التقدير على النحو التالي:

التقدير	المعدل التراكمي
ممتاز	من 3.6 إلى 4
جيد جدًا	من 3.00 أقل 3.6
جيد	من 2.5- إلى أقل من 3.00
مقبول	من 2.00 إلى أقل من 2.5

#### التخرج بمرتبة الشرف:

- مرتبة الشرف الأولى بمعدل تراكمي 4.00 نقطة.
- مرتبة الشرف الثانية بمعدل تراكمي لا يقل عن 3.60 نقطة.
- يشترط للحصول على مرتبة الشرف إتمام دراسة ما لا يقل عن 75% من متطلبات التخرج في الجامعة.
- يشترط للحصول على مرتبة الشرف ألا يكون الطالب قد حصل على أي من تقديرات الرسوب الآتية: (FA - F) في أي من مساقات الجامعة والتي تدخل في حساب المعدل التراكمي.

#### - الإرشاد الأكاديمي:

- المرشد الأكاديمي هو عضو هيئة تدريس يقوم بمتابعة مسيرة الطالب أثناء دراسته، منذ اختياره لتخصصه وتسجيله فيه، وحتى تخرجه فيه:
- يشرف على إعدادة نفسيا وفكريا للتوائم مع البيئة الجامعية.
  - يرشده في إعداد وتنظيم خطته الدراسية.
  - يساعده في اختيار المساقات في بداية الفصل الدراسي بما يتناسب مع قدراته.
  - يناقش معه نتائجه في الفصل الدراسي السابق.
  - يتابع تحصيله العلمي وانتظامه في الدراسة
  - يساعده فيما قد يواجهه من مشكلات عامة.
  - يعقد معه جلسات منتظمة إذا كان منذرا إنذارا أكاديميا حتى يتجاوز الإنذار.
  - يعمل على توطيد التواصل والتعاون بين أسرة الجامعة وأسرة الطالب من خلال شؤون الطلبة.

## الرسوم الجامعية:

### أولاً: الرسوم الدراسية - برامج البكالوريوس:

تكلفة الساعة الدراسية المعتمدة

- برنامج بكالوريوس الدراسات الإسلامية = 600 درهم للساعة المعتمدة تقريبًا.

تكلفة الفصل الدراسي: (600 درهم × 17 ساعة دراسية = 10.200 درهمًا).

- برنامج بكالوريوس اللغة العربية وآدابها = 600 درهم للساعة المعتمدة تقريبًا.

تكلفة الفصل الدراسي: (600 درهم × 17 ساعة دراسية = 10.200 درهمًا).

- برنامج بكالوريوس علوم المكتبات والمعلومات = 600 درهم للساعة المعتمدة تقريبًا.

تكلفة الفصل الدراسي: (600 درهم × 17 ساعة دراسية = 10.200 درهمًا).

ويتكفل السيد جمعة الماجد (رئيس مجلس أمناء الجامعة) بتقديم منحة دراسية كاملة بنسبة (100%) للطلبة الذين استكملوا متطلبات الالتحاق والقبول، ووقع عليهم الاختيار؛ للإفادة من المنحة الدراسية المُقدّمة فقط للطلبة الملحقين:

أ- برنامج بكالوريوس الدراسات الإسلامية.

ب- برنامج بكالوريوس اللغة العربية وآدابها.

ج- أما برنامج بكالوريوس علوم المكتبات والمعلومات فيتحمل الطالب تكلفته كاملةً.



## ثانياً: رسوم الخدمات الطلابية:

م	الخدمات	الرسوم	الضريبة القيمة المضافة	القيمة
1	تسجيل برنامج البكالوريوس	350.00	17.50	367.50
2	تسجيل برنامج الدراسات العليا	150.00	7.50	157.50
3	بدل فاقد بطاقة جامعية	50.00	2.50	52.50
4	تعديل بيانات بطاقة جامعية	20.00	1.00	21.00
5	بدل تالف بطاقة جامعية	20.00	1.00	21.00
6	شهادة لمن يهمله الأمر	20.00	1.00	21.00
7	الشهادة المصدقة - أمريكيون (بدل تالف - بدل فاقد)	350.00	17.50	367.50
8	شهادة التخرج الأصلية (بدل تالف - بدل فاقد)	50.00	2.50	52.50
9	سجل دراسي رسمي	50.00	2.50	52.50
0	سجل دراسي غير رسمي	10.00	0.50	10.50
11	تغيير التخصص داخل الجامعة	50.00	2.50	52.50
12	رسوم طلب مراجعة العلامات (تظلم)	100.00	5.00	105.00
13	إيجار خزائن حديدية للفصل الواحد	50.00	2.50	52.50
14	بدل فاقد مفتاح خزائن حديدية	20.00	1.00	21.00
15	معادلة المواد للطلبة المنقولين من جامعات أخرى	100.00	5.00	105.00
16	رسوم خدمات مصادر التعلم	200.00	10.00	210.00

## سياسة الاعذار الطلابية :

تعنى جامعة الوصل بتعزيز روح التعاون والتواصل بين طلابها، وتوثيق الروابط بينهم وبين منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين والعاملين بالجامعة. ولحماية هذا التعاون في أطره النظامية أصدرت الجامعة هذه اللائحة إدراكا منها لأهمية صياغة لائحة معلنة يعرف بها الطالب الضوابط والتعليمات الخاصة بقبول الأعذار الطلابية. كما يأتي هذا الدليل سعيا لتحقيق العدالة بين جميع طالب وطالبات الجامعة عبر توحيد إجراءات التعامل مع أعذار الطلاب والطالبات في جميع أقسام وكليات الجامعة.

### تعليمات عامة:

- يجب تقديم العذر مختوما بختم الجهة التي أصدرته مع إرفاق النموذج المعد لهذا الغرض الى لجنة الأعذار الطلابية خلال فترة لا تزيد عن (5) أيام عمل من تاريخ أول يوم غياب مع تسليم جميع التقارير الاصلية.
- يجب ارفاق أصل المستندات الرسمية الداعمة وان تكون مكتملة الأختام والتوقيعات.
- يحق للطالب تكليف من ينوب عنه لتقديم العذر في حال عدم قدرته على تقديم العذر بنفسه، حيث أنه لن تقبل الاعذار بعد انتهاء المدة المحددة لاستقبال الأعذار.
- في حال اعتماد العذر المقدم، يرصد في سجل الطالب "غائب بعذر" لفترة الغياب المحددة في الطلب.
- للجامعة الحق في مخاطبة الجهة التي أصدرت التقرير للتأكد من صحته.
- في حال ثبوت عدم صحة العذر المقدم، فإنه سيتم إحالة الطالب إلى اللجنة المختصة، حيث يتم تطبيق العقوبة المنصوص عليها في لوائح الجامعة والتي قد تصل إلى الفصل النهائي.
- في حال قبول العذر تخاطب اللجنة أعضاء هيئة التدريس لإجراء اللازم.
- يجب على الطالب الاحتفاظ بنسخة من العذر المقبول، كما يتحمل الطالب مسؤولية مراجعة أستاذ المقرر للتأكد من وصول العذر المقبول وعمل اللازم.
- في حال كان هناك أدلة غير كافية لاتخاذ قرار بتعلق بصحة العذر، يطلب من الطالب تقديم أدلة إضافية وعادة ما تسفر هذه الإجراءات عن قبول العذر او رفضه.
- يرفض الطلب بسبب عدم وجود الأدلة الداعمة الرسمية الموثقة، وينتج عن ذلك احتساب الطالب غائبا عن المحاضرات أو الاختبارات الفصلية واختبارات المنتصف والنهائي.

### التعليمات المتعلقة بالأعذار الطبية:

- على الطالب إحضار أصل التقرير الطبي مصدقا من الطبيب المعالج أو القسم المعالج ومختوما بختم الجهة المصدرة للتقرير.
- تقبل الأعذار الطبية في حالات الامراض الخطيرة أو المعدية وإصابات الحوادث التي تتطلب الإقامة أو التنويم في المستشفى أو التي تمنع الطالب من الحضور.
- لا بد أن ينص التقرير على الحالة المرضية وأن ينص أيضا على تاريخ الدخول والخروج من المنشأة الصحية.
- لا تقبل تقارير منح الإجازات المرضية إلا بإرفاق تقرير طبي مفصل ينص على تنويم الطالب أو عدم قدرته على الحضور إلى الجامعة.

- يشترط في التقارير الطبية أن تكون صادرة من الهيئات ومؤسسات الرعاية الصحية المعترف بها من الدولة.
- لا تقبل المواعيد والمراجعات الدورية للعيادات والمراكز الصحية كأعذار طبية.
- في حال مرافقة الطالب لأحد أقاربه من الدرجة الأولى (الأب أو الأم، الجد أو الجدة، الإخوة أو الأبناء، الزوج أو الزوجة) أثناء إقامته بالمستشفى، فيجب إحضار ما يثبت درجة القرابة وكذلك ما يثبت مرافقته للمريض موضحا فيه بداية ونهاية فترة المرافقة.
- أجازه الأمومة للطالبات: إجازة الأمومة للطالبة أسبوعين للولادة الطبيعية أو القيصرية. وإذا تعدت الطالبة الغياب أكثر من ذلك ترفع خطاب بذلك ومعه العذر الطبي للجنة للبت فيه.

#### **التعليمات المتعلقة بحالات الوفاة:**

- تقبل أعذار حالات الوفاة للأقارب من الدرجة الأولى (الأب أو الأم، الجد أو الجدة، الإخوة أو الأبناء، الزوج أو الزوجة) والدرجة الثانية (أبوا الزوج أو الزوجة، جدي الزوج أو الزوجة، أخوة الزوج أو الزوجة، الأحفاد) فقط.
- يقبل عذر الغياب لحالات الوفاة للأقارب من الدرجة الأولى مدة ثلاثة أيام، ويوم واحد للدرجة الثانية، فيما عدا ذلك يعتبر الغياب بدون عذر.
- على الطالب إحضار صورة من شهادة الوفاة وما يثبت درجة قرابته للمتوفى.

#### **التعليمات المتعلقة بالحوادث المرورية والاحتجاز الجنائي والأمني:**

- في حال تعرض الطالب لحادث مروري أو جنائي أو تعرضه للحجز الأمني، يشترط تقديم تقرير مصدق من الجهة المختصة موضحا به تفاصيل وتوقيت الحادثة.
- يشترط لقبول العذر أن يكون الحادث قد أدى فعلا إلى إعاقة الطالب عن حضور المحاضرات، أو الاختبارات الفصلية، أو اختبارات المنتصف، أو النهائي.

#### **التعليمات المتعلقة بإجازة الزواج:**

- تعطي الطالبة إجازة زواج لمدة أسبوع من تاريخ الزواج على أن تتقدم الطالبة بالطلب قبل قيامها بها وان تحضر صورة من عقد الزواج عند عودتها من الإجازة.
- غير مسموح بإجازة زواج للطالبات أثناء سير الاختبارات النهائية والفصلية والمنتصف.

#### **التظلم:**

- يعطى الطالب فرصة 15 يوما بعد إعلان النتائج لتقديم طلب تظلم على نتيجة الامتحان.
- يقوم الطالب بتعبئة نموذج التظلم الموجود لدى قسم القبول والتسجيل، ويقوم القسم بتحويل الطلب إلى الكلية المعنية لاتخاذ الإجراءات اللازمة، وتقوم الكلية بدراسة الطلب واتخاذ اللازم فيه، وتبلغ قسم القبول والتسجيل بما اتخذ بشأنه. فيبلغ القسم الطالب بنتيجة دراسة التظلم.

## الانضباط السلوكي والعقوبات التأديبية:

على الطالب الالتزام بقوانين الدولة، والآداب الإسلاميّة، وآداب التعلُّم والتقاليد الجامعيّة، والقوانين والقرارات واللوائح والتعليمات المنظّمة لذلك، والمحافظة على السلوك الحسن مع إدارة الجامعة وأساتذتها وطلابها، وعلى بناية الجامعة وممتلكاتها. وأي إخلال بما تقدم ذكره أو ما يشبهه يعد مخالفة يعامل بها على النحو الآتي:

### أولاً: الإخلال بالنظام أو السلوك العام

أي فعل يرتكبه الطالب يكون مأساً بالشرف أو الكرامة أو الأخلاق، أو مخللاً بحسن السيرة والسلوك، أو من شأنه الإساءة إلى سمعة الجامعة أو العاملين فيها أو طلابها، سواء أكان ذلك داخل الجامعة أم خارجها، أو في مناسبة تشترك فيها الجامعة، أو في نشاط تقوم به، أو في أثناء استخدام وسائل النقل الخاصة بالجامعة، يعد مخالفة سلوكية تُعرّض على مجلس تأديب الطلبة، وهو مجلس يشكل بقرار من إدارة الجامعة، للنظر في المخالفات العامة التي يرتكبها الطلبة (من غير المخالفات الامتحانية) لاقتراح العقوبة المناسبة لذلك، وتكون واحدة من العقوبات الآتية:

### عقوبة التنبيه الشفوي، أو المكتوب في حالة:

- أ- التلطف بأسلوب غير لائق مع زملائه أو العاملين في الجامعة.
- ب- مخالفة الآداب العامة أو الأنظمة المعمول بها في الجامعة.
- ج- إثارة الشغب في القاعة الدراسية، أو المحاضرات أو الندوات العامة، سواء حدث ذلك في حرم الجامعة، أو في وسائل نقل الطلبة.
- عقوبة الإنذار، أو الحرمان من المحاضرات أو الخدمات أو المزايا التي تقدمها الجامعة، لمدة تقررهما إدارة الجامعة بناء على اقتراح مجلس تأديب الطلبة في حالة:
  - أ- الإساءة اللفظية إلى أحد أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة.
  - ب- الإساءة إلى الأديان أو الرموز الدينية أو السياسية أو الاجتماعية.
  - ج- الترويج لأيّ فكر أو شعار يمكن أن يثير الفتنة الدينية أو السياسية أو الاجتماعية.
- د- الامتناع المتعمّد عن حضور الدراسة، أو الفعاليات الأكاديميّة في الجامعة، أو الأعمال الجامعيّة الأخرى التي تقتضي الأنظمة المواظبة عليها أو التحريض على الامتناع عن ممارستها.
- تغريم الطالب كلفة إصلاح ما أفسده، والتعهد بعدم تكرار الفعل، ولمجلس تأديب الطلبة رفع اقتراح إلى إدارة الجامعة بعقوبة الحرمان من الدراسة مدة محددة لا تؤثر في فصل الطالب من الفصل الدراسي الذي هو فيه، وذلك في حالة إلحاق الضرر بأي من منشآت الجامعة أو وسائل النقل التابعة للجامعة أو الوسائل التعليمية أو ما شابه ذلك.
- عقوبة يقدرها مجلس تأديب الطلبة، كالحرمان من حضور الدروس في جميع المساقات لمدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع، أو حرمان الطالب من بعض الامتيازات المساقاة له، أو جميعها مادية كانت أو غير مادية، بصورة مؤقتة أو نهائية، أو الحرمان من وثيقة حسن السيرة والسلوك. وقد يُفصل الطالب فصلًا تأديبيًا لمدة فصل دراسي واحد أو أكثر وذلك في حالة:
  - أ- توزيع نشرات، أو إصدار جرائد بالجامعة، أو وضع أي ملصقات، أو جمع التوقيعات أو التبرعات دون الحصول على ترخيص مسبق من الجهات المختصة بالجامعة.

ب- نشر مدونات ورسائل على وسائل التواصل الاجتماعي في شبكة الإنترنت تسيء إلى سمعة الجامعة أو العاملين فيها.

ج- التعدي على أحد منسوبي الجامعة لفظيًا أو نفسيًا أو جسديًا، ولمجلس تأديب الطلبة الحق في زيادة العقوبة بحسب ما يراه تقديرًا للموقف.

▪ عقوبة تصل إلى الفصل التأديبي النهائي، وذلك في حالة تزوير الوثائق التي تُقدّم إلى الجامعة أو التي تستعمل فيها أيًا كانت تلك الوثائق.

▪ يُفصل الطالبُ فصلًا واحدًا تأديبيًا، ويتدرج بحسب الحالة إلى الفصل التأديبي النهائي من الجامعة إذا تعدى لفظيًا أو نفسيًا أو جسديًا على أحد أعضاء الهيئة التدريسية أو قام بسلوك فوضوي داخل القاعة الصفية أو الجامعة.

### ثانيًا: النزاهة العلمية والكشف عن الانتحال العلمي:

▪ تقدم الجامعة إرشادات دورية توعوية للطلبة بخصوص عواقب الانتحال العلمي، وتوصي الطلبة بضرورة الاعتماد على النفس وإظهار روح الابتكار. توفر الجامعة برامج إلكترونية متخصصة للكشف عن حالات الانتحال العلمي، إضافة إلى برامج كشف نسبة الاقتباس.

▪ يجب تسليم الواجبات والمشاريع إلكترونيًا.

▪ يجب ألا تتعدى نسبة التشابه في المهام أو المشروع (25%)، على أن يكون التشابه موثقًا.

▪ يتعرض الطالب المخالف إلى إحدى العقوبات المنصوص عليها في (سياسة قواعد سلوك الطلبة والعقوبات).

▪ يعد منتحلا للبحث العلمي كل من أخذ بحثًا علميًا كاملاً أو جزءًا من بحث دون الإحالة إلى صاحب البحث الأصلي، وكل من يستكتب غيره لإنجاز بحث علمي.

### ثالثاً: المخالفات الامتحانية:

▪ يُشكّل مجلس للمخالفات الامتحانية بقرار من إدارة الجامعة للنظر في المخالفات الطلابية الامتحانية.

▪ تكون آلية عمل مجلس المخالفات الامتحانية بتبليغ الطالب الذي قام بالغش في الامتحان بضرورة الحضور لإجراء التحقيق معه، فإن لم يستجب للتبليغ تقوم اللجنة باتخاذ قرار العقوبة غيابيًا.

▪ على الطالب التقيد بكافة أنظمة الامتحانات الجامعية وتعليماتها، ويعد الإخلال بأي منها مخالفة امتحانية تُعرض على مجلس المخالفات الامتحانية لاقتراح العقوبة المناسبة لتلك المخالفات ثم رفعها إلى إدارة الجامعة لاتخاذ القرار النهائي بشأنها.

### يحق لرئيس القاعة الامتحانية أن يقوم بما يأتي:

▪ تفتيش الطالب، أو الأمر بتفتيشه إذا اشتبه في حيازته على وسيلة غش لها علاقة بالمساق الذي يمتحن فيه، ويستعان بالمراقبات أو العاملات في الجامعة في حالة الشك بإحدى الطالبات.

▪ إخراج الطالب من قاعة الامتحان في حالة المخالفة الامتحانية. ويمكن للطالب أن يحتفظ ببطاقته الجامعية إلى حين اتخاذ القرار بحقه.

## ويقصد بالمخالفات الامتحانية ما يأتي:

- أ- العثور مع الطالب في قاعة الامتحان على ما له علاقة بالمساق الذي يمتحن فيه، سواء أفاد منه أم لم يُفد.
- ب- استعمال الطالب أي وسيلة اتصال للغش.
- ج- استبدال دفتر الطالب الامتحانيّ بدفتر الطالب الامتحانيّ الآخر.
- يعاقب على ما سبق ذكره بمصادرة وسيلة الغش من الطالب مباشرةً ويعاقب بما يأتي:
- إذا حصلت المخالفة الامتحانية في الامتحان الأول، يحرم الطالب من متابعة الامتحان، ويمنح درجة الصفر في المساق، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل في المساق نفسه.
  - إذا حصلت المخالفة الامتحانية في امتحان المنتصف، يحرم الطالب من متابعة الامتحان، ويمنح درجة الصفر في مساقات الفصل، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل كلها، ويُفصل من الجامعة فصلًا تأديبيًا.
  - إذا حصلت المخالفة الامتحانية في امتحان نهاية الفصل، يحرم الطالب من متابعة الامتحان، ويمنح درجة الصفر في مساقات الفصل، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل كلها، ويُفصل من الجامعة فصلًا تأديبيًا.
- د. التكلم مع غيره في قاعة الامتحان بقصد الغش.
- هـ. محاولة النقل من زميل آخر.
- يعاقب على هاتين المخالفتين الأخيرتين (د، هـ) بالحرمان من متابعة الامتحان، ويمنح درجة الصفر في المساق، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل في المساق نفسه.
- و. إثارة الشغب والإخلال بحسن سير الامتحان، وعدم الاستجابة لتنبه المراقبين.
- يعاقب في هذه الحالة بتوجيه الإنذار، وفي حال عدم الالتزام يُحرم من متابعة الامتحان ويعطى درجة الصفر في المساق، ولا يحتفظ له بدرجة أعمال الفصل في المساق نفسه.
- ز. عدم الامتثال لطلب رئيس القاعة بالخروج، أو الامتناع عن تسليم الورقة الامتحانية أو بطاقته الجامعية، أو وسيلة الغش.
- يعاقب على ذلك بمنحه درجة الصفر في مساقات الفصل كلها، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل، ويُفصل من الجامعة فصلًا تأديبيًا.
  - على رئيس القاعة في جميع الحالات المذكورة سابقًا أن يرفع تقريرًا إلى رئيس لجنة الامتحانات، وهو الذي يعرضه على مجلس المخالفات الامتحانية ليقترح العقوبة المناسبة، ويرفع الاقتراح بعد ذلك إلى إدارة الجامعة لاتخاذ القرار النهائي.
  - في الحالات السابقة التي يعاقب فيها الطالب بحرمانه من متابعة الامتحانات، يسجل ذلك في ملفه، ويُحرم من وثيقة حسن السيرة والسلوك.
  - إذا تكرر من الطالب أية مخالفة امتحانية صدرت بموجبها عقوبة في حقه فإنه يعاقب بالغاء قيده، ويُفصل من الجامعة فصلًا تأديبيًا نهائيًا، باستثناء المخالفات التي تستوجب التنبيه الشفهيّ أو الكتابيّ أو الإنذار، فإنها تُشدد بفصل الطالب فصلًا تأديبيًا للفصل الدراسي الذي وقعت فيه المخالفة، وفي حال التكرار يُفصل فصلًا تأديبيًا نهائيًا.
  - يُحرم الطالب المفصول فصلًا تأديبيًا من المزايا التي تقدمها الجامعة مدة فصله، وللمجلس زيادة هذه المدة بحسب الحالة.

## عقوبة انتحال الشخصية:

في حال انتحال طالب شخصية طالب آخر وأدى الامتحان بديلا عنه يعاقب الطالبان بالفصل النهائي من الجامعة وفي حال كون الشخص الذي دخل القاعة من غير طلبة الجامعة فإنه يُحال إلى الجهات المختصة لإجراء اللازم.

## قسم الشؤون الطلابية :

- تقديم الدعم والرعاية للطلبة.
- إرشاد الطلبة وتوجيههم، والاستماع إلى مشكلاتهم، والعمل على إيجاد الحلول المناسبة لها.
- يتولى مساعد عميد شؤون الطلبة متابعة سير العملية التعليمية، والإشراف على الأنشطة الطلابية العلمية والثقافية، ومتابعة الجداول والامتحانات، وما يطرأ من تعديلاتٍ على الخطة الدراسية، والجدول الدراسي، وفق توجيهات عميد شؤون الطلبة.

## قسم الخدمات الطلابية:

للقسم وحدتان (طالبات، طلاب) تُشكلان جزءًا أساسيًا من أقسام الدعم الطلابي في الجامعة، وهما تابعتان لعمادة شؤون الطلبة وتُعَتَبَتان بتقديم الدعم للطلبة فيما يخص الخدمات الطلابية من (المنح والإعانة، المواصلات، الرعاية الصحية، تهيئة القاعات الدراسية، والكتب الجامعية للطلبة).

### 1- الخدمات الطلابية:

تقدم مجموعة من الخدمات التي تساند الطالب خلال فترة دراسته وحتى تخرجه وهي:

#### أ- المنح والإعانات المالية للطلبة:

تقدم جامعة الوصل منحًا دراسية مجانية لجميع منسوبيها في برامج البكالوريوس طيلة دراستهم فيها وكذا المساعدات المالية تحت بند (الإعانة الاجتماعية للطلبة) تقدمها الجامعة للطلبة المستحقين لها ضمن قواعد وشروط تعتمدها إدارة الجامعة.

#### ب- خدمة المواصلات:

تُعنى (خدمة المواصلات) بالجامعة بتنظيم نقل الطالبات من مقر إقامتهم إلى الجامعة، وتستخدم حافلات مزودة بوسائل الراحة والأمان؛ حيث يقوم على خدمة النقل طاقم من السائقين والمشرفين الأكفاء والمتميزين.

تأمين نقل الطلبة إلى أماكن الأنشطة خارج الجامعة، كالزيارات، والرحلات العلمية، والترفيهية، والمشاركة في المؤتمرات والمحاضرات الخارجية.

تقدم خدمة المواصلات الجامعية برسوم التكلفة فقط. تعلن الرسوم الفصلية لخدمات المواصلات قبل بداية كل فصل دراسي، وتختلف حسب الموقع الجغرافي كما هو موضح بالجدول التالي:

تحرص الجامعة على تقديم جميع السبل المتاحة لدعم الطالبات لتوفير أفضل وأعلى المعايير في الجامعة مما يتضمنه من تلبية طلبات النقل المختلفة من مختلف إمارات الدولة.

م	الإمارة/ المدينة	مجموع الرسوم الفصلية
1	إمارة أبوظبي	درهما 2400
2	مدينة العين	درهما 2400
3	مدينة حتا	درهما 2400
4	إمارة دبي	درهما 800
5	إمارة الشارقة	درهما 1400
6	إمارة عجمان	درهما 1600
7	إمارة أم القيوين	درهما 2000
8	إمارة رأس الخيمة	درهما 3000
9	إمارة الفجيرة	درهما 3200

### ج- الرعاية الصحية:

تحرص الجامعة على سلامة الطلبة وصحتهم، وتلتزم بتوفير الخدمات الصحية اللازمة، والتحويل إلى جهات صحية معتمدة للعناية بالصحة في التوقيت المناسب، وتهدف إلى تعزيز الوضع الصحي لمنسوبي الجامعة، وذلك كما يأتي:

- يحق لطلبة الجامعة والطلبة الزائرين في الجامعة في أثناء تواجدهم بها الاستفادة من الخدمات الصحية.
- يحق لزوار الجامعة والعاملين بها تلقي الإسعافات الأولية عند الحالات الطارئة إلى أن يتم تحويلهم إلى مراكز صحية خارجية.
- توفر الجامعة خدمات طبية للتعامل مع المشكلات الصحية والأمراض والإصابات بمعالجتها في الحرم الجامعي أو بإحالتها إلى مركز طبي معتمد.
- في حالة وجود حالة طوارئ في الحرم الجامعي يتم الاتصال بخدمة الإسعاف للحضور إلى الحرم الجامعي وينقل المريض إلى أقرب مستشفى لمتابعة حالته.

### د- قسم الاستقبال:

يشرف على ضبط دخول الطلبة والمراجعين إلى الجامعة وخروجهم منها؛ بالتعاون مع قسم الأمن في الجامعة، كما يُعنى باستقبال المكالمات الخارجية، والإجابة عن استفسارات المتصلين.

### ٢- الأنشطة الطلابية:

تحرص عمادة شؤون الطلبة على تفعيل الأنشطة الاجتماعية والثقافية والرياضية والفنية والأدبية والفكرية والتربوية والترفيهية، التي تسهم في تعريف الطلبة وتزويدهم بالخبرات التي تبث فيهم روح التعاون، وتدريبهم على القيادة والعمل الجماعي التي تؤثر في بناء شخصياتهم لما يواجهون من تحديات، وما يقابلهم من مشاكل، وما يتحملونه من مسؤوليات، وتعينهم على تحمّل الجهد وتسعى الجامعة إلى توفير أنشطة علمية وثقافية ورياضية مختلفة، لتحقيق الأهداف المرجوة ابتغاء تنمية روح المسؤولية والانتماء لدى الطلبة، ومن ثمّ تهيئة مناخ جامعي مناسب لهم مما يسهم في الارتقاء بمشاركةهم في جميع مجالات الحياة ويُعزّز روح المبادرة والمنافسة العلمية الشريفة لديهم.

## التعليمات المتعلقة بالأنشطة الطلابية:

يجب أن تتوافق كافة الأنشطة التي تنظمها الهيئات الطلابية مع رسالة ورؤية وسياسات الجامعة وسياساتها.

عند المشاركة في مناسبات أو أنشطة رسمية تكون الجامعة أو الكلية طرفاً فيها يلزم موافقة الكلية قبل المشاركة ويجب أن يصل خطاب التكليف الصادر من الجهة المسؤولة عن هذا النشاط قبل الاشتراك في النشاط أو الفاعلية.

لا يجوز تنظيم الفعاليات والأنشطة التي تتضمن اشتراك مؤسسة أو شخص أو مجموعة خارجية إلا بعد الموافقة المسبقة من الجهة المختصة بالتنسيق مع الإدارة المسؤولة عن الأنشطة والريادة الطلابية بما يتوافق مع اللوائح والقوانين النافذة.

### المجلس الطلابي "الجمعيات الطلابية":

هو مجلس يضم نخبة من الطلبة الذين تم انتخابهم وفق الأسس والمعايير لمجلس الطلبة في الجامعة، وبحسب الشروط المعمول بها في وزارة التربية والتعليم بدولة الإمارات العربية المتحدة، يعمل على تأمين حقوق وأداء واجبات الطلبة في الجامعة والمجتمع بالإضافة إلى التعاون مع إدارة الجامعة؛ لتحسين سير العملية التدريسية، والإسهام في خدمة الطلبة وتنمية مهاراتهم، والقيام بالأنشطة العلمية والثقافية والترفيهية. ويتكون المجلس الطلابي من رئيس المجلس الطلابي ونائب رئيس المجلس وأمين السر وأمين الصندوق. ويضم المجلس الطلابي لجاناً منها:

### لجان قسم الشؤون الطلابية (الأنشطة اللامنهجية - اللاصفية):

#### 1- اللجنة الرياضية:

تختص هذه اللجنة بتفعيل دور الطلبة في الأنشطة الرياضية وتشجيعهم على ممارستها، وذلك من خلال إقامة الفعاليات والمسابقات الرياضية التي تهدف إلى تنمية مهاراتهم؛ حيث تُقام هذه الأنشطة على المستويين الداخلي والخارجي لتمثيل الجامعة في جميع المحافل الرياضية.

#### 2- اللجنة الثقافية:

يحتل نشاط اللجنة الثقافية مكانةً خاصةً بوصفه عنصرًا مهمًا من عناصر الحياة الثقافية لدى الطلبة من خلال ما يأتي:

- تَنْظِيمُ أوجه النشاط الثقافي والوعي بقضايا الوطن، وتنمية طاقات الطلبة الإبداعية والثقافية.
- وضع برامج مختلفة لتنمية مواهب الطلبة وقدراتهم في المجالات الأدبية، والثقافية، والعلمية، وتشجيعهم على البحث العلمي الهادف، والدراسات العلمية، والاجتماعية.
- إقامة المعارض المختلفة وعرض الأفلام الوثائقية والمسرحيات.
- تنظيم المهرجانات والمحاضرات الثقافية والدورات والندوات الفكرية والأمسيات الشعرية والأدبية.
- إصدار النشرات الإعلامية الدورية.



### المسابقات والأنشطة التي تقيمها هذه اللجنة:

- مسابقة القرآن الكريم بالتنسيق مع كلية الدراسات الإسلامية - قسم الدراسات الإسلامية.
- مسابقات البحوث العلمية والثقافية.
- مسابقات الإبداع الشعري بالتنسيق مع كلية الآداب - قسم اللغة العربية.
- المسابقات الأدبية، القصة القصيرة - المقالة.
- تنظيم معارض الكتاب.
- تنظيم المحاضرات العلمية في المجالات المختلفة.
- المشاركة في الأنشطة الثقافية لجامعات التعليم العالي ومؤسساته وذلك بالتواصل والتنسيق مع الجامعات الأخرى في الدولة.

### 3- لجنة العلاقات العامة والإعلام:

- تختص اللجنة بتنظيم أوجه النشاط الإعلامي والعلاقات العامة وتنمية مهارات الطلبة الإبداعية والإعلامية والتسويقية. ومن مهامها:
- التغطية الإعلامية لجميع الفعاليات والأنشطة.
- الإسهام في إصدار مجلة الأنشطة الطلابية.
- إظهار الأنشطة الطلابية في وسائل التواصل الاجتماعي.

### 4- لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات:

- تختص اللجنة بتنظيم الرحلات الاجتماعية والثقافية والترفيهية بهدف تنمية المهارات الاجتماعية وروح التعاون بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والعاملين في الجامعة، ومن أنشطتها:
- المشاركة في اللقاءات الطلابية المشتركة بين الجامعات ومؤسسات التعليم العالي.
- تنظيم زيارات علمية استطلاعية لبعض الجهات والمؤسسات والمعالم الحضارية والأثرية في الدولة.
- الإسهام في خدمة المجتمع من خلال المشاركة في الأعمال التطوعية.

### 5- لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي:

- تختص بعقد الندوات والمحاضرات التي تهدف إلى تنمية القدرات العلمية والابتكارية ونشر المعرفة وإنتاجها وتطبيقها عن طريق أندية العلوم والجمعيات العلمية والأكاديمية وبالتعاون مع أساتذة مادة الابتكار وريادة الأعمال في الجامعة، ومن مهامها:
- تشجيع الطلاب على البحث العلمي والمشاركة في الأنشطة العلمية.
- دعم ابتكارات الطلبة من خلال عمل معارض تعرض ابتكاراتهم بالتعاون مع مؤسسات خارجية.
- العمل على نشر الأبحاث والابتكارات الطلابية في الصحف المحلية.
- عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والابتكارية.

ومن الأنشطة والخدمات التي تقدمها الجامعة:

انطلاقاً من رسالة الجامعة العلمية والثقافية والإسهام في خدمة المجتمع تقوم الجامعة بعدد من الأنشطة والفعاليات، منها:

- تعمل الجامعة على تنمية علاقاتها العلمية والثقافية بكثير من الجامعات والكليات والمراكز الثقافية في دولة الإمارات العربية المتحدة والدول العربية والإسلامية؛ بهدف تبادل الخبرات والمعارف في ميادين التعليم العالي وجودة مخرجاته، والتوجيه والدعوة.
- أعدت الجامعة أحدث مختبرات تعليم الحاسوب ونظم المعلومات.
- تضم الجامعة مسجدًا مناسبًا تتوفّر فيه جميع الخدمات.
- تتيح الجامعة بالتعاون مع مؤسسات الدولة المختلفة تأمين تدريب عملي اختياري لطالبات الجامعة في الأعمال الإدارية لخدمة المجتمع خلال الإجازة الصيفية.
- تشارك الجامعة في فعاليات برنامج التعددية الثقافية الذي تنظمه كلية آل مكتوم للتعليم العالي في إسكتلندا بشكل دوري مرتين كل سنة (الدورة الشتوية والدورة الصيفية).

### مكتب شؤون المتخرجين والتوظيف:

السياسة:

يعمل المكتب على توطيد أواصر العلاقة بين الجامعة والمتخرجين فيها وغرس مفاهيم الانتماء والولاء وتكريسها بين صفوفهم، بما يساعدهم ويشجعهم على المشاركة في بناء علاقة دائمة مع الجامعة، ويعمل على تطوير مهارات المتخرجين وتدريبهم وفق احتياجات سوق العمل، والسعي في توظيفهم في المجالات المناسبة.

الرؤية:

أن يكون مكتب المتخرجين والتوظيف في جامعة الوصل نموذجًا يشار إليه في مدى التطوير في مجال علاقات الجامعة مع المتخرجين فيها من خلال إقامة علاقات مستدامة مع جامعتهم.

رسالة المكتب:

يعمل مكتب المتخرجين والتوظيف على إحياء التفاعل بين المتخرجين وجامعتهم من خلال فعاليات متنوعة، يكون من شأنها جمع ذوي الاختصاصات أو الاهتمامات المشتركة من أجل إثراء تجاربهم الشخصية وتقديم الدعم المتبادل بينهم وبين الجامعة في مختلف الأوجه والمجالات.

ودعمًا لأهداف الجامعة في تأسيس وتخريج قادة مهرة للعمل في المجتمع يتم الآتي:

- يقدم مكتب المتخرجين برنامجًا للمشاركة في الفعاليات المجتمعية، ودعم اللجان الطلابية.
- يقدم مكتب المتخرجين الدعم الوظيفي والاستشارات، ويوفر منصة للتواصل بين المتخرج والجامعة مع المجتمع، والسعي لإيجاد فرص عمل للمتخرجين في الجامعة بالتنسيق مع المؤسسات داخل الدولة.
- يقدم مكتب المتخرجين الدعم المستمر الذي يتضمن الوصول إلى موارد الجامعة وخدماتها وعلاقتها.
- تقوم الجامعة بتتبع احتياجات التطوير الوظيفي من خلال إنشاء دورات تساعد المتخرجين فيها على مواصلة تحقيق أسامي الأهداف في المجالات التي يختارونها، والتي تشكل مساراتهم وتسهم في تقديم خدمات ذات معايير أفضل للمتخرجين في الجامعة.

## الهدف من السياسة:

- توفير منبر للمتخرجين لعمل رابطة لهم لطرح قضاياهم وهمومهم وتطلعاتهم، والعمل الجماعي على تخطي الصعاب التي تواجههم.
- إبقاء المتخرج على اتصال دائم بالمناخ الأكاديمي والعلمي لتبادل الآراء وتحديث معلوماته العلمية بمتابعة ما يستجد من تطورات علمية من خلال ما تتيحه الجامعة للرابطة من قنوات تواصل بينها وبين المجتمع الجامعي.
- توعية المتخرجين بأهمية دورهم الذي يساعد على تطوير خطط المناهج التعليمية بالجامعة من خلال تزويد الجامعة بمحصلة المعلومات المكتسبة في مختلف مجالات الحياة العملية، فيما يتعلق بالاحتياجات الفعلية لأسواق العمل ومتطلبات تنمية خدمة المجتمع.
- تنمية العمل الجماعي المنظم بما يحقق أهداف الرابطة، لا سيما حول الموضوعات العامة التي ترتبط بالمجتمع.
- توثيق العلاقة بين الرابطة ونظائرها في الجامعات الأخرى.



# المراكز المؤسسية

## المراكز المؤسسية بالجامعة:

### مركز التعليم المستمر:

تأسس مركز التعليم المستمر ليعكس دور جامعة الوصل في خدمة المجتمع لتوفير فرص التعليم المستمر ومواكبة التطورات في مجالات التعليم والتدريب، وتمتية قدرات الموارد البشرية لتتماشى مع متطلبات التنمية في التعليم، ورفع الكفاءات التحصيلية في البرامج التعليمية، للإسهام بفعالية في تحقيق الخبرات التطبيقية، وتلبية احتياجات سوق العمل.

يعمل المركز على توظيف الإمكانيات والقدرات المتميزة لموظفي الجامعة وأعضاء هيئتها التدريسية في المجالات والتخصصات كافة لخدمة المجتمع.

### الرؤية:

أن يكون مركزنا مركز التعليم المستمر الأهم والأشهر على المستوى المحلي والخليجي.

### الرسالة:

تقديم خدمات التعليم المستمر والتأهيل المعرفي والمهني باستخدام استراتيجيات تعليمية حديثة، ووسائل تقنية مبتكرة تضمن الجودة والتميز في توظيف المعرفة في الإبداع تحقيقاً لدور الجامعة المجتمعي.

### إدارة خدمة المجتمع:

مشروعنا الأكاديمي والاجتماعي في الجامعة مشروع هادف، بداية من توفير كافة أشكال الدعم الأكاديمي من توفير وسائل التكنولوجيا بكافة أشكالها، وتوفير مختبرات الحاسب الآلي والمختبرات الصوتية بما يتلاءم مع متطلبات العصر، وأيضاً توفير خدمات التدريب والدورات للطلبة المنتظمين والمتخرجين من طلبة الجامعة، بالإضافة إلى عقد معارض توظيف بالجامعة للتعاون مع مؤسسات وقطاعات دولة الإمارات العربية المتحدة الحكومية والخاصة وذلك من خلال جملة من العلاقات والارتباطات المجتمعية مع المؤسسات الرسمية في الدولة، وكذلك مؤسسات المجتمع المدني، فضلا عن الأفراد ذوي العلاقة المباشرة بمهنة التعليم، ومخرجاتها الأكاديمية.

ينبني مسارنا المجتمعي على توطيد العلاقة الفاعلة مع المجتمع المحلي، معتمدين في ذلك على ما نملك في مؤسستنا من كفاءات تدريسية وإدارية، لديها القدرة على مد جسور التعاون مع الآخر، وفي الوقت نفسه استثمار جهود العناصر الخارجية العاملة في هذا المجال.

فمهمتنا ليست أكاديمية خالصة، بل مجتمعية وإنسانية متعلقة بكافة الجهود التي تبثغي الارتقاء بالإنسان الإماراتي نحو المستوى الأفضل.

### التدريب والتوظيف:

يختص بمساندة الجامعة ويعمل على تهيئة وتدريب مهارات الطلبة والمتخرجين وتطويرها وفق احتياجات سوق العمل.

العمل على توظيفهم في المجالات المناسبة.

### التوظيف:

بناءً على التعاون المستمر مع قسم الاتصال المؤسسي، تعقد الجامعة أيام توظيف مفتوحة على مدار العام الجامعي يشارك فيها نخبة من قطاعات الدولة الحكومية والخاصة لاستقطاب طلبة الجامعة.

## قسم الاتصال المؤسسي والإعلام:

يعتبر قسم الاتصال المؤسسي والإعلام في جامعة الوصل المصدر الرسمي للأخبار والمعلومات عن الجامعة، وهي الجهة المسؤولة عن إبراز هويتها المؤسسية في المجتمع ، وإبراز صورتها الإيجابية وتسليط الضوء على دورها ونشاطها العلمي المتميز في الإعلام .

تتمثل المهمة الرئيسية لقسم الاتصال المؤسسي في توفير جميع الخدمات المتعلقة بالاتصال والتسويق والإعلام والتي تشمل الأنشطة والفعاليات لترسيخ صورة الجامعة وأهدافه المجتمعية في دعم التعليم وإطلاع الجمهور على فهم الأنشطة الرئيسية للجامعة، إضافةً إلى التعريف بالإجراءات المتبعة لتسهيل التواصل بين منتسبي الجامعة مع شركائها الخارجيين.

وتأتي مهام القسم في التواصل الخارجي والداخلي الفعال؛ حيث يتجسد الأول في التواصل مع كافة وسائل الإعلام والجهات الحكومية ومؤسسات المجتمع المختلفة، ويتمثل التواصل الثاني في تحقيق التواصل مع أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة واتصالهم مع الجهات الوظيفية و شركاء الجامعة .

### الرؤية:

التميز في إبراز صورة إيجابية عن الجامعة للمجتمع الداخلي والخارجي.

### الرسالة:

يسعى القسم ليكون نافذة الجامعة على المجتمع عن طريق تعزيز التواصل الفعال وكسب ثقة الجمهور وتحسين مكانة الجامعة التنافسية في ضوء خدماتها للمجتمع والتعليم .

### أما عن المسؤوليات الرئيسية للقسم فهي كما يلي:

- وضع سياسات وإجراءات الاتصال والتواصل في الجامعة.
- بناء هوية مؤسسية لتصاميم الجامعة من منشورات/إصدارات تتسم بالوضوح وتعكس أهداف الجامعة من خلال بناء شكل موحد ومبتكر لمخرجاتها الإعلانية.
- تخطيط التغطية الإعلامية للفعاليات والأنشطة من خلال التعريف بها.
- التدقيق ومراجعة وإصدار البيانات الصحفية إلى الصحافة المحلية والإقليمية والدولية عند الحاجة باللغتين العربية والإنجليزية.
- متابعة الأخبار في الصحافة، ووسائل الإعلام الرقمية على الانترنت والبحوث ذات الصلة.
- إعداد الأخبار والإعلانات بشكل يعكس هوية الجامعة ونشرها مع الجهات ذات العلاقة من خلال موقع الجامعة ومنصات التواصل الاجتماعي.
- تنظيم المقابلات الصحفية للمتحدثين الرسميين في الجامعة.
- تطوير الحملات الإعلانية المطبوعة والرقمية.
- تصميم وإنتاج منشورات/إصدارات الجامعة مثل الكتالوجات والمجلات والكتيبات وغيرها.
- إنتاج الفيديوهات/الوسائط المتعددة لغرض التسويق.
- تعزيز الشراكة وعلاقة العمل الجيدة والتواصل مع الصحفيين وممثلي وسائل الإعلام.
- التنسيق والتواصل مع وكالات الطباعة والإعلان والإنتاج.
- إدارة وإنشاء ورصد حملات التسويق الرقمية والإعلامية لمبادرات ومشاريع محددة.

## قسم تقنية المعلومات:

يعد قسم تقنية المعلومات الرافد الرئيس للحاسب الآلي وتطبيقاته الإلكترونية في الجامعة، وذلك ضمن سعي الجامعة لارتقاء بمستوى طلبتها بصقل مهاراتهم وتنميتها في الحاسب الآلي وابتكار المعرفة حيث يقوم بتوفير الخدمات الأكثر ثقة لتلبية احتياجات الجامعة، ويقوم بالمهام الآتية:

- يطور المبادئ التوجيهية لأمن المعلومات ويدير التنفيذ ، ويرتب للتدريب المطلوب والتطوير المهني للموظفين.
- ينسق أنشطة البحث المؤسسي وخدمات الويب لدعم احتياجات المعلومات والاتصالات بالجامعة.
- مسؤول عن ضمان أقصى قدر من التوافر والموثوقية للشبكات التقنية للكلية بالموارد المتاحة.
- يضع معايير للأجهزة التكنولوجية ، والبرمجيات ، وبروتوكولات الاتصالات.
- المسؤول عن المشاريع بعيدة المدى للبنية التحتية التكنولوجية للجامعة.
- المسؤول عن رسم سياسات وقوانين الجامعة بما يتعلق بالقسم التقني
- المسؤول عن عملية التعليم عن بعد بما تشمل من انشاء حسابات للمدرسين والطلبة وتدريبهم وانشاء المنصات الإلكترونية للتعليم
- تقديم الدعم التقني والفني والاشراف على الأجهزة الالكترونية الداعمة لمهام الاقسام والإدارات وهي أجهزة البصمة، اجهزة اصدار البطاقة الجامعية، أجهزة الشفرة الرقمية (Barcode) لأرشفة الكتب بالمكتبة
- الاشراف والمتابعة على تهيئة البيئة الصفية الذكية بمتابعة تركيب الشاشات الذكية وتوصيل خدمة الانترنت بالقاعات الصفية
- وضع ودراسات المواصفات الفنية للبرمجيات والتطبيقات المختلفة التي تخدم الجامعة.
- تحميل وتنصيب البرامج والتطبيقات في مختبرات الحاسوب حسب متطلبات الكليات.

## موقع الطلبة الإلكتروني :

يلبي احتياجات الطلبة ويقدم طيفا من الخدمات الإلكترونية التي تيسر على الطلبة التواصل مع الجامعة وطلب أية خدمة من خدمات الجامعة (الاطلاع على الجدول الدراسي -طلب إفادة -تقدم بطلب: وقف أو إعادة قيد -الاطلاع على علامات المقرر-الغياب والحرمان -الدخول للمكتبة الرقمية -الاطلاع على توصيف المقرر).

## مركز البحوث المؤسسية وضمان الجودة:

مركز البحوث المؤسسية وضمان الجودة من الجهات الإدارية بالجامعة ويتابع ملفات الاعتماد الأكاديمي للبرامج المطروحة في الجامعة مع الجهات المعنية في دولة الإمارات العربية المتحدة، ويعمل على تطوير برامج الجامعة وجودتها، إضافة إلى الإشراف على تطبيق الخطط الدراسية المعتمدة وما يتعلق بها بالتنسيق مع كليات الجامعة.

# نِياية البَحْث العِلْمِي

## نيابة البحث العلمي في الجامعة:

أنشئت نيابة البحث العلمي بجامعة الوصل في مايو 2020 م، بصدور قرار سعادة مدير الجامعة رقم (237)، للعام الجامعي (2019 - 2020 م) مشتملاً على تكليف نائب لمدير الجامعة لشؤون البحث العلمي. وتضم ثلاث إدارات:

## أولاً: المكتبة ومصادر المعلومات:

بالإضافة إلى ما ذكر عن نشاطات المكتبة فإن المكتبة تقدم خدمات الإحاطة لجميع منسوبي الجامعة بشكل دوري، كما أنها عملت على توسعة نشاطاتها من اقتناء الكتب الورقية فقط إلى تحويل الكتب إلى كتب إلكترونية لتكون سهلة المنال لجميع منسوبي الجامعة. وقد تبنت نوعين من المكتبات الإلكترونية:

1- المكتبة الإلكترونية حرة الوصول:

تقع المكتبة الإلكترونية على موقع جامعة الوصل، وتطمح إلى الوصول إلى خمسة عشر ألف كتاب إلكتروني.

2- المكتبة الإلكترونية مقيدة الوصول:

تخدم هذه المكتبة جميع منسوبي الجامعة حيث يستطيعون البحث في محتوى المكتبة الإلكترونية، وتعمل الجامعة على إكمال هذه المكتبة وجعلها متاحة لجميع منسوبيها.





## ثانياً: مركز بحوث السنة النبوية :

امتدادا لدور جامعة الوصل الريادي، وتطويرا لأدائها المؤسسي تأسس مركز بحوث السنة النبوية في جامعة الوصل بعد النجاح الباهر الذي حققته الأمانة العامة لندوة الحديث الشريف على مدار دوراتها العشر، وقد صدر قرار سعادة المدير بتأسيسه بتاريخ 2021/11/15م.

### الرؤية:

يطمح المركز إلى الريادة والصدارة وتعزيز الثقة المجتمعية في مجال بحوث السنة النبوية على الصعيدين الإقليمي والدولي.

### الرسالة:

وضع استراتيجيات فاعلة لمواكبة المستجدات وتقديم الحلول الناجعة لقضايا المجتمع من خلال الاستشراف والتخطيط المستقبلي في ضوء السنة النبوية.

### الأهداف :

1. عقد الندوة الدولية للحديث الشريف - وهي مؤتمر دولي كبير - كل عامين.
2. عقد مؤتمرات دورية لمناقشة القضايا المستجدة في المجتمع.
3. إنتاج تطبيقات تخدم السنة النبوية، بالتعاون مع المراكز المتخصصة داخل الجامعة وخارجها.
4. تحقيق التراث النبوي بالتعاون مع مراكز التراث المختلفة مثل مركز حمدان لإحياء التراث ومركز جمعة الماجد للثقافة والتراث.
5. الإسهام في تطوير مساقات السنة النبوية في الجامعات العربية؛ في ضوء تقييم المخرجات.
6. عقد اتفاقيات تعاون مع المراكز المتخصصة في السنة النبوية في شتى أنحاء العالم لتفعيل استراتيجيات المركز.
6. التعريف بالدراسات المتنوعة حول السنة النبوية، مع تقييمها للوصول إلى الإيجابيات وفرص التحسين.



## ثالثاً: مركز بحوث الذكاء الاصطناعي لخدمة العلوم الإنسانية:

تسعى جامعة الوصل إلى تحقيق خطوة علمية مميّزة لإيجاد روابط اتصال ونقاط فعّالة تجمع العلوم الإنسانية بتكنولوجيا الذكاء الاصطناعي، وفق إطار معرفي يدفع بمنهج البحث في العلوم الإنسانية خطوة نحو المعاصرة، ومزامنة تكنولوجيا الروبوتات الذكية؛ ولذلك بادرت بإنشاء مركز بحوث الذكاء الاصطناعي لخدمة البحوث الإنسانية. وقد صدر قرار سعادة مدير الجامعة بتأسيسه في فبراير 2022.

### الرؤية:

يسعى مركز بحوث الذكاء الاصطناعي لأن يكون لنشاطاته البحثية الريادة إقليمياً وعالمياً.

### الرسالة:

إنجاز مشروعات بحثية تستثمر الذكاء الاصطناعي في مجالات الإنسانية، ونشر ثقافة الذكاء الاصطناعي بين منسوبي جامعة الوصل. وإقامة روابط تشاركية مع المؤسسات والمنظمات المهتمة بالذكاء الاصطناعي وتطبيقاته.

### ويسعى المركز إلى تحقيق الأهداف الآتية:

- إعداد جيل من الباحثين وتوجيههم نحو بناء بحوثهم في موضوعات الذكاء الاصطناعي والعلوم الإنسانية.
- عقد شراكات أكاديمية في مجالي أبحاث الذكاء الاصطناعي، والعلوم الإنسانية.
- إنجاز أبحاث ودراسات تعرض لقضايا التقاطع العلمي بين الذكاء الاصطناعي، والعلوم الإنسانية في مجلات عالمية محكمة.
- التواصل مع الباحثين في مجالي العلوم الإنسانية، والباحثين في مجال الذكاء الاصطناعي.
- إقامة شراكات بحثية بين طلبة البكالوريوس، وطلبة الدراسات العليا في تخصصات العلوم الإنسانية، والباحثين في تكنولوجيا الذكاء الاصطناعي.
- عقد ندوات ومؤتمرات علمية دورية تجمع الباحثين، والمهتمين، والأساتذة، والطلبة المهتمين في مجالي الذكاء الاصطناعي، والعلوم الإنسانية.



## رابعاً: مركز اللسانيات والسرديات:

تأسس مركز اللسانيات والسرديات بجامعة الوصل في يونيو عام 2021م، ليكون من ضمن نشاطاته عقد ندوات علمية في مجالي اللسانيات والسرديات، وعقد جلسات تعريفية بالرواد العالميين في المجالين. وعقد ورش عمل للكتابة الإبداعية يستضاف فيها روائيون ذوو شأن في عالم الرواية العربية والعالمية. وكذلك مناقشة كتب علمية صادرة حديثاً، والإشراف على إجراء مسابقات في مجال الأعمال الأدبية. والإشراف على تقديم عروض لطلاب الدراسات العليا لتقويمها. وتطمح في أن يعمل هذا المركز الوليد على تأسيس قاعدة بيانات للمنتج اللساني والسردية الإماراتي بشكل خاص والعربي عمومًا.

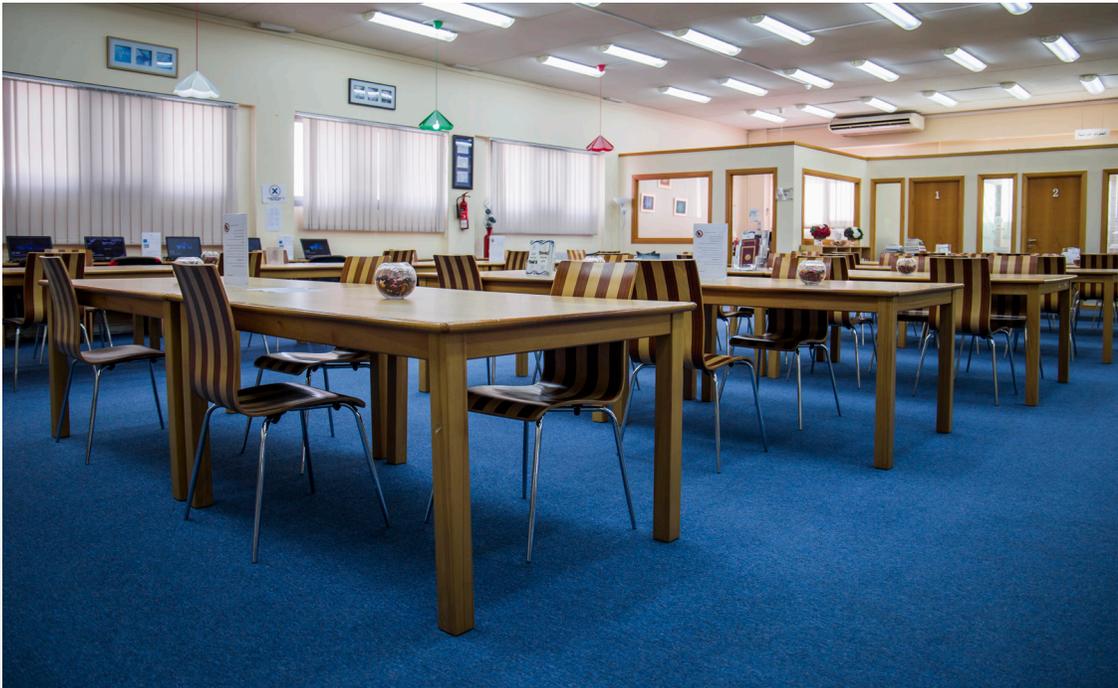
### نشاطات نيابة البحث العلمي:

#### أولاً: المؤتمرات والندوات الدولية:

- تنظم الجامعة كل عامين ندوة علمية دولية للحديث الشريف، تكون أبحاثها محكمة، وقد عقدت الندوة الدولية العاشرة للحديث الشريف في يونيو 2021م.
- تنظم الجامعة كل عامين مؤتمراً دولياً للغة العربية، وقد عقدت المؤتمر الدولي الأول للغة العربية في ديسمبر 2020م.
- تنظم الجامعة كل عامين مؤتمراً دولياً للدراسات العليا والبحث العلمي، وعقد المؤتمر الدولي الثاني في نوفمبر 2021م.
- تنظم الجامعة كل عامين مؤتمراً دولياً للدراسات الإسلامية، وعقد المؤتمر الدولي الأول للدراسات الإسلامية في مارس 2022م.
- تنظم الجامعة كل عام ندوة دولية للسانيات، وقد عقدت الندوة الدولية الأولى للسانيات في يونيو 2021م.
- نظمت الجامعة ثماني ندوات علمية متخصصة خلال العام الدراسي (2020 - 2021م).

#### ثانياً: المطبوعات:

- تصدر الجامعة مجلة علمية متخصصة في العلوم الإنسانية والاجتماعية باسم (مجلة جامعة الوصل)، وهي دورية نصف سنوية، وهي مجلة علمية محكمة تنشر بحوثاً ودراسات جادة للباحثين من داخل الجامعة وخارجها، وقد بلغت حاليًا العدد (66)
- تصدر كلية الآداب مجلة علمية متخصصة في العلوم الإنسانية والاجتماعية بعنوان: (فكر ومعرفة)، وهي مجلة تصدر سنويًا، وصدر العدد الثاني منها في سبتمبر 2022م.
- تصدر كلية الدراسات الإسلامية مجلة علمية متخصصة في الدراسات الإسلامية باسم (مجلة الموثل)، وهي مجلة تصدر سنويًا وصدر العدد الأول منها في أكتوبر 2022م.
- تصدر الجامعة ضمن مشروع الكتاب العلمي مراجع دراسية للخطط الدراسية وبلغت إلى اليوم (30) كتابًا. وتعمل على إصدار مراجع علمية غير دراسية ضمن المشروع ذاته.
- تعمل الجامعة على نشر الرسائل العلمية المتخصصة التي يتم مناقشتها في جامعة الوصل لمنح الدرجات العلمية، وقد نشرت الجامعة (145) رسالة علمية على هيئة كتاب، وتعمل على رفع هذه الرسائل على موقعها على الإنترنت.



## ثالثاً: المكتبة ومصادر المعلومات:

- تحتوي الجامعة على مكتبة كبيرة تقدم خدماتها للطلبة وأعضاء هيئة التدريس وتزخر بأقلام المصادر والمراجع التي تتعلق بالأقسام العلمية في الجامعة وبالثقافة العامة، وي زيد عددها على سبعين ألف كتاب، متضمنة المكتبة الرقمية، يضاف إليها عدد كبير من المجلات والدوريات العلمية ورسائل الماجستير والدكتوراه. وقد خصصت الجامعة في المكتبة قاعة لطلبة الدراسات العليا، وأخرى لتخريج الحديث. وتتابع المكتبة أحدث الإصدارات وما يحتاج إليه الباحثون والطلاب في الجامعة من خلال قسم التزويد. ووزّدت المكتبة بأحدث الوسائل التقنية لتسهيل عمليات البحث العلمي للطلبة.
- توفر مكتبة الجامعة مصادر المعلومات والمعارف والخدمات المكتبية ذات الصلة للطلبة، كما تعمل على مراجعة محتوياتها بصورة دورية، بالتنسيق مع الأقسام العلمية والتوصيات التي تتلقاها من منسوبي الجامعة.
- وتُعَدّ الإعارة من أهمّ خدمات المكتبة؛ حيث توفرها لجميع منتسبيها من أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية وجميع طلبة الدراسات العليا والبيكالوريوس. ويحق لعضو الهيئة التدريسية وطلبة الدراسات العليا استعارة (20) كتاباً في المرة الواحدة لمدة شهر قابلة للتجديد لمدة شهر آخر. أما بالنسبة لطلبة البكالوريوس فيحق لهم استعارة (7) كتب لمدة أسبوعين قابلة للتجديد لمدة أسبوعين آخرين. فإذا انقضت مدة الإعارة دون أن يعيد الطالب ما بعهدته من تلقاء نفسه، يُرسل له إخطار لإعادة الكتب خلال أسبوع وإلا يحرم من الاستعارة. وفي حالة ضياع الكتاب من قبل المستفيد يتم فرض غرامة على المستفيد تقدرها إدارة المكتبة بحسب نوع الكتاب، ويحرم الطالب من استعارة الكتب خلال فصل دراسي واحد. وفي حالة تكرار المستعير فقد ما بحوزته أو إتلافه أكثر من مرة واحدة خلال العام الدراسي الواحد تضاعف عليه الغرامة.
- لا يتم إخلاء طرف الطلبة أو أي من السادة أعضاء الهيئة التدريسية إلا بعد التأكد من إرجاعهم لجميع الكتب. كما يجب استرداد الكتب المعارة للطلاب حتماً قبل نهاية العام الدراسي بأسبوعين على الأقل.
- توفر المكتبة خدمة الخلوات الدراسية لمنتسبي برامج الدراسات العليا؛ حيث يمكنهم استخدامها، وعددها (9) حالياً. إضافة إلى خدمة التصوير المتاحة للجميع؛ فيستطيع الطالب تصوير (5) كتب بإيداع الهوية بالمكتبة وإرجاع الكتب في اليوم نفسه.
- يتوفر في المكتبة عدد من أجهزة الحاسوب الآلي يستخدم فقط لإجراء عمليات البحث عن الكتب، وتقوم المكتبة بتدريب روادها على كيفية البحث في الفهرس الآلي وكيفية الوصول إلى الكتاب؛ حيث يمكن لأي مستفيد البحث بالعنوان أو المؤلف أو الموضوع واستخراج قائمة مطبوعة بذلك.
- ترتبط المكتبة مع مركز جمعة الماجد للثقافة والتراث بفهرس آلي واحد يجمع مقتنياتها معاً، وتتبع خزانة الثقافة الإنسانية في المركز ومحتويات مكتبة الجامعة من كتب ودوريات ورسائل جامعية نظام فهرسة وفق المعايير العالمية المعتمدة في الفهرسة ومصنفة وفق أحدث طبعات (ديوي العشري) في نظام واحد وهو نظام الماجد للمعلومات. وتقدم المكتبة حصصاً إرشادية في بداية كل عام جامعيّ لتدريب الطلبة المستجدين على طريقة استخدام نظام البحث الآلي، وتعريفهم بأنظمة المكتبة بالإضافة إلى ذلك، وإيماناً بالتغير المحوري في وظيفة المكتبة، فلم يعد دورها مقتصرًا على توفير الكتاب العلمي في صيغته الورقية أو الإلكترونية وإنما تسهم في نقل المعرفة بجميع الطرق المتاحة، ولذلك فقد نظمت ثمانين ندوة علمية خلال العام الدراسي (2020 - 2021م)، وكذلك نظمت مسابقات معرفية وجلسات حوارية.

## رابعًا: اتفاقيات التعاون

تعمل الجامعة على تنمية علاقاتها العلمية والثقافية بكثير من الجامعات والكليات والمراكز الثقافية في دولة الإمارات العربيّة المتحدة، والدول العربيّة والإسلاميّة؛ بهدف تبادل الخبرات والمعارف سواء في الجانب الأكاديمي أو البحث العلمي، وقد عقدت الجامعة عددًا كبيرًا من اتفاقيات التعاون مثل الاتفاقية مع الجامعة القاسمية، والاتفاقية مع كلية آل مكتوم بإسكتلندا.

## متحف الجامعة:

يعدُّ متحفُ الجامعة أحد أهم المعالم التي توصف تاريخ الجامعة ومراحل التأسيس والتطور، إذ افتتح المتحف في عام 2018م الأستاذ الدكتور/محمد أحمد عبد الرحمن مدير الجامعة. والغرض من إنشاء هذا المتحف هو إبراز التطورات العلمية والثقافية في مرحلة تأسيس الجامعة.

إلى جانب إبراز تاريخ نشأة الجامعة:

- معهد دبي الشرعي من عام (1986 - 1987م).
- كلية الدراسات الإسلاميّة والعربيّة (1987 - 2019م).
- جامعة الوصل.
- ويضم المتحف مجموعة من المقتنيات والصور والمطبوعات التي تبين تسلسل التطور في الجامعة وأبرز المحطات من أحداث وفعاليات وزيارات، وتنقسم مقتنيات متحف الجامعة إلى أربعة أقسام رئيسية:

### القسم الأول:

يضم مجموعة الوثائق والإصدارات العلمية والبحثية التي تصف كل مرحلة من مراحل الجامعة.

### القسم الثاني:

مجموعة الصور، والأخبار، والقرارات الوزارية في ترخيص الجامعة واعتماد برامجها التي تصف تطور البرامج الأكاديميّة.

### القسم الثالث:

يحتوي هذا القسم على مجموعة الإهداءات والاتفاقيات التي كانت مع المؤسسات التعليمية واتحاد الجامعات العربيّة والإسلاميّة، والجهات التي تم التعاون معها من خلال تبادل الزيارات العلمية.

### القسم الرابع:

يتكوّن من مجموعة مقتنيات تصف مراحل من نشاطات الطلبة مسابقات وجوائز واحتفالات التخريج.





## كلمة أخيرة

نلفتُ انتباه طلبتنا إلى جعل هذا الدليل رفيقهم اليوميّ ما داموا في رحاب جامعة الوصل، ففيه كل ما لهم وما عليهم في مسيرتهم الجامعيّة، ابتداءً من التعريف بالجامعة، وكلياتها، وأقسامها، ومصالحها إلى إجراءات القبول والتسجيل، وحالات القيد، وضوابط الانتقال، والتحويل، ونظام الامتحانات، وُصولاً إلى ما يتعلق بالحياة الجامعيّة من مصادر التعلم، ونظام المكتبة، والمنح، والإعانات، والأنشطة الطلابيّة، وقواعد السلوك، واللوائح التأديبية، والعقوبات، والامتحانات حتى التخرج بنجاح وتوفيق.

هذا الدليلُ عنوانٌ واضحٌ لحرص جامعة الوصل على مرافقة طلبتها في كل شؤونهم الجامعيّة، ليصنعوا من طموحاتهم العلميّة واقعاً حيّاً، وليصبحوا عناصرَ فعالة في خدمة المجتمع.

والله الموفق والهادي إلى سواء السبيل.

## محتويات

81	مساق منهجية البحث
83	نظام التقييم
86	متطلبات التخرج
88	الرسوم الجامعية
90	سياسة الاعتذار الطلابية
92	الانضباط السلوكي والعقوبات التأديبية
95	قسم الخدمات الطلابية
96	الأنشطة الطلابية
102	المراكز المؤسسية بالجامعة
103	مركز التعليم المستمر
104	قسم الاتصال المؤسسي والإعلام
105	قسم تقنية المعلومات
106	نيابة البحث العلمي
107	المكتبة ومصادر المعلومات
109	مركز بحوث السنة النبوية
111	مركز بحوث الذكاء الاصطناعي لخدمة العلوم الإنسانية
113	مركز اللسانيات والسرديات
119	كلمة أخيرة

8	الرؤية والرسالة
9	قيم الجامعة وأهدافها
11	ترحيب مدير الجامعة
13	ترحيب عميد شؤون الطلبة
14	الهيكل التنظيمي للجامعة
16	الهيكل التنظيمي لعمادة شؤون الطلبة
18	التقويم الجامعي
20	التعريفات والمفاهيم
22	جامعة الوصل
26	كلية الدراسات الإسلامية
40	كلية الآداب
42	قسم اللغة العربية وآدابها
53	قسم علوم المكتبات والمعلومات
64	برنامج التعليم العام
66	عمادة شؤون الطلبة
68	معايير القبول في برامج البكالوريوس في جامعة الوصل
72	الانتقال إلى جامعة الوصل
75	الفصل الصيفي
77	قيد الطالب



## جامعة الوصل

دبي - الكرامة - شارع زعبيل - ص.ب: 50106  
الإمارات العربية المتحدة  
هاتف : +971 4 3961777 - فاكس +971 4 3961314  
الموقع الإلكتروني : [www.alwasl.ac.ae](http://www.alwasl.ac.ae)

